

# Delegationsordning Omvårdnadsförvaltningen i Falu kommun

Beslutad av omvårdnadsnämnden den [2023-05-25]  
Giltig från och med den [2023-05-25]



## Innehåll

Delegationsordningen har reviderats enligt nedan .....	2
<b>1. Inledning.....</b>	<b>6</b>
1.1 <i>Delegation</i> .....	6
1.2 <i>Nämndens rätt att delegera och begränsningar av denna rätt</i> .....	7
1.3 <i>Brådskande beslut</i> .....	7
1.4 <i>Upphandling</i> .....	8
1.5 <i>Delegeringssystemet och ansvaret för fattade beslut</i> .....	8
1.6 <i>Verkställighet</i> .....	9
1.7 <i>Vidaredelegation</i> .....	10
1.8 <i>Ersättare för delegat</i> .....	10
1.9 <i>Anmälan av delegationsbeslut</i> .....	10
1.10 <i>Överklagande och expediering</i> .....	11
1.11 <i>Förkortningar</i> .....	12
<b>2. Allmänna ärenden .....</b>	<b>13</b>
2.1 <i>Administrativa ärenden</i> .....	13
2.1.1 Beslut om upphandling och tecknande av avtal. ....	13
2.1.2 Beslut/attest .....	13
2.1.3 Rekvirering av statsbidrag.....	13
2.1.4 Beslut och undertecknande av övriga avtal.....	13
2.1.5 Fonder.....	14
2.1.6 Avskrivning av fordringar .....	14
2.1.7 MBL-förhandlingar .....	14
2.2 <i>Offentlighets- och sekretesslagen</i> .....	14
2.2.1 Utlämnande av allmän handling.....	14
2.2.2 Utlämnande av personuppgifter för forskningsändamål .....	15
2.2.3 Polisanmälan av brott.....	15
2.3 <i>Överklagande</i> .....	15
2.3.1 Avvisning av överklagande .....	15
2.3.2 Överklaga till överinstans.....	16
2.4 <i>Övrigt</i> .....	16
2.4.1 Representera och uppvakta i nämndens namn .....	16
2.4.2 Ombud för omvårdnadsnämnden 10 kap. 2 § SoL.....	16
2.4.3 Yttrande i enkelt planförfarande enligt plan- och bygglagen.....	16
2.4.4 Förtroendemäns deltagande i kurser och konferenser .....	16
2.4.5 Brådskande ärenden i 6 kap. 39 § KL .....	17
2.5 <i>Dataskyddsförordningen</i> .....	17
2.6 <i>Upphandling</i> .....	17
2.6.1 Direktupphandling.....	18
<b>3. Personalärenden .....</b>	<b>18</b>
3.1 <i>Anställning</i> .....	18
3.1.1 Beslut i personalfrågor .....	18
3.1.2 Verksamhetsprövning enligt fastställd rutin .....	18
3.1.3 Anställning enligt 3–5 §§ AB och 4–6 §§ LAS .....	19
3.1.4 Entledigande på arbetsgivarens initiativ 7 och 18 §§ LAS .....	19

3.1.5 Lönesättning av redan anställda .....	19
<b>3.2 Övriga personalärenden.....</b>	<b>19</b>
3.2.1 Deltagande i kurser.....	19
3.2.2 Organisationsfrågor inom omvårdnadsnämndens reglemente .....	20
3.2.3 Bisyssla.....	20
3.2.4 Skriftlig varning .....	20
3.2.5 Avstängning .....	20
3.2.6 Beslut om tillfällig avstängning enligt § 10 moment 1 Allmänna Bestämmelser.....	21
<b>4. Beslut enligt socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagens område och enligt lag om bostadsanpassningsbidrag.....</b>	<b>21</b>
<b>4.1 Handläggning.....</b>	<b>21</b>
4.1.1 Beslut att inte inleda utredning enligt 11 kap. 1 § SoL .....	21
4.1.2 Ändring av biståndsbeslut .....	21
4.1.3 Yttrande till förvaltningsdomstol .....	21
<b>4.2 Särskilt boende .....</b>	<b>22</b>
4.2.1 Särskilt boende 4 kap. 1 § socialtjänstlagen.....	22
4.2.2 Ersättning för egendomsskada i särskild boendeform.....	22
<b>4.3 Ordinärt boende.....</b>	<b>22</b>
4.3.1 Beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL .....	22
<b>4.4 Andrahandsboende enligt 2 kap. 2 § SoL.....</b>	<b>23</b>
<b>4.5 Beslut om verkställighet.....</b>	<b>23</b>
<b>4.6 Lex Sarah.....</b>	<b>23</b>
<b>4.7 Avgifter.....</b>	<b>24</b>
<b>5. Hälso- och sjukvård.....</b>	<b>24</b>
5.1 Patientsäkerhetslag och patientsäkerhetsförordningen.....	24
5.1.5 Informationssäkerhet Patientdatalagen, journalföring och behandling av personuppgifter. HSLF-LS 2016:40.....	25
5.1.6 Uppgiftsskyldighet .....	26
5.1.7 Yttrande till tillsynsmyndighet och patientnämnd .....	26
<b>6. Beslut enligt LSS och inom socialpsykiatri.....</b>	<b>26</b>
6.1 Insatser enligt LSS .....	26
6.1.1 Förhandsbesked LSS .....	26
6.1.2 LSS-insatser enligt 9 § 2–7 och 10 §.....	27
6.1.3 Bostad med särskild service eller familjehem, barn och ungdom.....	28
6.1.4 Bostad med särskild service, vuxna .....	28
6.1.5 Åtgärd mot vårdnadshavares vilja.....	28
6.1.6 Ersättning till kontaktperson, ledsagare avlösare och stödfamilj LSS .....	28
6.1.7 Assistansersättning .....	29
6.1.8 Återbetalningsskyldighet assistansersättning.....	29
6.1.9 Arvodes- och omkostnadsersättning LSS .....	29
6.1.10 Ersättning från förälder LSS .....	29
<b>6.2 Övriga ärenden LSS och socialpsykiatri .....</b>	<b>29</b>
6.2.1 Utredning hos extern utförare vuxna över 18 år .....	29
6.2.2 Stöd till eget boende, andrahandskontrakt .....	30
6.2.3 Uppsägning av andrahandsavtal.....	30
6.2.4 Boendestöd i ordinärt boende.....	30
6.2.5 Kontaktperson och kontaktfamilj .....	30
6.2.6 Familjehem, vuxen från 18 år. ....	31

6.2.7 Särskilda boendeformer.....	31
6.2.8 Beslut om bistånd i form av aktivitetsstöd/ , 20-64 år enligt riktlinjer .....	31
6.2.9 Hem för vård eller boende.....	32
6.2.10 Överflyttning och mottagande av ärenden .....	32
6.2.11 Ansökan om överflyttning av ärenden och yttrande .....	32
<b>7. Bostadsanpassningsbidrag.....</b>	<b>32</b>
7.2 Beslut om bostadsanpassningsbidrag enligt 4–7 §§ lag om bostadsanpassningsbidrag, BAB 32	
7.3 Bidrag till återställning av anpassade bostäder enligt 11–13 §§ BAB.....	33
7.4 Handläggning av bidragsnämnden mm 15–17 §§ BAB.....	33
<b>8. Övrigt .....</b>	<b>34</b>
8.1 God man/förvaltare enligt 5 kap. 3 § socialtjänstförordningen.....	34
8.2 Ersättning för tillgripna medel eller egendomsskada.....	34

# 1. Inledning

Delegationsordningen har antagits av omvårdnadsnämnden den 2 januari 2023 och gäller från och med den 1 januari 2023.

omvårdnadsnämnden har ett verksamhetsansvar som innebär att den alltid är skyldig att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Kommunfullmäktige har i reglemente för omvårdnadsnämnden fastställt inom vilka områden nämnden ska besluta och har möjlighet att delegera sin beslutanderätt. Delegation ger möjlighet till ett decentraliserat beslutsfattande.

Omvårdnadsnämnden är vårdgivare enligt hälso- och sjukvårdslagen i de verksamheter som finns både hos omvårdnadsnämnden och socialnämnden och där kommunen har ett hälso- och sjukvårdsansvar enligt lag eller enligt lag har avtalat om att ta det ansvaret. Omvårdnadsnämnden är ytterst beslutsfattare i alla ärenden inom omvårdnadsförvaltningens verksamhetsområde men nämnden kan genom delegation överlåta sin beslutsrätt. För de delar i hälso- och sjukvårdslagstiftningen där vårdgivaren behöver fördela beslutsrätten och ansvaret till befattningshavare görs det i delegationsordningen. Omvårdnadsnämnden har utsett en verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen som finns organiserad direkt under förvaltningschef.

## 1.1 Delegation

Huvudregeln är att delegering inte får ske så att de förtroendevalda fransäger sig ledningen och ansvaret för väsentliga delar av verksamheten. Ärenden av principiell beskaffenhet eller ärenden av större vikt är därför förbehållna nämnden.

Åtgärder som inte är beslut i kommunallagens (2017:725), KL, mening innebär ren verkställighet och behöver därför inte delegeras.

Av delegationsordningen ska det tydligt framgå till vem delegering skett. Det är praktiskt att beslutanderätten följer ett visst uppdrag, text ordförande eller en viss befattning, text förvaltningschef. I syfte att kontrollera eller begränsa ett delegationsuppdrag kan nämnden ställa upp

villkor. Det kan vara ekonomiska begränsningar eller att samråd ska ske med någon innan beslut fattas.

Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut. Möjligheten att delegera beslutanderätten har två syften:

- Att avlasta nämnden rutinärenden så att utrymme skapas för mer omfattande behandling av ärenden av större betydelse och principiella ärenden.
- Att möjliggöra ökad service och en mer effektiv kommunal förvaltning genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning.

## **1.2 Nämndens rätt att delegera och begränsningar av denna rätt**

Enligt KL 6 kap. 37 § får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

En nämnd får även uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. (KL 7 kap. 5–8 §).

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som berör den beslutsfattandes egna personliga förhållanden eller i övrigt där jäv föreligger.

Ärenden som enligt KL 6 kap 38 § inte är möjliga att delegera är:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## **1.3 Brådskande beslut**

Nämnden får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (KL 6 kap. 39 §). Dessa ska enligt KL 6 kap. 40 § anmälas till nästa sammanträde.

Omvårdnadsnämnden har i sin delegationsordning valt att uppdra åt ordföranden att besluta i brådskande ärenden.

#### **1.4. Upphandling**

Vid inköp av vara eller tjänst faller det på delegaten att särskilt beakta att kommunen som helhet är den upphandlande myndigheten enligt lagen om offentlig upphandling, LOU (2016:1145). Med delegationen följer ett särskilt samordningsansvar med övriga förvaltningar inom kommunen.

Vid offentlig upphandling har, genom samarbetsavtal och beslut i fullmäktige, den gemensamma nämnden med säte i Ludvika getts ansvaret för i princip alla upphandlingar med några få undantag såsom byggtreprenader och direktupphandlingar enligt LOU. Av det följer att flertalet upphandlingar sköts av den gemensamma nämnden.

#### **1.5. Delegeringssystemet och ansvaret för fattade beslut**

Ett beslut som fattas med stöd av delegering kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden återta delegationsrätten generellt eller till viss del om nämnden anser att den utövats på fel sätt.

Om nämnden med stöd av KL 7 kap. 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet (KL 7 kap. 7 §).

Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett särskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Det kan gälla ett ur principiellt hänseende viktigt ärende som nämnden anser att den själv bör besluta i. Men då måste den som fått beslutanderätten delegerad till sig få reda på, i förväg, att nämnden tänker fatta ett eget beslut.

Vid utövande av sitt delegationsuppdrag träder delegaten i nämndens ställe och fattar beslut på omvårdnadsnämnden vägnar. Besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut. När beslut fattas av delegat ska det framgå att beslutet är ett delegationsbeslut och innehålla en delegationshänvisning. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, dvs det är inte giltigt. Anser delegaten att ett ärende är principiellt viktigt eller på annat sätt avviker från det normala, kan och bör delegaten överlämna ärendet till nämnden för beslut.



## 1.6. Verkställighet

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte anses som beslut i lagens mening. Det kan vare både förberedande åtgärder och verkställande åtgärder. Gränsen för vad som är ett beslut och vad som är ren verkställighet är inte helt enkel att dra.

I kommunala sammanhang talar man ofta om skillnaden mellan nämndbeslut och förvaltningsbeslut (verkställighet). Ett beslut innebär att den beslutande är tvungen att självständigt göra ett aktivt övervägande bland flera alternativ. Beslutsfattaren gör en bedömning och väljer sedan ett av alternativen.

Med nämndbeslut avses beslut fattade av nämnd eller beslut fattade av delegat med stöd av delegering från nämnd. Dessa beslut ska kunna överklagas i enlighet med de regelverk som framgår av kommunallagen och/eller i speciallagstiftning.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställda utför utifrån sin tjänst som anställd. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställda gör alltså inte en egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument eller lagar.

Med förvaltningsbeslut, eller verkställighet, menas beslut som får fattas av anställd utan att det normalt anmäls till nämnden. Ett förvaltningsbeslut är normalt ett ställningstagande som styrs av regler, riktlinjer, arbets- och rutinbeskrivningar som i sin tur redan är beslutade.

Rena verkställighetsbeslut kan inte överklagas. Däremot går det att överklaga verkställigheten på den grunden att det handlar om delegation. Det är därför av vikt att det sker en noggrann registrering av handlingarna som är verkställighet så att handlingarna hålls ordnade såsom OSL 5 kap 1 § föreskriver.

Se nedan några exempel på vad som kan anses vara verkställighet i förvaltningen.

- Personaladministration
- Uttagande av avgift enligt beslutad taxa.

## **1.7. Vidaredelegation**

Nämnden kan med stöd av KL 7 kap. 6 § överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd att besluta i stället. Endast förvaltningschefen har möjlighet att vidaredelegera beslutanderätten. Förvaltningschefen eller nämnden kan vid behov återkalla delegation.

Förvaltningschefen kan föregripa ett beslut som vidaredelegerats genom att själv fatta beslut i ärendet. I sådana fall ska nämnden underrättas omgående.

Beslut om vidaredelegering ska upprättas skriftligt och anmälas till nämnden.

## **1.8. Ersättare för delegat**

All beslutanderätt i nämndens delegationsordning delegeras till en viss funktion. I många fall motsvaras denna funktion endast av en person.

Om en delegat inte kan fullgöra sin beslutanderätt på delegation ska den som utsetts som ersättare till delegaten gå in i dennas ställe. Ersättaren har möjlighet att överta beslutande-rätten från den ordinarie delegaten när denna inte kan fatta beslutet själv av giltig anledning. De anledningar som kan anses vara giltiga för att en ersättare kan träda in i delegatens ställe är sjukdom, semester, tjänstledighet, att personen slutat sin anställning eller jäv. Om inte annat anges så kan delegatens chef eller metodhandledare gå in och fatta beslut i delegatens ställe. Omvårdnadsnämndens sociala utskott har rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som är delegerade till tjänstemän.

## **1.9. Anmälan av delegationsbeslut**

KL 7 kap. 8 § anges att nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt KL 5–6 §§ ska anmälas till den.

Delegationsbeslut som tagits av tjänsteman på vidaredelegation från förvaltningschef ska av denne rapporteras till förvaltningschef, som sedan i sin tur redovisar beslutet till omvårdnadsnämnden.

Beslut fattade med stöd av delegation ska anmälas till omvårdnadsnämnden nästkommande sammanträde.

Varje delegationsbeslut ska kunna härledas. Delegaten ansvarar för att varje beslut dokumenteras korrekt. Beslutsdokumentet ska alltid innehålla uppgifter om;

- vem som fattat beslutet,
- när beslutet fattades,
- vilket beslut som fattats,
- vad beslutet avser,
- vilket lagrum man hänvisar till och/eller vilken punkt i delegationsordningen som beslutet refererar till.

Kravet på återrapportering syftar till att ge omvårdnadsnämnden information och möjlighet att kontrollera om delegationsbesluten är fattade på det sätt nämnden avsåg när beslutanderätten delegerades.

### **1.10. Överklagande och expediering**

Varje medborgare i en kommun eller en region har rätt att få lagligheten av kommunens eller regionens beslut prövad genom att överklaga beslutet till förvaltningsrätten enligt vad som framgår av KL 13 kap. Det som prövas är om beslutet innebär att kommunen har överskridit sina befogenheter genom att: det inte har kommit till på lagligt sätt, beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen, det organ som har fattat beslutet inte har haft rätt att göra det, eller beslutet annars strider mot lag eller annan författning (KL 13 kap. 8 §).

- Beslutet ska överklagas skriftligt inom tre veckor från den dag då det tillkännages på kommunens anslagstavla (KL 13 kap. 5 §).
- Delegeringen innefattar rätt att besluta om rättelse eller ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i FL 36–39 §§. Det innebär även rätt att avvisa överklagande av beslut som kommit in för sent enligt vad som anges i FL 45 § och som fattats av delegaten. Delegaten har också rätt att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som delegaten själv fattat.
- Delegeringen avser inte befogenhet att avslå en framställning eller ansökan eller att avgöra ärende som är av stor vikt eller har principiell betydelse.
- Syftet med kravet på återrapportering är också att besluten blir registrerade.
- Registreringsfunktionen har betydelse för överklagande av beslutet.
- Det är delegatens ansvar att expediera fattade beslut till dem de berör.

## 1.11 Förkortningar

BAB	Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FpL	Förvaltningsprocesslagen (1971:291)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LMA	Lag (1944:137) om mottagande av asylsökande m.fl. Lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service för vissa funktionshindrade
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659) Patientsäkerhetsförordningen (2010:1369)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453) Socialtjänstförordningen (2001:937)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SL	Skollag (2010:800)
SmittskL	Smittskyddslag (2004:168)
ON social utskott	Omvårdnadsnämndens sociala utskott.

## 2. Allmänna ärenden

### 2.1 Administrativa ärenden

#### 2.1.1 Beslut om upphandling och tecknande av avtal.

<b>Delegationsuppdraget</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Godkännande av utförare enligt LOV	Förvaltningschef	Januari, maj och oktober. Anmäls som ett eget ärende
Tecknande av avtal med utförare enligt LOV	Förvaltningschef	Anmäls som ett eget ärende.

#### 2.1.2 Beslut/attest

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Besluts- och behörighetsattester inom hela omvårdnadsförvaltningen.	Förvaltningschef	Pärmredovisning

#### 2.1.3 Rekvirering av statsbidrag

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Beslut om rekvirering av statsbidragsfinansierade stimulansmedel inom nämndens verksamhetsområde som löper under maximalt två år.	Förvaltningschef	Pärmredovisning

#### 2.1.4 Beslut och undertecknande av övriga avtal

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Beslut och undertecknande av övriga avtal inom eget verksamhetsområde <b>av icke principiell</b> betydelse eller större vikt.	Sektionschef Verksamhetschef HSL	Pärmredovisning

## 2.1.5 Fonder

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Besluta om utbetalning ur förvaltningens fonder på upp till två basbelopp.	Förvaltningschef	Pärmredovisning.

## 2.1.6 Avskrivning av fordringar

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Beslut om avskrivning av fordringar inom eget verksamhetsområde upp till 6 prisbasbelopp per fordran, därefter beslutar nämnden. Bokföringsmässiga avskrivningar sker av ekonomichef.-	Förvaltningschef	Pärmredovisning

## 2.1.7 MBL-förhandlingar

Förhandlingar enligt 11–14 och 38 § MBL samt förvaltningens lokala samverkansavtal

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
I ärenden där Omvårdnadsnämnden beslutar	Förvaltningschef	Pärmredovisning.
Ärenden enligt § 11–13 och 19 MBL.	Sektionschef, enhetschef,	Pärmredovisning.
Övriga ärenden inom respektive sektion	Förvaltningschef	Pärmredovisning.

## 2.2 Offentlighets- och sekretesslagen

### 2.2.1 Utlämnande av allmän handling

Myndighetsprövning och beslut om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande. 6 kap. 3 och 5 §§ offentlighets- och sekretesslagen., eller annan myndighet 6 kap. 5 § offentlighets- och sekretesslagen.

*Anm: I normalfallet förfogar respektive tjänsteman över en handlings utlämnande. Om en person inte nöjer sig med tjänstemannens vägran att utlämna handling eller lämnar ut den med förbehåll går ärendet till myndighetsprövning.*

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Myndighetsprövning och beslut enligt ovan	Sektionschef Verksamhetschef HSL	Pärmredovisning.

## 2.2.2 Utlämnande av personuppgifter för forskningsändamål

Beslut om utlämnande av personuppgifter till statliga myndigheter för forskningsändamål enligt 12 kap. 6 § SoL.

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Beslut enligt ovan	Sektionschef Verksamhetschef HSL	Pärmredovisning.

## 2.2.3 Polisanmälan av brott

Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet enligt 10 kap. 2 § OSL

Beslut att polisanmäla brott av/mot underårig enligt 10 kap. 20–22 §§ OSL

Beslut att polisanmäla övriga brott enligt 10 kap. 23 § OSL

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Beslut enligt ovan	Förvaltningschef, sektionschef	Anmäls som eget ärende.

## 2.3 Överklagande

### 2.3.1 Avvisning av överklagande

Beslut om avvisning av överklagande som inkommit för sent enligt 45 § FL.

<b>Ursprungsbeslutets delegat</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Omvårdnadsnämndens sociala utskott	Enhetschef	Pärmredovisning
Biståndshandläggare	Enhetschef	Pärmredovisning.
Enhetschef för biståndsenheten	Sektionschef	Pärmredovisning.

### 2.3.2 Överklaga till överinstans

Beslut att överklaga beslut till överinstans enligt 43 § FL.

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat	Anmälan till nämnden
I ärenden där förvaltningschef fattar ursprungsbeslutet	Omvårdnadsnämnden	
Övriga ärenden	Förvaltningschef	Anmäls som eget ärende.

### 2.4 Övrigt

#### 2.4.1 Representera och uppvakta i nämndens namn

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat	Anmälan till nämnden
Representera omvårdnadsnämnd enligt ovan	Ordförande	Anmäls som eget ärende

#### 2.4.2 Ombud för omvårdnadsnämnden 10 kap. 2 § SoL

Beslut om att utse ombud för Omvårdnadsnämnden i ärenden eller mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol.

*Anm: Ovanstående delegationsbeslut avser endast beslutet att utse ombud och inte innehållet i den talan som skall föras.*

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat	Anmälan till nämnden
Utse ombud som får företräda omvårdnadsnämnden i domstol	Förvaltningschef	Anmäls som eget ärende.

#### 2.4.3 Yttrande i enkelt planförfarande enligt plan- och bygglagen

Beslut att avge yttrande i enkelt planförfarande inom eget verksamhetsområde.

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat	Anmälan till nämnden
Beslut enligt ovan	Sektionschef	Anmäls som eget ärende.

#### 2.4.4 Förtroendemäns deltagande i kurser och konferenser

Beslut om förtroendemäns deltagande i kurser och konferenser.

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat	Anmälan till nämnden
----------------------------------	---------	----------------------



Beslut om deltagande enligt ovan	Omvårdnadsnämndens ordförande	Pärmredovisning
----------------------------------	-------------------------------	-----------------

### 2.4.5 Brådskande ärenden i 6 kap. 39 § KL

Beslut i brådskande ärenden

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat	Anmälan till nämnden
Beslut i brådskande ärenden	Omvårdnadsnämndens ordförande	Anmäls som eget ärende

### 2.5 Dataskyddsförordningen

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat	Anmälan till nämnden
Besluta att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå en begäran från en registrerad om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig. (GDPR art. 12.5)	Sektionschef	Anmäls som eget ärende
Besluta om den registrerades rättigheter. (GDPR art. 15–21)	Sektionschef	Anmäls som eget ärende
Teckna personuppgiftsbiträdesavtal eller annan rättsakt med tillhörande instruktion vid tecknande av huvudavtal. (GDPR art. 28)	Sektionschef	Anmäls som eget ärende
Föra aktuell registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar inom sitt ansvarsområde. (GDPR art. 30)	Sektionschef	Anmäls som eget ärende

### 2.6 Upphandling

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat	Anmälan till nämnden
Upp till 28 % av tröskelvärdet	Förvaltningschef	Pärmredovisning.
Upp till 14 % av tröskelvärdet	Sektionschef	Pärmredovisning.
Upp till 3 % av tröskelvärdet	Enhetschef	Pärmredovisning.

## 2.6.1 Direktupphandling

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Besluta om direktupphandling inom nämndens område upp till 28 procent av tröskelvärdet enligt LOU per beslutbeslutstillfälle enligt fastställda riktlinjer för hantering av upphandlingar och ingångna avtal.	Förvaltningschef	Pärmredovisning

## 3. Personalärenden

### 3.1 Anställning

#### 3.1.1 Beslut i personalfrågor

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat:</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Besluta i samtliga personalfrågor inom eget verksamhetsområde som inte ska beslutas av kommunfullmäktige, utskott, kommunstyrelsens ordförande, HR-chef eller förhandlingschef.	Förvaltningschef	Pärmredovisning

#### 3.1.2 Verksamhetsprövning enligt fastställd rutin

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat:</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Tjänster underställda Förvaltningschef	Förvaltningschef	Pärmredovisning
Tjänster underställda sektionschef	Förvaltningschefen	Pärmredovisning.
Tjänster underställda enhetschef	Sektionschef	Pärmredovisning.

### 3.1.3 Anställning enligt 3–5 §§ AB och 4–6 §§ LAS

Beslut om tillsvidare- och visstidsanställning. (Exkl. förvaltningschefer).

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Medarbetare underställda förvaltningschef	Förvaltningschef	Pärmredovisning
Medarbetare underställda sektionschef	Sektionschef	Pärmredovisning
Medarbetare underställda enhetschef	Enhetschef	Pärmredovisning

### 3.1.4 Entledigande på arbetsgivarens initiativ 7 och 18 §§ LAS

Beslut om entledigande på arbetsgivarens initiativ samt beslut om utbildnings- eller ekonomiska åtgärder i samband med entledigande av personal på arbetsgivarens initiativ;

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Beslut om entledigande m.m.	Förvaltningschef	Pärmredovisning

### 3.1.5 Lönesättning av redan anställda

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Medarbetare inom omvårdnadsförvaltningen	Förvaltningschef	Pärmredovisning.

## 3.2 Övriga personalärenden

### 3.2.1 Deltagande i kurser

Deltagande i kurser, konferenser i tjänsten samt studiebidrag enligt riktlinjer med löneförmåner inom ramen för beviljade anslag, AB Studieleidighetslagen Lokala riktlinjer.

<b>Uppdragets fördelning</b>	<b>Beslutande</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Förvaltningschef	Kommundirektören	Pärmredovisning.
Medarbetare inom omvårdnadsförvaltningen	Respektive delegat för anställningsbeslut	Pärmredovisning.

### 3.2.2 Organisationsfrågor inom omvårdnadsnämndens reglemente

Organisationsfrågor inom Omvårdnadsnämndens reglemente som inte avsevärt förändrar förvaltningens grundläggande verksamhetsidé.

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Mindre organisationsförändringar inom förvaltningen	Förvaltningschef	Anmäls som eget ärende
Mindre organisationsförändringar inom sektionen	Sektionschef	Anmäls som eget ärende

### 3.2.3 Bisyssla

Beslut avseende bisyssla enligt 8 § AB

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Förvaltningschef	Kommundirektören	Pärmredovisning.
Medarbetare inom omvårdnadsförvaltningen	Respektive delegat för anställningsbeslut	Pärmredovisning.

### 3.2.4 Skriftlig varning

Skriftlig varning enligt 11 § Allmänna Bestämmelser.

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Medarbetare inom omvårdnadsförvaltningen	Respektive delegat för anställningsbeslut	Pärmredovisning.

### 3.2.5 Avstängning

Beslut om avstängning enligt 10 § Allmänna Bestämmelser.

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Medarbetare inom omvårdnadsförvaltningen	Respektive delegat för anställningsbeslut	Pärmredovisning.

### 3.2.6 Beslut om tillfällig avstängning enligt § 10 moment 1 Allmänna Bestämmelser

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat	Anmälan till nämnden
Medarbetare inom omvårdnadsförvaltningen	Respektive delegat för anställningsbeslut	Pärmredovisning.

## 4. Beslut enligt socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagens område och enligt lag om bostadsanpassningsbidrag.

### 4.1 Handläggning

#### 4.1.1 Beslut att inte inleda utredning enligt 11 kap. 1 § SoL

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat	Anmälan till nämnden
Aktualisering genom anmälan eller annat sätt	Biståndsanslaggare	Pärmredovisning.

#### 4.1.2 Ändring av biståndsbeslut

Ändring av beslut enligt 37 § FL

Ändring av överklagat beslut enligt 38–39 §§ FL

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat	Anmälan till nämnden
Ändring av biståndsbeslut fattat av biståndshandläggare	Biståndshandläggare	Pärmredovisning.
Ändring av biståndsbeslut fattat av enhetschef biståndsenheten	Enhetschef SAS; socialt ansvarig samordnare	Pärmredovisning

#### 4.1.3 Yttrande till förvaltningsdomstol

Yttrande till domstol i ärenden som överklagats.

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat	Anmälan till nämnden
Överklagat biståndsbeslut	Biståndshandläggare	Pärmredovisning.

## 4.2 Särskilt boende

### 4.2.1 Särskilt boende 4 kap. 1 § socialtjänstlagen

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat	Anmälan till nämnden
Beslut om bistånd i form av särskilt boende	Biståndshandläggare	Pärmredovisning.

### 4.2.2 Ersättning för egendomsskada i särskild boendeform

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat	Anmälan till nämnden
Ersättning med upp till 7 % av basbeloppet till enskild person för egendomsskada i särskild boendeform	Sektionschef	Pärmredovisning.

## 4.3 Ordinärt boende

### 4.3.1 Beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat	Anmälan till nämnden
Beslut om dagverksamhet	Biståndshandläggare	Pärmredovisning.
Beslut om tillfällig vård- och omsorgsvistelse och växelvård	Biståndshandläggare	Pärmredovisning
Beslut om korttidsvård	Enhetschef inom sektion MKU, Metodhandledare	Pärmredovisning
Beslut om hjälp i hemmet upp till 120 timar per månad	Biståndshandläggare	Pärmredovisning
Beslut om hjälp i hemmet över 120 timar per månad	Enhetschef inom sektion MKU, Metodhandledare	Pärmredovisning
Övriga beslut om hjälp i hemmet	Biståndshandläggare	Pärmredovisning
Beslut om trygghetslarm	Biståndshandläggare	Pärmredovisning
Beslut om matdistribution	Biståndshandläggare	Pärmredovisning
Beslut om ledsagning, inom kommunen	Biståndshandläggare	Pärmredovisning
Beslut om ledsagning, utanför kommunen	Biståndshandläggare	Pärmredovisning
Beslut om avgiftsfri anhörigavlösning	Biståndshandläggare	Pärmredovisning
Beslut om övrigt bistånd	Biståndshandläggare	Pärmredovisning

Beslut om extern vård/boende t.o.m. 6 månader	Sektionschef	Pärmredovisning
Beslut om extern vård/boende mer än 6 månader	Förvaltningschef	Pärmredovisning
Beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen om kontaktperson/kontaktfamilj	Biståndshandläggare	Pärmredovisning
Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj	Verkställande handläggare	Pärmredovisning

#### **4.4 Andrahandsboende enligt 2 kap. 2 § SoL**

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Rätt att teckna kontrakt om andrahandsboende	Sektionschef	Pärmredovisning.

#### **4.5 Beslut om verkställighet**

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Beslut om verkställighet av beslut om bistånd	Förvaltningschef	Pärmredovisning.

#### **4.6 Lex Sarah**

Beslut om anmälan till Inspektionen för vård- och omsorg – 14 kap. 7 § SoL och 24 § LSS.

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Beslut med anledning av rapport	Förvaltningschef	Sammanställning till varje nämnd
Beslut om anmälan	Förvaltningschef	Anmäls till nämnden under rubriken ”Aktuellt från omvårdnadsförvaltningen”

## 4.7 Avgifter

Jämkning för individuell omvårdnadsavgift samt hyresbefrielse 4 kap. 1 § och 8 kap. 1–9 §§ SoL samt för bostads med särskild service enligt LSS.

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Individuell behovsbedömning och jämkning och avgifter och hyresbefrielse.	Ekonom eller avgiftshandläggare. Sektionschef inom socialpsykiatri och LSS	Pärmredovisning
Omprövning av överklagade beslut samt yttrande till förvaltningsdomstol i besvärärenden enligt ovan	Ekonom eller avgiftshandläggare. Sektionschef inom socialpsykiatri och LSS	Pärmredovisning

## 5. Hälso- och sjukvård

### 5.1 Patientsäkerhetslag och patientsäkerhetsförordningen

#### 5.1.1 2 kap. Anmälan av verksamhet till Inspektionen för vård och omsorg, IVO

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Anmälan av verksamhet samt vid verksamhetsförändringar och uppgifter om patientförsäkring	Verksamhetschef HSL	Anmäls som eget ärende

#### 5.1.2 3 kap. Systematiskt patientsäkerhetsarbete

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Ansvar för att systematiskt patientsäkerhetsarbete bedrivs.	Verksamhetschef HSL	Anmäls som eget ärende



### 5.1.3 Utreda händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada.

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat	Anmälan till nämnden
Ansvar för att utreda avvikelser, analysera samt ge förslag till förbättringsåtgärder.	Verksamhetschef HSL Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Anmäls som eget ärende

### 5.1.4 Anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada eller risk för vårdskada till Institutionen för vård och omsorg, IVO

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat	Anmälan till nämnden
Utreda, analysera och beskriva vårdgivarens beslut om vidtagna åtgärder samt anmäla till IVO.	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Anmäls som eget ärende

### 5.1.5 Informationssäkerhet Patientdatalagen, journalföring och behandling av personuppgifter. HSLF-LS 2016:40

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat	Anmälan till nämnden
Säkerställa att bestämmelserna i Patientdatalagen, lag om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster (NIS-direktivet) och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården följs.	Förvaltningschef	Redovisas i patientsäkerhetsberättelse.

### 5.1.6 Uppgiftsskyldighet

Fullgöra uppgiftsskyldighet till smittskyddsläkare enl. SmittskL 6 kap. 9 §.

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Skyldighet att lämna uppgifter	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Anmäls som eget ärende

### 5.1.7 Yttrande till tillsynsmyndighet och patientnämnd

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Avge yttrande på anmodan från tillsynsmyndighet och patientnämnd	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ansvarig rehabiliteringen	Anmäls som eget ärende

## 6. Beslut enligt LSS och inom socialpsykiatri

### 6.1 Insatser enligt LSS

#### 6.1.1 Förhandsbesked LSS

Förhandsbesked om rätten till insatser enligt 16 § LSS.

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Personlig assistans över 40 timmar/vecka	ON sociala utskott	Pärmredovisning
Tillfällig personlig assistans över 60 timmar per vecka eller över 200 timmar per period utöver eventuell assistansersättning enligt SFB eller beslut enligt 9§2	ON sociala utskott	Pärmredovisning
Övriga förhandsbesked	Enhetschef myndighet LSS och socialpsykiatri Metodhandledare	Pärmredovisning

### 6.1.2 LSS-insatser enligt 9 § 2–7 och 10 §

Beslut om insatser enligt **Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade**

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Personlig assistans upp till 40 timmar/vecka	Enhetschef myndighet LSS och socialpsykiatri Metodhandledare	Pärmredovisning
Personlig assistans över 40 timmar/vecka	ON sociala utskott	Pärmredovisning
Ledsagarservice upp till 40 timmar/månad	LSS-handläggare	Pärmredovisning
Ledsagarservice över 40 timmar/månad	Enhetschef myndighet LSS och socialpsykiatri Metodhandledare	Pärmredovisning
Avlösarservice upp till 40 timmar/månad	LSS handläggare	Pärmredovisning
Avlösarservice över 40 timmar/månad	Enhetschef myndighet LSS och socialpsykiatri Metodhandledare	Pärmredovisning
Korttidsvistelse	LSS-handläggare	Pärmredovisning
Korttidsvistelse i form av lägvistelse, extern	Enhetschef myndighet LSS och socialpsykiatri Metodhandledare	Pärmredovisning
Korttidstillsyn	LSS-handläggare	Pärmredovisning
Kontaktperson	LSS-handläggare	Pärmredovisning
Daglig verksamhet	LSS-handläggare	Pärmredovisning
Tillfällig personlig assistans upp till 60 timmar per vecka, maximalt upp till 200 timmar per period utöver eventuell assistansersättning enligt SFB eller beslut enligt 9 § 2	Enhetschef myndighet LSS och socialpsykiatri Metodhandledare	Pärmredovisning
Tillfällig personlig assistans över 60 timmar per vecka eller över 200 timmar per period utöver eventuell assistansersättning enligt SFB eller beslut enligt 9§2	ON sociala utskott	Pärmredovisning

### 6.1.3 Bostad med särskild service eller familjehem, barn och ungdom

Bostad med särskild service eller familjehem barn och ungdom, 9 § 8 LSS

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat	Anmälan till nämnden
Beslut om bostad med särskild service eller familjehem för barn och ungdom	ON sociala utskott	Pärmredovisning
Avgift för familjehem	ON sociala utskott	Pärmredovisning
Avgift för extern bostad med särskild service	ON sociala utskott	Pärmredovisning

### 6.1.4 Bostad med särskild service, vuxna

Bostad med särskild service för vuxna, 9 § 9 LSS

Anmärkning: tecknande av avtal efter beslut i sociala utskottet, sektionschef

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat	Anmälan till nämnden
Beslut om bostad med särskild service för vuxna	Enhetschef myndighet LSS och socialpsykiatri Metodhandledare	Pärmredovisning
Avgift för extern bostad med särskild service	ON sociala utskott	Pärmredovisning

### 6.1.5 Åtgärd mot vårdnadshavares vilja

Beslut att vidta åtgärd avseende barn då endast en av vårdnadshavarna gett sitt samtycke till utredningen eller vård enligt HSL eller LSS. 6 kap. 13a § FB.

Delegat	Delegat	Anmälan till nämnden
	ON sociala utskott	Anmälan till nämnd genom pärmredovisning

### 6.1.6 Ersättning till kontaktperson, ledsagare avlösare och stödfamilj LSS

Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson, ledsagare, avlösare, och stödfamilj.

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat	Anmälan till nämnden
Enligt socialnämnden riktlinjer	Verkställande handläggare	Pärmredovisning
Övrigt	Enhetschef myndighet LSS och socialpsykiatri Metodhandledare	Pärmredovisning

### 6.1.7 Assistansersättning

Beslut att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen; 11 § LSS.

Delegat	Enhetschef myndighet LSS och socialpsykiatri	Anmälan till nämnd genom pärmredovisning
---------	--	--

### 6.1.8 Återbetalningsskyldighet assistansersättning

Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistentersättning; 12 § LSS.

Delegat	Enhetschef myndighet LSS och socialpsykiatri	Anmälan till nämnd genom pärmredovisning
---------	--	--

### 6.1.9 Arvodes- och omkostnadsersättning LSS

Beslut om arvodes- och omkostnadsersättning till familjehem, och beslut om upphörande av dessa uppdrag, 9 § 8 LSS

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat	Anmälan till nämnd
Enligt fastställda riktlinjer	Verkställande handläggande	Pärmredovisning
Övrigt	Enhetschef myndighet LSS och socialpsykiatri Metodhandledare	Pärmredovisning

### 6.1.10 Ersättning från förälder LSS

Beslut om ersättning från förälder; 20 § LSS.

Delegat	Sektionschef	Anmälan till nämnd genom pärmredovisning
---------	--------------	--

## 6.2 Övriga ärenden LSS och socialpsykiatri

### 6.2.1 Utredning hos extern utförare vuxna över 18 år

Beslut om bistånd till och köp av utredning av extern utförare; 4 kap. 1 § SoL, gäller inte utredningar som annan huvudman ansvarar för såsom psykologutredningar.

Delegat	Sektionschef	Anmälan till nämnd genom pärmredovisning
---------	--------------	--

### 6.2.2 Stöd till eget boende, andrahandskontrakt

Beslut om stöd till eget boende, andrahandsboende, enligt Rutin för stöd till boende, 4 kap. 1 § SoL. *Anmärkning; enhetschef som beslutar om att bevilja bistånd i form av andrahandsboende undertecknar hyreskontraktet.*

Delegat	Enhetschef Metodhandledare	Anmälan till nämnd genom pärmredovisning
---------	-------------------------------	--

### 6.2.3 Uppsägning av andrahandsavtal

Beslut om uppsägning av andrahandsavtal med enskild jml 12 kapitel Jordabalken

Delegat	Sektionschef inom respektive myndighetsutövning där biståndsbeslutet avseende andrahandsboende är fattat.	Anmälan till nämnd genom pärmredovisning
---------	---	--

### 6.2.4 Boendestöd i ordinärt boende

Beslut om boendestöd; 4 kap. 1 § SoL.

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Beslut om boendestöd enligt riktlinjer.	LSS-handläggare Biståndshandläggare inom socialpsykiatri.	Pärmredovisning

### 6.2.5 Kontaktperson och kontaktfamilj

Beslut att bevilja bistånd med kontaktperson och kontaktfamilj; 4 kap. 1 § SoL, samt förordnande och entledigande av sådana.

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Beslut att bevilja bistånd med kontaktperson och kontaktfamilj	Biståndshandläggare	Pärmredovisning
Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson och kontaktfamilj.	Verkställande handläggare	Pärmredovisning

### 6.2.6 Familjehem, vuxen från 18 år.

Beslut om bistånd i form av placering i familjehem för vuxen **4 kap. 1 § och 6 kap 1 § SoL**. *Anmärkning; tecknande av avtal efter beslut i social utskottet görs av enhetschef.*

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Beslut om familjehemsplacering som beräknas pågå längre än 3 månader.	ON sociala utskott.	Pärmredovisning
Beslut om familjehemsplacering som beräknas pågå kortare än 3 månader	Enhetschef myndighet LSS och socialpsykiatri. Metodhandledare	Pärmredovisning
Förlängning av pågående insats med som längst 1 månad i samband med avslut.	Enhetschef myndighet LSS och socialpsykiatri. Metodhandledare myndighet LSS och socialpsykiatri.	Pärmredovisning

### 6.2.7 Särskilda boendeformer

Beslut om bistånd i form av särskilda boendeformer för personer med psykiska funktionsnedsättningar; **4 kap 1 § SoL**.

*Anmärkning: Tecknande av avtal efter beslut i sociala utskottet, sektionschef  
Om boendet beräknas bli mer än 3 månader ska det tas upp i utskottet direkt*

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnd</b>
Kommunens eget boende	Enhetschef inom sektion MKU Metodhandledare	Pärmredovisning
Extern utförare upp till tre månader (OBS anm)	Enhetschef inom sektion MKU Metodhandledare	Pärmredovisning
Extern utförare längre än tre månader	ON sociala utskott	Pärmredovisning

### 6.2.8 Beslut om bistånd i form av aktivitetsstöd/ , 20-64 år enligt riktlinjer

Beslut om bistånd i form av daglig sysselsättning; **4 kap. 1 § SoL**.

<b>Delegationsuppdraget</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnd</b>
Beslut avseende person med psykisk funktionsnedsättning. 20–64 år enligt riktlinjer inom socialpsykiatri.	Biståndshandläggare myndighet LSS och socialpsykiatri	Pärmredovisning

### 6.2.9 Hem för vård eller boende

Beslut om bistånd i form av plats i hem för vård eller boende; **4 kap. 1 § SoL.**

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnd</b>
Placering mer än 3 månader (OBS se anmärkning)	ON sociala utskott	Pärmredovisning
Placering mindre än 3 månader (OBS se anmärkning)	Enhetschef myndighet LSS och socialpsykiatri Metodhandledare myndighet LSS och socialpsykiatri	Pärmredovisning
Förlängning av pågående placering med som längst 1 månad i avvaktan på SU beslut	Enhetschef myndighet LSS och socialpsykiatri Metodhandledare myndighet LSS och socialpsykiatri	Pärmredovisning

### 6.2.10 Överflyttning och mottagande av ärenden

Besluta om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun samt beslut i fråga om mottagande av ärenden; **2a kap. 10 § SoL.**

<b>Delegat</b>	<b>Sektionschef</b>	<b>Anmälan till nämnd genom pärmredovisning</b>

### 6.2.11 Ansökan om överflyttning av ärenden och yttrande

Besluta om ansökan till Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende till annan kommun samt avgivande av yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i sådant ärende; **2a kap. 11 § SoL**

<b>Delegat</b>	<b>Sektionschef</b>	<b>Anmälan till nämnd genom pärmredovisning</b>

## 7. Bostadsanpassningsbidrag

### 7.2 Beslut om bostadsanpassningsbidrag enligt 4–7 §§ lag om bostadsanpassningsbidrag, BAB

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Bostadsanpassningsbidrag upp till 3 basbelopp	Bostadsanpassningsbidragshandläggare	Pärmredovisning.
Bostadsanpassningsbidrag upp till 5 basbelopp	Sektionschef	Pärmredovisning.



Bostadsanpassningsbidrag över 5 basbelopp.	ON social utskott	Pärmredovisning
--	-------------------	-----------------

### 7.3 Bidrag till återställning av anpassade bostäder enligt 11–13 §§ BAB

Beslut om bidrag till återställning

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Bidrag upp till 3 basbelopp	Bostadsanpassningsbidragshandläggare	Pärmredovisning.
Bidrag upp till 5 basbelopp	Sektionschef	Pärmredovisning.
Bostadsanpassningsbidrag över 5 basbelopp.	ON social utskott	Pärmredovisning

### 7.4 Handläggning av bidragsnämnden mm 15–17 §§ BAB

Återkallande av beslut för återbetalning

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Bidrag upp till 3 basbelopp	Bostadsanpassningsbidragshandläggare	Pärmredovisning.
Bidrag upp till 5 basbelopp	Sektionschef	Pärmredovisning.
Bostadsanpassningsbidrag över 5 basbelopp.	ON social utskott	Pärmredovisning

Beslut om utbetalning av bidrag

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Bidrag upp till 3 basbelopp	Bostadsanpassningsbidragshandläggare	Pärmredovisning.
Bidrag upp till 5 basbelopp	Sektionschef	Pärmredovisning.
Bostadsanpassningsbidrag över 5 basbelopp.	ON social utskott	Pärmredovisning

Beslut om återbetalning av bidrag

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Bidrag upp till 3 prisbasbelopp	Bostadsanpassningsbidragshandläggare	Pärmredovisning.
Bidrag upp till 5 prisbasbelopp	Sektionschef Bistånd, Kvalitet och Utveckling	Pärmredovisning.
Bostadsanpassningsbidrag över 5 basbelopp.	ON social utskott	Pärmredovisning

## 8. Övrigt

### 8.1 God man/förvaltare enligt 5 kap. 3 § socialtjänstförordningen

Beslut om att till överförmyndare anmäla behov av god man/förvaltare eller att behov inte längre föreligger samt att avge yttrande till tingsrätten i samma fråga. 5 kap. 3 § Socialtjänstförordningen, 11 kap. 16 § Föräldrabalken.

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Anmälningsskyldighet	Enhetschef, biståndshandläggare, LSS handläggare, metodhandledare	Pärmredovisning.

### 8.2 Ersättning för tillgripna medel eller egendomsskada

Beslut om ersättning för av vårdtagaren/omsorgstagaren tillgripna medel eller för orsakad skada på annan persons egendom.

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmälan till nämnden</b>
Upp till 7% av prisbasbeloppet	Sektionschef	Pärmredovisning.