

Reglemente för kultur- och fritidsnämnden

Reglementet har antagits av kommunfullmäktige 2014-11-27
Giltigt från 2015-01-01

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. GILTIGHET OCH IKRAFTTRÄDANDE	3
2. LEDNINGSFUNKTION	3
2.1 Kultur- och fritidsnämnden	3
2.2 Kultur- och fritidsnämndens ordförande	3
2.3 Förvaltningen	4
2.4 Samrådsskyldighet	4
2.5 Talan	4
2.6 Representation	4
3. KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS VERKSAMHET OCH UPPGIFTER	4
3.1 Uppgifter inom fritids- och föreningsområdet	5
3.2 Uppgifter inom mark- och fastighetsförvaltningsområdet	6
3.3 Biblioteksverksamhet	6
3.4 Kulturskola	6
3.4.1 Om länskulturverksamheter	6
3.4.2 Namnsättning	7
4. ÖVRIGA UPPGIFTER	7
4.1 Om remisser, samhällsplanering och information	7
5. LOTTERIÄRENDEN	7
6. FORDRINGAR M.M.	7
7. SÄRSKILT OM LUGNETOMRÅDET	7
8. PERSONAL OCH ORGANISATION	8
9. ALLMÄNNA HANDLINGAR, HANDLINGARS UNDERTECKNANDE, DELGIVNING OCH ÖPPETTIDER	8
9.1 Allmänna handlingar och diarietföring	8
9.2 Handlingars undertecknande	8
10. DELGIVNING	8
11. KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS ARBETSFORMER	8
11.1 Sammansättning	8
11.2 Ersättares tjänstgöring	8
11.3 Om jäv och växelvis tjänstgöring	9
11.4 Inkallande av ersättare	9
11.5. Ersättare för ordföranden	9
11.6 Tidpunkt för sammanträden	9
11.7 Kallelse till sammanträden	9
11.8 Beslutsförhet	10
11.9 Justering av protokoll	10
11.10 Reservation	10
11.11 Särskilt om närvarorätt och närvaroplikt i vissa fall	10

1. GILTIGHET OCH IKRAFTTRÄDANDE

Reglementet har antagits av kommunfullmäktige 2014-11-27, och är giltigt från 2015-01-01.

Utöver det som är föreskrivet i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente. Vid sidan om detta reglemente gäller för var tid gällande styrdokument.

Skulle bestämmelserna i detta reglemente och gällande styrdokument strida mot varandra gäller vad som står skrivet i detta reglemente.

2. LEDNINGSFUNKTION

2.1 Kultur- och fritidsnämnden

Det åligger nämnden att inom sitt verksamhetsområde lämna kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder det biträde som begärs av dem att i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnat till nämnden. Kultur- och fritidsnämnden får på samma sätt från styrelser, nämnder och tjänstemän infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Kultur- och fritidsnämnden ska inom sina områden leda och utveckla den politiska processen, den långsiktiga planeringen och brukarinflytandet. Nämnden ska vidare leda förvaltningen genom målstyrning, fastställa riktlinjer, principer och kvalitetsnivåer, fördela budgeten och följa upp resultatet samt vårda och förvalta den del av kommunens fasta och lösa egendom som ingår i nämndens verksamhetsområde. Nämnden ska också verka för ett förstärkt arbete i ett kommun och koncernperspektiv.

Det ankommer på nämnden att utveckla samhället i ett medborgarperspektiv genom att tillhandahålla mötesplatser för den fria tiden. Det sker bland annat genom att utveckla fritids- och kulturbaserade aktiviteter och genom att stödja kreativa näringar.

Ansvara för den kommunala kultur-ungdoms och fritidsverksamheten innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till kultur- och ungdomsverksamhet i kommunen som inte faller inom kommunstyrelsens eller annan nämnds ansvarsområde,

Kultur och fritidsnämnden ska inom relevanta delar leda arbetet med hållbar utveckling

2.2 Kultur- och fritidsnämndens ordförande

Det åligger Kultur- och fritidsnämndens ordförande att:

- följa frågor inom nämndens verksamhetsområde av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte Kultur- och fritidsnämnden bestämt annat i ett särskilt fall,
- främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga styrelser och nämnder,

- vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendemän och tjänstemän samt
- i övrigt se till att kultur- och fritidsnämndens uppgifter fullgöres.

2.3 Förvaltningen

Under kultur- och fritidsnämnden lyder kultur- och fritidsförvaltningen och de förvaltningsenheter som efter vederbörligt fattade beslut kan komma att underställas nämnden.

2.4 Samrådsskyldighet

Kultur- och fritidsnämnden har en skyldighet att, i frågor av principiell karaktär rörande ledning, service och AIK verksamhetsområde, samråda med respektive förvaltning.

Innan nämnden påbörjar utredning om sitt lokalbehov avseende ny-, till- eller ombyggnad som faller inom kommunstyrelsens förvaltningsområde ska denna underrättas om detta med skyldighet att genom kommunstyrelseförvaltningen (kommunfastigheter) lämna erforderligt tekniskt biträde.

Kultur- och fritidsnämnden ska även samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde.

2.5 Talan

Kommunstyrelsen för kommunens talan i alla mål och ärenden om inte kultur- och fritidsnämnden ska göra det på grund av lag eller annan författning.

Kultur- och fritidsnämnden ska i sådana fall alltid samråda med kommunstyrelsen. Kultur- och fritidsnämnden kan även i andra fall än ovan få kommunstyrelsens uppdrag att föra kommunens talan.

2.6 Representation

Kultur- och fritidsnämndens externa representation regleras genom kommunens representationspolicy.

3. KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS VERKSAMHET OCH UPPGIFTER

Kultur- och fritidsnämnden fullgör sina uppgifter inom de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger i sitt budgetbeslut.

Kultur- och fritidsnämnden svarar för planering, genomförande och uppföljning av sin verksamhet. Kultur- och fritidsnämnden ska därvid särskilt se till att nämndens planering

baseras på av kommunfullmäktige och kommunstyrelse fattade beslut och utfärdade riktlinjer och i samordning med övrig kommunal planering.

Kultur- och fritidsnämnden ska organisera och ansvara för de fritidsverksamheter och verksamheter som tillhör nämndens verksamhetsområde. Kultur- och fritidsnämnden ska även med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller för kultur, idrott och fritidsverksamhet i kommunen samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade.

Kultur- och fritidsnämnden ska även fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnats till nämnden och som inte framgår av detta reglemente.

3.1 Uppgifter inom fritids- och föreningsområdet

Kultur- och fritidsnämnden ska:

- ansvara för att främja ökad fysisk aktivitet och verka för förbättrad folkhälsa,
- främja fysisk fritidsverksamhet i kommunen,
- öka allmänhetens hälsomedvetande,
- erbjuda barn, ungdomar och vuxna fysisk fritidsverksamhet och rekreation,
- söka tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för fritidsverksamhet,
- förvalta kommunens anläggningar och lokaler för idrotts- och fritidsverksamhet och besluta om upplåtelse av dessa inom ramen för nämndens ansvar, Se även p 3.5.4.
- genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar och organisationer inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete som dessa bedriver,
- inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade anslag och fastställda normer fördela bidrag till föreningar och organisationer samt
- medverka och bistå vid mästerskapsuppvaktningar.
- bistå kommunstyrelsen i utvecklingen av de kulturella och kreativa näringar
- med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller kultur- och ungdomsverksamheten i kommunen samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade,
- genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar och organisationer inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete som dessa bedriver,
- förvalta för kommunens kulturella verksamhet avsedd egendom, såsom kulturhistoriska byggnader, samlingar och konstverk,
- verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde,
- stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet,
- besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamlingar samt anskaffa konstverk till kommunens förvaltningar,
- driva projekt avseende konstnärlig utsmyckning vid ny – och ombyggnad av kommunens hus och anläggningar,
- inom ramen för beviljade anslag utdela kulturutmärkelser samt
- ansvara för kommunens öppna ungdomsverksamhet (fritidsgårdar).

Kultur- och fritidsnämnden bemyndigas särskilt att:

- Bevaka kommunens intressen i frågor om gemensamhetsanläggningar och fastställa avgifter för de anläggningar inom fritidssektorn som nämnden förvaltar.

3.2 Uppgifter inom mark- och fastighetsförvaltningsområdet

Kultur- och fritidsnämnden ska:

- inom nämndens verksamhetsområde genom avtal ingå hyres- och arrendeförhållande i annan tillhörig fastighet med andra fastighetsägare, dock inte i något fall för längre tid än tio (10) år såtillvida inte kommunfullmäktige dessförinnan godkänt åtgärden,
- för en tid av högst tio (10) år utarrendera, uthyra eller eljest upplåta anläggningar och lokaler som tillhör kommunen och som faller inom nämndens förvaltning,
- genom avtal eller tillämpning av bestämmelser i jordabalken, plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen inom nämndens verksamhetsområde, tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sådan tillkommen rätt samt
- genom avtal eller tillämpning av reglerna i jordabalken, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen, belasta kommunens mark inom nämndens verksamhetsområde med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sådan tillkommen rätt, utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord.

3.3 Biblioteksverksamhet

Kultur- och fritidsnämnden skall, med iakttagande av bibliotekslagen (2013:801), leda biblioteksverksamheten i kommunen.

Kultur- och ungdomsnämnden bemyndigas särskilt att:

- fastställa mindre avgifter inom biblioteksverksamheten.

3.4 Kulturskola

Kultur- och fritidsnämnden ska:

- leda och ansvara för kulturskolan i kommunen, inkluderande frågor om detaljutformning av utbud, organisation, lokaler och budget,
- iakttaga att målgruppen för kulturskolan skall vara barn och vuxna med betoning på barn och unga, samt
- beakta att inriktningen för kulturskolan skall vara världsarv och hållbar utveckling.

Det åligger vidare kultur- och fritidsnämnden att:

- säkerställa skolornas transporter till kulturskolan så länge kulturbussar och skapande skolamedel finns att tillgå. Transporterna skall gälla verksamhet inom kulturgarantierna och särskilt beakta barnen i Faluns ytterområden

3.4.1 Om länskulturverksamheter

Det åvilar kultur- och ungdomsnämnden att årligen föreslå kommunstyrelsen ekonomiskt stöd till Landstinget Dalarnas kulturverksamheter. Kultur- och ungdomsnämnden har vidare ansvaret för att handlägga kontakter med, och eventuella äskanden från, länskulturinstitutionerna.

3.4.2 Namnsättning

Det ankommer på kultur- och fritidsnämnden att namnsätta gator, vägar, torg, parker, kvarter, parkeringsplatser, byggnader (populärnamn) och byadressområden

4. ÖVRIGA UPPGIFTER

4.1 Om remisser, samhällsplanering och information

Kultur- och fritidsnämnden ska:

- avge yttranden i plan- och byggärenden samt andra ärenden som remitteras till nämnden,
- även utan föregående remiss följa aktuella plan- och byggnadsfrågor och därvid, om nämnden finner det påkallat, till vederbörande myndighet framföra sina synpunkter,
- bevaka sina olika sektorsområden i samhällsplaneringen,
- initiera och stödja informationsarbetet till allmänheten inom sina olika sektorsområden,
- säkerställa informationssystem, IT, och kommunikation inom sina olika sektorsområden.

5. LOTTERIÄRENDEN

Kultur- och fritidsnämnden ska handlägga/handha lotteriärenden.

6. FORDRINGAR M.M.

Kultur- och fritidsnämnden bemyndigas särskilt att:

- besluta om avskrivning av sådan kommunal fordran som hänför sig till nämndens verksamhetsområde, med den begränsning som för särskilt fall kan vara stadgat i lag eller fastställd av kommunfullmäktige,
- om inte kommunfullmäktige bestämt annat, efter samråd med ekonomikontoret, i ärenden som faller under nämndens förvaltningsområde på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

7. SÄRSKILT OM LUGNETOMRÅDET

Lugnetområdet är av stort intresse för kommunen sett till idrott, fritid och rekreation och är som sådant till gagn för såväl kommunens föreningar som medborgare. Det åvilar därför kultur- och fritidsnämnden särskilt att arbeta med såväl strategiska som löpande frågor som drift och underhåll inom nämndens sektor i samverkan med LUFAB AB.

I vad mån kommunen inte är fastighetsägare eller fastighetsförvaltare åvilar det ändå nämnden att i görligaste mån, såsom hyresgäst och beställare eller representant för kommunen, gentemot eller i dialog med fastighetsägare och fastighetsförvaltare verka för en ändamålsenlig utveckling som gagnar verksamheten på Lugnetområdet och därmed kommunen och dess medborgare inom de områden som åsyftas i första stycket.

8. PERSONAL OCH ORGANISATION

Kultur- och fritidsnämnden är arbetsgivare för inom nämnden anställd personal. Detta innebär ansvar för personalpolitiken samt rätt att besluta i samtliga personal-, organisations- och IT-frågor som inte åvilar kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. De frågor kommunstyrelsen exklusivt beslutar om finns angivna i kommunstyrelsens reglemente.

Nämnden – eller i förekommande fall delegaten – har särskilt att beakta skyldighet att samråda med personalkontoret i frågor som gäller anställning av sektionschef lönesättning och uppsägning av personal samt övriga personalfrågor av principiell betydelse. Motsvarande samrådsskyldighet gäller med IT-kontoret i IT-frågor och organisationsansvarig i organisationsfrågor.

9. ALLMÄNNA HANDLINGAR, HANDLINGARS UNDERTECKNANDE, DELGIVNING OCH ÖPPETTIDER

9.1 Allmänna handlingar och diarietföring

Handlingar som inkommer till kultur- och fritidsnämnden ska hanteras och diarietföras i enlighet med bestämmelserna i lag och författning såsom Tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

9.2 Handlingars undertecknande

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Kultur- och fritidsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av den som erhållit delegation.

I övrigt bestämmer Kultur- och fritidsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Den som genom delegation har erhållit beslutanderätten har även rätt att underteckna erforderliga handlingar enligt beslutet.

10. DELGIVNING

Delgivning med kultur- och fritidsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

11. KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS ARBETSFORMER

11.1 Sammansättning

Kultur- och fritidsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

11.2 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i nämndens överläggning.

11.3 Om jäv och växelvis tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

11.4 Inkallande av ersättare

Om ledamot är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska respektive parti kalla ersättare.

11.5. Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden, förste vice eller andre vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

11.6 Tidpunkt för sammanträden

Kultur- och fritidsnämnden sammanträder på den dag och tid som nämnden bestämmer senast vid årets sista sammanträde. Utöver de sammanträden som finns på årsplanen ska sammanträde hållas när ordföranden anser det behövs eller om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det.

11.7 Kallelse till sammanträden

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju(7) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, förste vice eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

11.8 Beslutsförhet

För beslutsförhet erfordras att en majoritet av antalet utsedda ledamöter är närvarande. Ersättare som tjänstgör är att betrakta som ledamot.

11.9 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Ersättare som tjänstgör är att betrakta som ledamot.

Kultur- och fritidsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

11.10 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före justeringen av protokollet.

11.11 Särskilt om närvarorätt och närvaroplikt i vissa fall

Förvaltningschefen och chefstjänstemännen vid Kultur- och fritidsförvaltningen får närvara vid kultur- och fritidsnämndens sammanträden med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde, om inte kultur- och fritidsnämnden för särskilt fall beslutar annat.

Förvaltningschefen och chefstjänstemännen vid Kultur- och fritidsförvaltningen har en skyldighet att närvara vid nämndens sammanträden där så är föreskrivet eller när kultur- och fritidsnämnden eller nämndens ordförande så anser för att föredra ärenden.