

Delegationsordning barn- och utbildningsnämnden i Falu kommun

Antaget av barn- och utbildningsnämnden den 2 januari 2023, 2§
Giltig från och med 2 januari 2023

Innehåll

1. Inledning	5
1.1 Delegation	5
1.2 Nämndens rätt att delegera och begränsningar av denna rätt	5
1.3 Brådskande beslut	6
1.4. Upphandling	6
1.5. Delegeringssystemet och ansvaret för fattade beslut	6
1.6. Verkställighet	7
1.7. Vidaredelegation	7
1.8. Ersättare för delegat	7
1.9. Anmälan av delegationsbeslut	8
1.10. Överklagande och expediering	8
1.11 Förklaringar och förklaringar	9
2. Allmänna ärenden	10
3. Dataskyddsförordningen	12
4. Personalärenden	13
5. Ekonomiärenden	15
6. Upphandling	16
7. Elevhälsovård	17
8. Förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola samt sär-gymnasium	17
9. Pedagogisk omsorg	18
10. Förskola	19
11. Fritidshem	20
12. Förskoleklass	21
13. Grundskola	22
14. Grundsärskola	24
15. Gymnasieskola	26
16. Gymnasiesärskolan	28
17. Barn- och familj	30
17.1 Allmänna ärenden inom barn och familj	30
17.2 Beslut i huvudsak enligt socialtjänstlagen	32
17.2.1 Allmänt om utredning	32
17.2.2 Ekonomiskt bistånd	33
17.2.3 Biståndsinsatser	33
17.2.4 Placering	34
17.2.5 Ersättningar, avgifter, återkrav och eftergifter	36

17.3 Beslut enligt LVU	39
17.4 Familjerättsliga beslut	43
17.5 Övriga beslut	45

1. Inledning

Delegationsordningen har antagits av barn- och utbildningsnämnden 2023-01-02, 2§ och gäller från och med den 2 januari 2023.

Barn- och utbildningsnämnden har ett verksamhetsansvar som innebär att den alltid är skyldig att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Kommunfullmäktige har i reglemente för barn- och utbildningsnämnden fastställt inom vilka områden nämnden ska besluta och har möjlighet att delegera sin beslutanderätt. Delegation ger möjlighet till ett decentraliserat beslutsfattande. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter följer särskild rutin.

1.1 Delegation

Huvudregeln är att delegering inte får ske så att de förtroendevalda fransäger sig ledningen och ansvaret för väsentliga delar av verksamheten. Ärenden av principiell beskaffenhet eller ärenden av större vikt är därför förbehållna nämnden.

Åtgärder som inte är beslut i kommunallagens (2017:725), KL, mening innebär ren verkställighet och behöver därför inte delegeras.

Av delegationsordningen ska det tydligt framgå till vem delegering skett. Det är praktiskt att beslutanderätten följer ett visst uppdrag, tex ordförande eller en viss befattning, tex förvaltningschef. I syfte att kontrollera eller begränsa ett delegationsuppdrag kan nämnden ställa upp villkor. Det kan vara ekonomiska begränsningar eller att samråd ska ske med någon innan beslut fattas.

Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut. Möjligheten att delegera beslutanderätten har två syften:

- Att avlasta nämnden rutinärenden så att utrymme skapas för mer omfattande behandling av ärenden av större betydelse och principiella ärenden.
- Att möjliggöra ökad service och en mer effektiv kommunal förvaltning genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning.

1.2 Nämndens rätt att delegera och begränsningar av denna rätt

Enligt KL 6 kap. 37 § får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

En nämnd får även uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. (KL 7 kap. 5–8 §).

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som berör den beslutsfattandes egna personliga förhållanden eller i övrigt där jäv föreligger.

Ärenden som enligt KL 6 kap 38 § inte är möjliga att delegera är:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,

- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.3 Brådskande beslut

Nämnden får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (KL 6 kap. 39 §). Dessa ska enligt KL 6 kap. 40 § anmälas till nästa sammanträde.

barn- och utbildningsnämnden har i sin delegationsordning valt att uppdra åt ordföranden att besluta i brådskande ärenden.

1.4 Upphandling

Vid inköp av vara eller tjänst faller det på delegaten att särskilt beakta att kommunen som helhet är den upphandlande myndigheten enligt lagen om offentlig upphandling, LOU (2016:1145). Med delegationen följer ett särskilt samordningsansvar med övriga förvaltningar inom kommunen.

Vid offentlig upphandling har, genom samarbetsavtal och beslut i fullmäktige, den gemensamma nämnden med säte i Ludvika getts ansvaret för i princip alla upphandlingar med några få undantag såsom byggtreprenader och direktupphandlingar enligt LOU. Av det följer att flertalet upphandlingar sköts av den gemensamma nämnden.

1.5 Delegeringssystemet och ansvaret för fattade beslut

Ett beslut som fattas med stöd av delegering kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden återta delegationsrätten generellt eller till viss del om nämnden anser att den utövats på fel sätt.

Om nämnden med stöd av KL 7 kap. 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet (KL 7 kap. 7 §).

Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett särskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Det kan gälla ett ur principiellt hänseende viktigt ärende som nämnden anser att den själv bör besluta i. Men då måste den som fått beslutanderätten delegerad till sig få reda på, i förväg, att nämnden tänker fatta ett eget beslut.

Vid utövande av sitt delegationsuppdrag träder delegaten i nämndens ställe och fattar beslut på barn- och utbildningsnämnden vägnar. Besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut. När beslut fattas av delegat ska det framgå att beslutet är ett delegationsbeslut och innehålla en delegationshänvisning. Beslut som fattas av en

tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, dvs det är inte giltigt. Anser delegaten att ett ärende är principiellt viktigt eller på annat sätt avviker från det normala, kan och bör delegaten överlämna ärendet till nämnden för beslut.

1.6. Verkställighet

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte anses som beslut i lagens mening. Det kan vare både förberedande åtgärder och verkställande åtgärder. Gränsen för vad som är ett beslut och vad som är ren verkställighet är inte helt enkel att dra.

I kommunala sammanhang talar man ofta om skillnaden mellan nämndbeslut och förvaltningsbeslut (verkställighet). Ett beslut innebär att den beslutande är tvungen att självständigt göra ett aktivt övervägande bland flera alternativ. Beslutsfattaren gör en bedömning och väljer sedan ett av alternativen.

Med nämndbeslut avses beslut fattade av nämnd eller beslut fattade av delegat med stöd av delegering från nämnd. Dessa beslut ska kunna överklagas i enlighet med de regelverk som framgår av kommunallagen och/eller i speciallagstiftning.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställda utför utifrån sin tjänst som anställd. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställda gör alltså inte en egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument eller lagar.

Med förvaltningsbeslut, eller verkställighet, menas beslut som får fattas av anställd utan att det normalt anmäls till nämnden. Ett förvaltningsbeslut är normalt ett ställningstagande som styrs av regler, riktlinjer, arbets- och rutinbeskrivningar som i sin tur redan är beslutade.

Rena verkställighetsbeslut kan inte överklagas. Däremot går det att överklaga verkställigheten på den grunden att det handlar om delegation. Det är därför av vikt att det sker en noggrann registrering av handlingarna som är verkställighet så att handlingarna hålls ordnade såsom OSL 5 kap 1 § föreskriver.

1.7. Vidaredelegation

Nämnden kan med stöd av KL 7 kap. 6 § överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd att besluta i stället. Endast förvaltningschefen har möjlighet att vidaredelegera beslutanderätten. Förvaltningschefen eller nämnden kan vid behov återkalla delegation.

Förvaltningschefen kan föregripa ett beslut som vidaredelegerats genom att själv fatta beslut i ärendet. I sådana fall ska nämnden underrättas omgående.

Beslut om vidaredelegering ska upprättas skriftligt och anmälas till nämnden.

1.8. Ersättare för delegat

All beslutanderätt i nämndens delegationsordning delegeras till en viss funktion. I många fall motsvaras denna funktion endast av en person.

Om en delegat inte kan fullgöra sin beslutanderätt på delegation ska den som utsetts som ersättare till delegaten gå in i dennas ställe. Ersättaren har möjlighet att överta

beslutande-rätten från den ordinarie delegaten när denna inte kan fatta beslutet själv av giltig anledning. De anledningar som kan anses vara giltiga för att en ersättare kan träda in i delegatens ställe är sjukdom, semester, tjänstledighet, att personen slutat sin anställning eller jäv. Delegaten som anges i delegationsordningen är lägsta nivå för delegationsbeslutet i fråga. Det innebär att överordnade tjänstemän har rätt att fatta beslut enligt den delegationen när ordinarie delegat inte finns tillgänglig.

1.9. Anmälan av delegationsbeslut

KL 7 kap. 8 § anges att nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt KL 5–6 §§ ska anmälas till den.

Delegationsbeslut som tagits av tjänsteman på vidaredelegation från förvaltningschef ska av denne rapporteras till förvaltningschef, som sedan i sin tur redovisar beslutet till barn- och utbildningsnämnden.

Beslut fattade med stöd av delegation ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden nästkommande sammanträde.

Varje delegationsbeslut ska kunna härledas. Delegaten ansvarar för att varje beslut dokumenteras korrekt. Beslutsdokumentet ska alltid innehålla uppgifter om;

- vem som fattat beslutet,
- när beslutet fattades,
- vilket beslut som fattats,
- vad beslutet avser,
- vilket lagrum man hänvisar till och/eller vilken punkt i delegationsordningen som beslutet refererar till.

Kravet på återrapportering syftar till att ge barn- och utbildningsnämnden information och möjlighet att kontrollera om delegationsbesluten är fattade på det sätt nämnden avsåg när beslutanderätten delegerades.

1.10. Överklagande och expediering

Varje medborgare i en kommun eller en region har rätt att få lagligheten av kommunens eller regionens beslut prövad genom att överklaga beslutet till förvaltningsrätten enligt vad som framgår av KL 13 kap. Det som prövas är om beslutet innebär att kommunen har överskridit sina befogenheter genom att: det inte har kommit till på lagligt sätt, beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen, det organ som har fattat beslutet inte har haft rätt att göra det, eller beslutet annars strider mot lag eller annan författning (KL 13 kap. 8 §).

- Beslutet ska överklagas skriftligt inom tre veckor från den dag då det tillkännages på kommunens anslagstavla (KL 13 kap. 5 §).
- Delegeringen innefattar rätt att besluta om rättelse eller ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i FL 36–39 §§. Det innebär även rätt att avvisa överklagande av beslut som kommit in för sent enligt vad som anges i FL 45 § och som fattats av delegaten. Delegaten har också rätt att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som delegaten själv fattat.
- Delegeringen avser inte befogenhet att avslå en framställning eller ansökan eller att avgöra ärende som är av stor vikt eller har principiell betydelse.

- Syftet med kravet på återrapportering är också att besluten blir registrerade.
- Registreringsfunktionen har betydelse för överklagande av beslutet.
- Det är delegatens ansvar att expediera fattade beslut till dem de berör.

1.11 Förklaringar och förklaringar

ÅR	Återrapportering
O	Omedelbart (Kolumnen för återrapportering)
AB	Allmänna bestämmelser
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FpL	Förvaltningsprocesslagen (1971:291)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag 2017:30
HSLF-FS	Socialstyrelsen föreskrifter och allmänna råd
KL	Kommunallag (2017:725)
LAS	Lag om anställningsskydd (1982:80)
LVU	Lag om särskilda bestämmelser för vård av unga (1990:52)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslagen 2010:659
SF	Skolförordning (2011:185)
SL	Skollag (2010: 800)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
SkolskjF	Förordning om skolskjutsning (1970:340)
TSVFS	Trafiksäkerhetsverkets författningssamling (1988:17)

2. Allmänna ärenden

För en del allmänna ärenden finns särskild delegation inom verksamhetsområdet barn och familj, se kapitel 17 i delegationsordningen.

Ärende	Lagrum	Delegat	ÅR
1. Representera och uppvakta i nämndens namn.		Ordförande	
2. Besluta om förtroendemäns deltagande i kurser, konferenser och dylikt.		Ordförande, 1:e vice ordförande för ordförande	O
3. Besluta i ärenden som är av så brådskande natur att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådant beslut ska anmälas vid nästa sammanträde med nämnden.	KL 6 kap 39 §	Ordförande	O
4. Rätt att underteckna och överlämna yttranden och andra framställningar till andra myndigheter, förutom i de fall som anges i KL 6 kap 38 §. Yttranden till domstol görs av kommunstyrelsen (stadsjurist).	KL 6 kap 37 §	Ordförande Jmf SON-delegation 2.4.3	O
5. Delgivning.	KL 6 kap 36 §	Ordförande eller Förvaltningschef (beroende på ärende)	O
6. Beslut om avstängning av elev i de frivilliga skolformerna.	SL 5 kap 17–18 §§	Ordförande	
7. Beslut om avstängning av elev från praktik eller arbetsplatsförlagd utbildning.	SL 5 kap 19–20 §§	Ordförande	
8. Besluta att inte lämna ut allmän handling, eller beslut om utlämnande med förbehåll.	TF 2 kap 1, 14 §§ OSL 6 kap 2–3 §§	Barn- och utbildningschef Verksamhetschef barn och familj (för handlingar inom verksamhetsområdet)	O
9. Beslut om skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid eller för sent. (För ärenden inom barn och familj, se kapitel 17)	FL 44 §	Barn- och utbildningschef	O
10. Besluta om organisations- och IT-frågor som inte beslutas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, dess utskott, chefen för IT-kontoret, efter samråd med IT-kontoret.	Kommunstyrelsens reglemente 3.5 punkt 1–3	Barn- och utbildningschef	O

<p>11. Besluta i övergripande organisationsfrågor som inte beslutas av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen eller dess utskott eller som inte omfattas av KL 6 kap 38 §.</p> <p>Gäller ej beslut enligt SL 2 kap 10 § där det står att rektor beslutar om sin inre organisation.</p>	<p>Kommunstyrelsens reglemente 3.4 punkt 1–2</p>	<p>Barn- och utbildningschef</p>	<p>O</p>
<p>12. Beslut i organisationsfrågor som inte avsevärt förändrar förvaltningens grundläggande kvalitetsnivå och verksamhetsidé. Ex. omfördelning och indragning av tjänst inom beslutsområdet.</p>		<p>Chef med arbetsgivaransvar</p>	
<p>13. Firmatecknare för barn- och utbildningsnämnden och/eller barn- och utbildningsförvaltningen.</p>		<p>Ordförande i förening med barn- och utbildningschef</p>	<p>O</p>
<p>14. Yttrande över samrådsremisser gällande detaljplaner och liknande handlingar i icke principiellt viktiga ärenden.</p>		<p>Verksamhetschef staben</p>	<p>O</p>
<p>15. Sekretessavtal med personer på dataföretag.</p>		<p>Barn- och utbildningschef</p>	<p>O</p>
<p>16. Ansvar för uppgifter som ankommer på drönanoperatör gällande drönanflygningar i egen verksamhet.</p>		<p>Barn- och utbildningschef</p>	<p>O</p>
<p>17. Beslut och undertecknande av övriga avtal Ingå avtal inom eget verksamhetsområde av icke principiell betydelse eller större vikt.</p>		<p>Barn- och utbildningschef Verksamhets inom barn- och familj</p>	

3. Dataskyddsförordningen

Ärende	Lagrum	Delegat	ÅR
1. Beslut om att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå en begäran från en registrerad om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.	GDPR art. 12.5	Barn- och utbildningschef	O
2. Beslut om den registrerades rättigheter.	GDPR art. 15–21	Barn- och utbildningschef	O
3. Teckna personuppgiftsbiträdesavtal eller annan rättsakt med tillhörande instruktion vid tecknandet av huvudavtal.	GDPR art. 28	Barn- och utbildningschef	O
4. Föra aktuell registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar inom ansvarsområdet.		Barn- och utbildningschef	

4. Personalärenden

Ärende	Lagrum	Delegat	ÅR
1. Verksamhetsprövning av vakanta tjänster.		Barn- och utbildningschef. Verksamhetschef inom sitt verksamhetsområde.	
2. Beslut om behörighet att utföra vissa arbetsuppgifter inom myndighetsutövning barn och unga	HSLF-FS 2017:79 samt 3 kap. 3 a § 2 st. och 3 c § 1 st. SoL.	Verksamhetschef barn och familj	
3 a) Tillsvidareanställning och visstidsanställning (utom bemanningscenter) inklusive lönesättning. Lokal riktlinjer Falu kommun. Enligt AB (allmänna bestämmelser), LAS 4-5 §§. b) Detsamma gäller för Lönesättning för redan anställd personal. c) Ledighet med eller utan lön för enskild angelägenhet AB (verkställighet). d) Ledighet för utbildning enligt studieledighetslagen (verkställighet).		Ansvarig chef med personalansvar i samråd med HR	
6. Beslut om anställning av obehörig förskollärare eller lärare för att bedriva undervisning upp till 1 år.	SL 2 kap 19 §	Rektor, biträdande rektor, annan chef med personalansvar i samråd med HR	O
7. Beslut om anställning av obehörig förskollärare eller lärare för att bedriva undervisning 1 – 3 år.	SL 2 kap 19 §	Barn- och utbildningschef efter samråd med HR	O

Ärende	Lagrum	Delegat	ÅR
8. Besluta om förflyttning/omplacering av förvaltningens personal inom barn- och utbildningsförvaltningen utifrån ohälsa, arbetsbrist och personliga skäl.	AB (allmänna bestämmelser), LAS 7 §.	Barn- och utbildningschef efter samråd med HR	
9. Besluta om rehabiliteringsåtgärder/omställningsåtgärder, exempelvis köp av rehavtjänst. Lokala anvisningar Falu kommun (verkställighet). Avrop enligt avtal (verkställighet).		Ansvarig chef med personalansvar	
10. Besluta om förbud av bisysslor.	AB (allmänna bestämmelser)	Barn- och utbildningschef	O
11. Besluta om avstängning med respektive utan lön.	AB (allmänna bestämmelser)	Barn- och utbildningschef efter samråd med HR	O
12. Disciplinpåföljd – skriftlig varning.	AB (allmänna bestämmelser)	Barn- och utbildningschef	O
13. Uppsägning av arbetstagare samt beslut om eventuellt avgångsvederlag.	LAS 7 §	HR-chef i samråd med förhandlingschef och förvaltningschef	O
14. Avsked av arbetstagare samt beslut om eventuellt avgångsvederlag.	LAS 18 §	HR-chef i samråd med förhandlingschef och förvaltningschef	O
15. Tillfälligt försättas ur tjänst.	AB (allmänna bestämmelser)	Respektive chef med personalansvar	

5. Ekonomiärenden

Ekonomiärenden Ärende	Delegat	ÅR
1. Rätt att utnämna attesträttsinnehavare.	Ordförande	O
2. Revideringar inklusive upphävande av attesträtter under året.	Barn- och utbildningschef. Verksamhetschef inom sitt ansvarsområde	O
3. Samverkansavtal med annan kom- mun, annan huvudman eller andra länder, alla skolformer (inklusive 4:e skolår vid fristående gymnasieskolor).	Barn- och utbildningschef	O
4. Godkänna avtal om interkommu- nala gymnasieutbildningar.	Verksamhetschef gymnasiet	O
5. Rätt att teckna avtal om sponsring (fastställd av kommunfullmäktige 2005-02-10 § 15).	Barn- och utbildningschef, efter samråd med ordföranden i nämnden	O
6. Försäljning av utbildningsuppdrag gymnasieskolan, samt teckna avtal.	Verksamhetschef gymnasiet	O
7. Tecknande av och uppsägningar av avtal för lokaler hos serviceförvaltningen.	Verksamhetschef staben	O
8. Beställning av ej hyreshöjande fastighetsförändringar inom ramen för egen budget upp till 2 prisbasbelopp.	Rektorer, annan chef med ekonomiansvar efter kontakt med verksamhetsekonom	
9. Beställning av ej hyreshöjande fastighetsförändringar inom ramen för egen budget över 2 prisbasbelopp.	Verksamhetschef staben	
10. Försäljning av lös egendom intill ett belopp motsvarande 5 prisbasbelopp.	Verksamhetschef staben	O

11. Beslut om avskrivning upp till sex (6) prisbasbelopp per fordran inom eget verksamhetsområde, därefter beslutar nämnden. Bokföringsmässiga avskrivningar sker av ekonomichef.	Barn- och utbildningschef	O
12. Stipendieärenden a. Beslut i gymnasieenhetens stipendienämnd om utdelande av stipendier avseende stipendier utan krav på eftergymnasiala studier. b. Beslut i barn- och utbildningsnämndens stipendienämnd om utdelande av stipendier avseende stipendier med krav på eftergymnasiala studier. c. Beslut om tillgängliga medelsfördelning.	Ordförande Ordförande Ordförande	O O O
13. Beslut om bidrag till varje fristående huvudman i enlighet med nämndens beslut.	Barn- och utbildningschef	O
14. Beslut om ansökan av statsbidrag.	Barn- och utbildningschef för förvaltningsövergripande bidrag. Verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde	
15. Beviljande av ersättning för ett 4:e läsår på gymnasiet (både kommunala och fristående).	Barn- och utbildningschef.	

6. Upphandling

Ekonomiärenden Ärende	Delegat	ÅR
1. Direktupphandling enligt lagen om offentlig upphandling (2016:1145) av tjänster inom beviljade anslag och gällande riktlinjer, samt rätt att teckna avtal.	Barn- och utbildningschef, upp till 28 % av tröskelvärdet (534 890 kr 2017)	O
2. Direktupphandling enligt lagen om offentlig upphandling (2016:1145) av materiel och varor som belastar drift/investeringsbudgeten inom ramen för beviljade anslag och riktlinjer, samt rätt att teckna avtal.	Barn- och utbildningschef, upp till 28 % av tröskelvärdet (534 890 kr 2017)	O

3. Direktupphandling enligt lagen om offentlig upphandling (2016:1145) av tjänster, materiel och varor inom beviljade anslag och gällande riktlinjer, samt rätt att teckna avtal, efter samråd med barn- och utbildningschef.	Verksamhetschef Biträdande barn- och utbildningschef	O
---	---	---

7. Elevhälsovård

Elevhälsovård Ärende	Lagrum	Delegat	ÅR
1. Utse verksamhetschef för elevhälsovård samt dennes ansvarsområde.	HSL 4 kap 2 §	Barn- och utbildningschef	O
2. Utse ansvarig för informationssäkerhetspolicy och årlig rapport inom hälso- och sjukvård.	SOSFS 2008:14 2 kap 3 §	Verksamhetschef elevhälsan	O
3. Upprätta patientsäkerhetsberättelse årligen.	PSL 3 kap 10 §	Enhetschef med medicinskt ledningsansvar	O

**Verksamhetschefen får enligt HSL 4 kap 2 § uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter.*

8. Förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola samt sär-gymnasium

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever (Skollagen 6 kap 6 §).

Ärende	Lagrum	Delegat	ÅR
4 Huvudmannen ska utse vem som från verksamheten pedagogisk omsorg ska motta anmälningar om att barn blivit utsatt för kränkande behandling.	SL 6 kap 10 § tredje stycket	Verksamhetschef förskola	O

2. Huvudmannen ska skyndsamt utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	SL 6 kap 10 § första stycket	Rektor	O
---	------------------------------	--------	---

9. Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg Ärende	Lagrum	Delegat	ÅR
3, Tillsyn över enskilt driven pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt. Omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i SL 6 kap (kränkande behandling) följs.	SL 26 kap 4 §	Tjänsteperson med tillsynsansvar	O
4. Beslut om plats på grund av barnets behov av särskilt stöd.	SL 25 kap 2 §	Verksamhetschef förskola	O
5. Beslut om dispens utökad vistelsetid i pedagogisk omsorg.		Rektor, biträdande rektor	O
6. Beslut om mottagande av barn från annan kommun i pedagogisk omsorg.	SL 25 kap 11 §	Verksamhetschef förskola	
7. Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i enskild verksamhet.	SL 25 kap 13 §	Verksamhetschef förskola	O
8. Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet i annan kommun.		Verksamhetschef förskola	O
9. Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet.		Verksamhetschef förskola	O
10. Beslut om befrielse från avgift för plats i pedagogisk omsorg.		Verksamhetschef förskola	O
11. Befrielse från avgift då barnomsorgsplats ej kunnat erbjudas under pågående placering.		Verksamhetschef förskola	
12. Beslut om återbetalning/återkrav vid felaktig barnomsorgsavgift samt om nedsättning av avgiftsskuld.		Verksamhetschef förskola efter samråd med ekonomikontoret	

10. Förskola

Förskola Ärende	Lagrum	Delegat	ÅR
1. Beslut om placering på förskola.	8 kap. 3–4 §§ SL	Handläggare placeringen	
2. Beslut om plats på grund av barnets behov av särskilt stöd.	SL 8 kap 7 §, 14§	Verksamhetschef förskola	O
3. Beslut om dispens utökad vistelsetid i förskola.	SL 8 kap 5, 7 §	Rektor, biträdande rektor	O
4. Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet.	Mot bakgrund av SL 8 kap 9 §	Verksamhetschef förskola	O
5. Beslut om placering av barn i förskola i annan kommun och mottagande av barn från annan kommun.	SL 8 kap 12, 13 §§	Verksamhetschef förskola	O
6. Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i enskild verksamhet.	SL 8 kap 21, 23 §§	Verksamhetschef förskola	O
7. Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet i annan kommun.		Verksamhetschef förskola	O
8. Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i kommunen.	SL 8 kap 21, 23 §§	Verksamhetschef förskola	O
9. Tillsyn över enskilt driven förskola vars huvudman kommunen har godkänt. Omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i SL 6 kap (kränkande behandling) följs.	SL 26 kap 4 §	Tjänsteperson med tillsynsansvar	O
10. Beslut om befrielse från avgift för plats i förskola.		Verksamhetschef förskola	O
11. Befrielse från avgift då barnomsorgsplats ej kunnat erbjudas under pågående placering.		Verksamhetschef förskola	

12. Beslut om återbetalning/återkrav vid felaktig barnomsorgsavgift samt om nedsättning av avgiftsskuld.		Verksamhetschef förskola efter samråd med ekonomikontoret	
--	--	---	--

11. Fritidshem

Fritidshem Ärende	Lagrum	Delegat	ÅR
1. Beslut om placering på fritidshem.	14 kap. 3–4 §§ SL	Handläggare placeringen	
2. Beslut om plats i fritidshem om eleven behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem.	SL 14 kap 5, 6, 7 §§	Rektor	O
3. Beslut om dispens utökad vistelsetid i fritidshem med/utan avgift.	SL 14 kap 5, 6, 7 §§	Rektor, biträdande rektor	O
4. Beslut om mottagande av barn från annan kommun.		Verksamhetschef grundskola	O
5. Beslut om interkommunal ersättning för barn med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet i annan kommun.	SL 14 kap 14 §	Verksamhetschef grundskola	O
6. Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i enskild verksamhet.	SL 14 kap 17 §	Verksamhetschef grundskola	O
7. Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet.		Verksamhetschef grundskola	O
8. Tillsyn över enskilt drivet fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt. Omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i SL 6 kap (kränkande behandling) följs.	SL 26 kap 4 §	Verksamhetschef grundskola	O
9. Beslut om befrielse från avgift för plats i fritidshem.		Verksamhetschef grundskola	O
10. Befrielse från avgift då fritidshemsplats ej kunnat erbjudas under pågående placering.		Verksamhetschef grundskola	

11. Beslut om återbetalning/återkrav vid felaktig avgift samt om nedsättning av avgiftsskuld.		Verksamhetschef grundskola efter samråd med ekonomikontoret	O
---	--	---	---

12. Förskoleklass

Förskoleklass Ärende	Lagrum	Delegat	ÅR
1. Beslut att ta emot barn i förskoleklass höstterminen det år de fyller fem år.	SL 7 kap 11 §	Verksamhetschef grundskola	O
2. Beslut om mottagande av elev från annan kommun.	SL 9 kap 12-13 §§	Verksamhetschef grundskola	O
3. Beslut om placering av elev vid en viss skolenhet och avslag på begäran om placering vid viss skolenhet.	SL 9 kap 15 §	Verksamhetschef grundskola	
4. Beslut om interkommunal ersättning för barn i förskoleklass med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet annan kommun.	SL 9 kap 16 §	Verksamhetschef grundskola	O
5. Beslut om tilläggsbelopp för barn i förskoleklass med omfattande behov av särskilt stöd i förskoleklass i fristående verksamhet.	SL 9 kap 21 §	Verksamhetschef grundskola	O
6. Beslut om förskoleklassens fördelning av undervisningstimmor på fyra eller fem dagar.	SL 7 kap 17 §, 9 kap 7 §	Rektor	
7. Beslut om eller avslag på skolskjuts till och från skolan.		Handläggare skolskjutsfrågor	
8. Godkännande av planering av skolskjutsar.		Handläggare skolskjutsfrågor	
9. Tillsyn av säkra skolvägar.	SkolskjF 2 §, samt TSVFS 1988:17	Handläggare skolskjutsfrågor	O

13. Grundskola

Grundskola Ärende	Lagrum	Delegat	ÅR
1. Beslut att ta emot elev på försök i annan skolform under högst sex månader.	SL 7 kap 8 §	Rektor	O
2. Beslut att ta emot integrerad elev.	SL 7 kap 9 §	Rektor efter samråd med elevhälsan	O
3 Beslut om uppskov med skolplikt till det år barnet fyller sju år.	SL 7 kap 10 §	Verksamhetschef grundskola	O
4. Beslut om senare upphörande av skolplikten för elev som inte gått ut högsta årskursen när skolplikten annars skulle ha upphört.	SL 7 kap 13 §	Verksamhetschef grundskola	
5. Beslut om tidigare upphörande av skolplikten.	SL 7 kap 14 §	Verksamhetschef grundskola	
6. Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört.	SL 7 kap 15-16 §§	Verksamhetschef grundskola	O
7. Huvudmannen ska se till att eleverna i dess grundskola fullgör sin skolplikt.	SL 7 kap 22 §	Rektor	O
8. Beslut om mottagande av elev från annan kommun.	SL 10 kap 24, 25, 27 §§	Verksamhetschef grundskola	O
9. Beslut om placering av elev vid viss skolenhet, och avslag på begäran om placering vid viss skolenhet.	SL 10 kap 30 §	Verksamhetschef grundskola	
10. Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i grundskola i enskild verksamhet.	SL 10 kap 39 §	Verksamhetschef grundskola	O

11. Beslut om interkommunal ersättning för elever med omfattande behov av särskilt stöd i grundskola i kommunal verksamhet annan kommun.	SL 10 kap 34 §	Verksamhetschef grundskola	O
12. Beslut om särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats.	SL 24 kap 20 §	Rektor	O
13. Beslut om fullgörande av skolplikt på annat sätt än i grundskola, särskola eller specialskola.	SL 24 kap 23, 25 §§	Rektor efter samråd med verksamhetschef grundskola	
14. Beslut om återkallelse av medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt än i grundskola, särskola eller specialskola.	SL 24 kap 24 §	Rektor efter samråd med verksamhetschef grundskola	
15. Beslut om skoldagens längd.	SF 3 kap 4 §	Rektor	
16. Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet.	SF 4 kap 2 §	Rektor	O
17. Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden.	SF 9 kap 3 §	Rektor	
18. Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurserna.	SF 9 kap 4 §	Verksamhetschef grundskola	
19. Beslut om moderna språk.	SF 9 kap 5 §	Rektor	O
20. Beslut om erbjudande av ämnen som elevens val.	SF 9 kap 8 §	Rektor	
21. Beslut om eller avslag på skolskjuts till och från skolan.	SL 10 kap 32, 33 och 40 §§	Handläggare skolskjuts	
22. Godkännande av planering av skolskjutsar.		Handläggare skolskjuts	
23. Tillsyn av säkra skolvägar.	SkolskjF 2 §, samt TSVFS 1988:17	Handläggare skolskjuts	O

14. Grundsärskola

Grundsärskola Ärende	Lagrum	Delegat	ÅR
1. Beslut om mottagande av elev i grundsärskola.	SL 7 kap 5 §, 7 kap 11a § andra stycket punkt 3	Rektor efter samråd med elevhälsan	
2. Beslut om övergång/utskrivning från grundsärskolan till annan skolform.	SL 7 kap 5 b §	Rektor efter samråd med elevhälsan	
3. Beslut att ta emot elev på försök i annan skolform under högst sex månader.	SL 7 kap 8 §	Rektor efter samråd med elevhälsan	O
4. Beslut att ta emot integrerad elev.	SL 7 kap 9 §	Rektor efter samråd med elevhälsan	O
5. Beslut om uppskov med skolplikt till det år barnet fyller sju år.	SL 7 kap 10 §	Barn- och utbildningschef	
6. Beslut om senare upphörande av skolplikten för elev som inte gått ut högsta årskursen när skolplikten annars skulle ha upphört.	SL 7 kap 13 §	Verksamhetschef grundskola	
7. Beslut om tidigare upphörande av skolplikten.	SL 7 kap 14 §	Verksamhetschef grundskola	
8. Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört.	SL 7 kap 15, 16 §§	Verksamhetschef grundskola	O
9. Huvudmannen ska se till att eleverna i dess grundsärskola fullgör sin skolplikt.	SL 7 Kap 22§	Rektor	O
10. Beslut om mottagande av elev från annan kommun.	SL 11 kap 24, 25, 26 §§	Verksamhetschef grundskola	O
11. Beslut om placering av elev vid viss skolenhet, och avslag på begäran om placering vid viss skolenhet.	SL 11 kap 29 §	Verksamhetschef grundskola	
12. Beslut om interkommunal ersättning för elever med omfattande behov av särskilt stöd i grundsärskola i kommunal verksamhet annan kommun.	SL 11 kap 33 §	Verksamhetschef grundskola	O

13. Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i grundsärskola i enskild verksamhet.	SL 11 kap 38 §	Verksamhetschef grundskola	O
14. Beslut om särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats.	SL 24 kap 20 §	Rektor	O
15. Beslut om fullgörande av skolplikt på annat sätt än i grundskola, särskola eller specialskola.	SL 24 kap 23, 25 §§	Rektor efter samråd med verksamhetschef grundskola	O
16. Beslut om återkallelse av medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt än i grundskola, särskola eller specialskola.	SL 24 kap 24 §	Rektor efter samråd med verksamhetschef grundskola	O
17. Beslut om skoldagens längd.	SF 3 kap 4 §	Barn- och utbildningschef med möjlighet till vidaredelegation	
18. Prövning och antagning av elever bosatta i utlandet.	SF 4 kap 2 §	Rektor	O
19. Beslut om en elev i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SL 11 kap 8 §	Rektor	
20. Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade.	SF 10 kap 2 §	Rektor	
21. Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna.	SF 10 kap 3 §	Rektor	
22. Beslut om erbjudande av ämnen som elevens val.	SF 10 kap 5, 6 §§	Rektor	
23. Beslut om eller avslag på skolskjuts till och från skolan.	SL 11 kap 31, 32 och 39 §§	Handläggare skolskjutsfrågor	
24. Godkännande av planering av skolskjutsar.		Handläggare skolskjutsfrågor	
25. Tillsyn av säkra skolvägar.	SkolskjF 2 §, samt TSVFS 1988:17	Handläggare skolskjutsfrågor	O

15. Gymnasieskola

Gymnasieskola Ärende	Lagrum	Delegat	ÅR
1. Beslut om antagning till de olika gymnasieutbildningar som anordnas av huvudmannen.	SL 15 kap 12 §	Ordförande, tillika ordförande i antagningsberedningen	
2. Beslut att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel. Se skolnämndsbeslut 2015-02-25 § 21 policy för avgifter i skolan.	SL 15 kap 17 §	Rektor	O
3. Beslut om inackorderingstillägg.	SL 15 kap 32 §	Verksamhetschef gymnasiet	
4. Beslut om avvikelse av utbildningsinnehåll på nationellt program för enstaka elev från vad som annars gäller.	SL 16 kap 14 §	Rektor	
5. Beslut om fördelning av utbildning på mer än 3 år/ Beslut om förlängd studietid.	SL 16 kap 15 §	Rektor	
6. Beslut om gymnasieutbildning på kortare tid än tre år vid tillstånd av Statens skolverk.	SL 16 kap 15 §	Verksamhetschef gymnasiet	
7. Beslut om dispens från kravet på godkänt betyg i engelska. Se skolnämndsbeslut 2011-03-20 § 46.	SL 16 kap 32 §	Ordförande, tillika ordförande i antagningsberedningen	
8. Beslut om prövning av behörighet och mottagande.	SL 16 kap 36 § SL 17 kap 14 §	Ordförande, tillika ordförande i antagningsberedningen	
9. Beslut om tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd i enskild verksamhet.	SL 16 kap 54 §, SL 17 kap 34 §	Verksamhetschef gymnasiet	O
10. Beslut om tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet annan kommun.		Verksamhetschef gymnasiet	O
11. Beslut om tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet.		Verksamhetschef gymnasiet	O

12. Beslut om att förlänga preparandutbildningen till två år.	SL 17 kap 5 §	Rektor	
13. Beslut om mottagande av behöriga elever till yrkesprogram eller individuellt alternativ.	SL 17 kap 11 §	Ordförande, tillika ordförande i antagningsberedningen	
14. Prövning av behörighet och beslut om mottagande av en sökande till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion.	SL 17 kap 14 §	Rektor	
15. Beslut om mottagande av elever till introduktionsprogram.	SL 17 kap 21 §	Rektor	
16. Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning.	GyF 4 kap 6 §	Rektor	
17. Besluta om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	GyF 4 kap 7 §	Rektor	
18. Besluta om arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program och i vilken omfattning.	GyF 4 kap 12 §	Rektor efter samråd med respektive programråd	
19. Beslut om utbyte av arbetsplatsförlagt lärande till skolförlagd utbildning.	GyF 4 kap 13 §	Rektor	
20. Beslut om förlängd modersmålsundervisning.	GyF 4 kap 18 §	Rektor	
21. Beslut om antalet undervisningstimmar (timplan) per kurs samt fördelning av undervisningstiden över året. Redovisning hur eleven fått sin garanterade undervisningstid.	GyF 4 kap 22 §	Rektor	

22. Beslut om antalet platser för fri kvot.	GyF 7 kap 3 §	Ordförande, tillika ordförande i antagningsberedningen	
23. Beslut om preliminär antagning och antagning till de olika gymnasieutbildningar som anordnas av huvudmannen.	GyF 7 kap 7 §	Ordförande, tillika ordförande i antagningsberedningen	
24. Beslut om antagning senare än vid början av utbildningen samt beslut om eventuellt inträdesprov.	GyF 7 kap 8 §	Rektor	
25. Beslut om byte av studieväg.	GyF 7 kap 9 §	Mottagande rektor efter samråd med studie- och yrkesvägledare	
26. Beslut om återantagning av elev som har slutat innan eleven har slutfört utbildningen.	GyF 7 kap 10 §	Rektor	
27. Beslut om förlängd studietid vid reducerat program.	GyF 9 kap 7 §	Rektor	
28. Godkännande av planering av resor.		Handläggare skolskjutsfrågor	

16. Gymnasiesärskolan

Gymnasiesärskolan Ärende	Lagrum	Delegat	ÅR
1. Beslut om prövning/mottagande av målgruppstillhörighet för elev.	SL 18 kap 5 §	Rektor efter samråd med elevhälsan	
2. Beslut att en elev inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp/att en elev inte ska tas emot i gymnasiesärskolan.	SL 18 kap 7 §	Rektor efter samråd med elevhälsan	
3. Beslut om antagning till de olika utbildningar som anordnas av huvudmannen.	SL 18 kap 12 § SL 19 kap 29 §	Ordförande i antagningsberedningen	
4. Beslut om inackorderings-tillägg.	SL 18 kap 32 §	Verksamhetschef gymnasiet	
5. Beslut om fördelning av utbildning på mer än 4 år.	SL 19 kap 17 §	Rektor	O

6. Upprättande av individuell studieplan för ämnesområden i gymnasiesärskolan.	SL 19 kap 26 §	Rektor	
7. Beslut om tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd i enskild verksamhet.	SL 19 kap 45 §	Verksamhetschef gymnasiet	O
8. Beslut om tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd i annan kommun.		Verksamhetschef gymnasiet	O
9. Beslut om tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet.		Verksamhetschef gymnasiet	O
10. Beslut om elevpeng till skola utomlands vid elevs studier.		Verksamhetschef gymnasiet	O
11. Beslut om förlängd modersmålsundervisning.	GyF 4 kap 18 §	Rektor	
12. Beslut om antalet undervisningstimmar (timplan) per kurs samt fördelning av undervisningstiden över året. Redovisning hur eleven fått sin garanterade undervisningstid.	GyF 4 kap 22 §	Rektor	
13. Beslut om antagning av elev i gymnasiesärskolan samt placering av elev på nationellt eller individuellt program.	GyF 7 kap 13 §	Rektor	
14. Beslut om eller avslag på skolskjuts till och från gymnasiesärskolan.	SL 18 kap 30, 31, 35 §§	Handläggare skolskjutsfrågor	
15. Godkännande av planering av skolskjutsar.		Handläggare skolskjutsfrågor	
16. Tillsyn av säkra skolvägar.	SkolskjF 2 §, samt TSVFS 1988:17	Handläggare skolskjutsfrågor	O

17. Barn- och familj

17.1 Allmänna ärenden inom barn och familj

Ärende	Lagrum	Delegat	ÅR
17.1.1 Utlämnande av sekretessbelagd handling för forskningsändamål	12 kap. 6 § SoL	Verksamhetschef barn och familj	
17.1.2 Anmälan av bidragsbrott	Bidragsbrottslagen (SFS 2007:612)	Verksamhetschef barn och familj	
17.1.3 Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet inom barn och familj	10 kap. 2 § och 10 kap. 26 § OSL	Verksamhetschef barn och familj	
17.1.4 Beslut att polisanmäla brott mot minderårig	10 kap. 21 § OSL	Gruppledare barn och familj	
17.1.5 Beslut att anmäla om djur som misstänks/riskerar att fara illa enligt Lex Maja	10 kap. 20 a § OSL	Verksamhetschef barn och familj	
17.1.6 Beslut om avvisning av överklagan som inkommit för sent (rättidsprövning) där ursprungsbeslutet fattats av socialsekreterare.	44 § FL	Gruppledare barn och familj	
17.1.6 Beslut om avvisning av överklagan som inkommit för sent (rättidsprövning) i övriga ärenden	44 § FL	Verksamhetschef barn och familj	
17.1.7 Beslut om att överklaga beslut i enskilda ärenden där sociala utskottet har fattat ursprungsbeslutet.		Sociala utskottet	
17.1.8 Beslut om att överklaga beslut i övriga enskilda ärenden		Verksamhetschef barn och familj	
17.1.9 Beslut om att överklaga till domstol, statliga myndigheter, tillsynsmyndigheter som inte avser enskilda ärenden eller ärenden där kommunstyrelsen för talan.		Verksamhetschef barn och familj	
17.1.10 Yttrande till domstol i individärenden.		Samma funktion som fattat beslutet som överklagats.	
17.1.11 Yttranden till domstol, statliga myndigheter, tillsynsmyndigheter som inte avser individärenden.		Verksamhetschef barn och familj	

17.1.12 Yttranden till statliga myndigheter och tillsynsmyndigheter i individärenden	Enligt 13 kap. SoL	Verksamhetschef barn och familj	
17.1.13 Yttranden i övriga ärenden		Verksamhetschef barn och familj	
17.1.14 Beslut om avvisning av ansökan/ärenden		Socialsekreterare Mottagningssekreterare	
17.1.15 Beslut om avskrivning av ansökan/ärenden.		Socialsekreterare Mottagningssekreterare	
17.1.16 Beslut om avslag på begäran om att ärende som beräknas få en handläggningstid över sex månader ska avgöras inom fyra veckor.	12 § FL	Gruppledare barn och familj	
17.1.17 Beslut om att utse ombud för barn- och utbildningsnämnden i ärenden eller mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol.	10 kap. 2 § SoL	Sociala utskottet Verksamhetschef barn och familj	
17.1.18 Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden enligt Lex Sarah.	14 kap. 7 § SoL	Barn- och utbildningschef	
17.1.19 Beslut att avsluta utredning enligt Lex Sarah		Barn- och utbildningschef	

17.2 Beslut i huvudsak enligt socialtjänstlagen

17.2.1 Allmänt om utredning

Ärende	Lagrum	Delegat	ÅR
17.2.1.1 Beslut att utredning ska inledas.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Mottagningssekreterare	
17.2.1.2 Beslut att utredning inte skall inledas.	11 kap. 1 § SoL	Mottagningssekreterare Gruppledare barn och familj	
17.2.1.3 Beslut att utredning skall läggas ner.	11 kap. 1 § SoL	Gruppledare barn och familj	
17.2.1.4 Beslut att utredning inte ska föranleda någon åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	Gruppledare barn och familj	
17.2.1.5 Beslut att förlänga utredningstiden för barnavårdsutredningar utöver lagstadgade 4 mån	11 kap. 2 § 2 st SoL	Verksamhetschef	
17.2.1.6 Beslut att vidta åtgärder avseende barn då bara en av vårdnadshavarna gett sitt samtycke eller när barn över 15 år mot vårdnadshavarnas vilja samtycker eller begär öppen insats.	6 kap. 13 a § FB 3 kap. 6 a § SoL	Sociala utskottet	
17.2.1.7 Beslut om uppföljning av ett barns situation när en utredning som gäller barnets beshov eller skydd avslutas utan beslut om insats och samtycke saknas, eller besluta om uppföljning av ett barns situation efter att en placering utanför det egna hemmet har upphört.	11 kap. 4 a § SoL 11 kap. 4 b § SoL	Socialsekreterare	
17.2.1.8 Beslut om köp av extern utredning avseende barn och föräldrar, gäller inte utredningar som annan huvudman ansvarar för såsom psykologutredningar.	11 kap. SoL	Biträdande enhetschef Enhetschef	

17.2.2 Ekonomiskt bistånd

Ärende	Lagrum	Delegat	ÅR
17.2.2.1 Ekonomiskt bistånd till vissa personliga kostnader i samband med vistelse på HVB-hem, familjehem eller stödboende, enligt riktlinje	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare barn och familj	

17.2.3 Biståndsinsatser

Ärende	Lagrum	Delegat	ÅR
17.2.3.1 Beslut om stöd till eget boende enligt rutin för andrahandsboende	2 kap. 1 § och 4 kap. 1 § SoL.	Gruppledare barn och familj	
17.2.3.2 Beslut om uppsägning av andrahandsavtal med enskild.	12 kap. Jordabalken	Biträdande enhetschef Enhetschef	
17.2.3.3 Beslut om bistånd i form av och köp av stödinsats/öppenvård upp till sex månader.	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare barn och familj	
17.2.3.4 Beslut om bistånd i form av och köp av stödinsats/öppenvård mer än 6 månader.	4 kap. 1 § SoL	Biträdande enhetschef Enhetschef	
17.2.3.5 Beslut om bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj samt förordnande och entledigande av sådana.	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare barn och familj Socialsekreterare inom familjerätt	
17.2.3.6 Särskilda kostnader för akuta insatser för att undvika en omedelbar placering av barn, t.ex. vandrarhem/hotell, låsbyte m.m. upp till max 10 000kr.	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare barn och familj	
17.2.3.7 Särskilda kostnader för akuta insatser för att undvika en omedelbar placering av barn, t.ex. vandrarhem/hotell, låsbyte m.m. upp till max 20 000kr.	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef barn och familj	

17.2.4 Placering

Ärende	Lagrum	Delegat	
17.2.4.1 Beslut om bistånd i form av placering eller omplacering i familjehem för tillfällig vård.	4 kap. 1 § SoL. 6 kap. 1 § SoL	Gruppledare barn och familj	
17.2.4.2 Beslut om bistånd i form av placering eller omplacering i familjehem för varaktig vård.	4 kap. 1 § SoL. 6 kap. 1 § SoL	Sociala utskottet	
17.2.4.3 Beslut om bistånd i form av placering i hem för vård eller boende eller stödboende, kortare än 3 månader.	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare barn och familj	
17.2.4.3 Beslut om bistånd i form av placering i hem för vård eller boende eller stödboende, längre än 3 månader.	4 kap. 1 § SoL	Sociala utskottet	
17.2.4.4 Förlängning av en pågående placering med som längst 1 månad i avvaktan på beslut i sociala utskottet	4 kap. 1 § SoL	Gruppledare barn och familj	
17.2.4.5 Beslut om medgivande för mottagande av barn för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör vårdnadshavaren.	6 kap. 6 och 12 §§ SoL	Sociala utskottet	
17.2.4.6 Särskilda kostnader för barn eller vuxna placerade i familjehem, stödboende eller hem för vård eller boende upp till max 10 000kr per år.	4 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	
17.2.4.7 Särskilda kostnader för barn eller vuxna placerade i familjehem, stödboende eller hem för vård eller boende upp till max 20 000kr per år.	4 kap. 2 § SoL	Gruppledare barn och familj	
17.2.4.8 Särskilda kostnader för barn eller vuxna placerade i familjehem, stödboende eller hem för vård eller boende upp till max 50 000kr per år.	4 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef barn och familj	
17.2.4.9 Särskilda kostnader för barn eller vuxna placerade i familjehem, stödboende eller hem för	4 kap. 2 § SoL	Sociala utskottet	

vård eller boende, över 50 000kr per år.			
17.2.4.10 Beslut att ingå och teckna överenskommelse med annan kommun om placering av ensamkommande barn i den egna eller i den andra kommunen.	2 kap. 1 § 3 st SoL 3 kap 3 § LMA	Verksamhetschef barn och familj	
17.2.4.11 Övervägande om vård ska bestå	6 kap. 8 § SoL	Sociala utskottet	
17.2.4.12 Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden	6 kap. 8 § FB 6 kap. 8 b § SoL 13 c § LVU	Sociala utskottet	
17.2.4.13 Beslut om inskrivning vid Falu kommuns HVB-hem Bubo eller stödboende	3 kap. 11 § Socialtjänstförordningen	Enhetschef Bubo	
17.2.4.14 Beslut om utskrivning från Falu kommuns HVB-hem Bubo eller stödboende	3 kap. 14 § Socialtjänstförordningen	Enhetschef Bubo	

17.2.5 Ersättningar, avgifter, återkrav och eftergifter

Ärende	Lagrum	Delegat	
17.2.5.1 Beslut om avgift från förälder vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna.		Socialsekreterare	
17.2.5.2 Beslut om ersättning från enskild vårdtagare samt beslut om att begära hos Försäkringskassan eller Centrala studiestödsnämnden att barnbidraget eller studiebidraget ska utbetalas till barn- och utbildningsnämnden.	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken Studiestödsförordningen	Socialsekreterare	
Ersättningar KP, KF, SFVH och familjehem Ärende	Lagrum	Delegat	
17.2.5.3 Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson och kontaktfamilj, enligt SKR:s rekommendationer.		Socialsekreterare resursgruppen	
17.2.5.4 Beslut om extra omkostnadsersättning till kontaktperson och kontaktfamilj utöver SKR:s rekommendationer med max 5 000kr per år.		Gruppledare resursgruppen	
17.2.5.5 Beslut om extra omkostnadsersättning till kontaktperson och kontaktfamilj utöver SKR:s rekommendationer med max 10 000kr per år.		Verksamhetschef barn och familj	
17.2.5.6 Beslut om arvode och omkostnadsersättning till familjehem, enligt SKR:s rekommendationer.		Socialsekreterare resursgruppen	
17.2.5.7 Beslut om extra omkostnadsersättning till familjehem utöver SKR:s rekommendationer med max 10 000kr per år.		Gruppledare resursgruppen	
17.2.5.8 Beslut om extra omkostnadsersättning till familjehem utöver SKR:s rekommendationer med max 20 000kr per år.		Verksamhetschef barn och familj	

17.2.5.9 Beslut om extra omkostnadsersättning till familjehem utöver SKR:s rekommendationer med mer än 20 000kr per år.		Sociala utskottet	
17.2.5.10 Beslut om ekonomisk ersättning till familjehem för inkomstbortfall, upp till 3 månader.		Gruppledare resursgruppen	
17.2.5.11 Beslut om ekonomisk ersättning till familjehem för inkomstbortfall, längre än 3 månader.		Sociala utskottet	
17.2.5.12 Beslut om ersättning till familjehemsförälder som övergår till särskild förordnad vårdnadshavare, enligt SKR:s rekommendationer		Socialsekreterare resursgruppen	
17.2.5.13 Beslut om ersättning till familjehemsförälder som övergår till särskild förordnad vårdnadshavare, utöver SKR:s rekommendationer		Sociala utskottet	
17.2.5.14 Beslut om ersättning till särskild förordnad vårdnadshavare utöver det arvode och omkostnader som enligt tidigare beslut fastställts till 2 000kr respektive 500kr per månad, men upp till ytterligare 5 000kr/år.		Socialsekreterare	
17.2.5.15 Beslut om ersättning till särskild förordnad vårdnadshavare utöver det arvode och omkostnader som enligt tidigare beslut fastställts till 2 000kr respektive 500kr per månad, men ytterligare ersättning utöver 5 000kr/år.		Sociala utskottet	
17.2.5.16 Kostnader för barnet vid aktiviteter kopplade till beviljad insats vid särskilda skäl, upp till 5 000kr per år och individ.	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef barn och familj	

Konsulentstödda familjehem Ärende	Lagrum	Delegat	
17.2.5.17 Beslut att anlita konsulentstödda familjehem för placering, kortare än 3 månader		Gruppledare barn och familj	
17.2.5.18 Beslut att anlita konsulentstödda familjehem för placering, längre än 3 månader med en högsta kostnad på 2 000kr/dygn.		Gruppledare barn och familj	
17.2.5.19 Beslut att anlita konsulentstödda familjehem för placering, längre än 3 månader med en kostnad över 2 000kr/dygn.		Sociala utskottet	

17.3 Beslut enligt LVU

Vård enligt LVU	Lagrum	Delegat	
Ärende 17.3.1 Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt 4 § LVU	4 § LVU	Sociala utskottet	
17.3.2 Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om fortsatt tillfällig vård för barn under 18 år som saknar hemvist enligt 9 a § LVU	9 a § LVU	Sociala utskottet	
17.3.3 Beslut om omedelbart omhändertagande av barn/unga under 20 år.	6 § LVU	Sociala utskottet Ordförande Ledamot med kompletterande beslutanderätt	
17.3.4 Beslut om omedelbart omhändertagande av barn under 18 år som saknar hemvist och där svensk domstol inte är behörig.	6 a § LVU	Sociala utskottet Ordförande Ledamot med kompletterande beslutanderätt	
17.3.5 Beslut om att ett omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.	9 § LVU	Sociala utskottet Ordförande Ledamot med kompletterande beslutanderätt	
17.3.6 Beslut om att ett omhändertagande för tillfällig vård enligt 9 a § LVU ska upphöra.	9 b § LVU	Sociala utskottet Ordförande Ledamot med kompletterande beslutanderätt	
17.3.7 Beslut om upphörande av vård enligt LVU	21 § LVU	Sociala utskottet	
17.3.8 Övervägande om vård enligt LVU ska bestå ("miljöfallen")	13 § 1st LVU	Sociala utskottet	
17.3.9 Omprövning av vård enligt LVU ("beteendefallen")	13 § 2st LVU	Sociala utskottet	
17.3.10 Beslut om hur vården skall anordnas och vad den unge skall vistas.	11 § LVU	Sociala utskottet Ordförande Ledamot med kompletterande beslutanderätt	
17.3.11 Beslut om revidering av vårdplan enligt LVU		Sociala utskottet	
Läkarundersökning			
Ärende 17.3.12 Beslut om läkarundersökning enligt LVU	32 § LVU	Gruppledare barn och familj	
Handräckning			
Ärende 17.3.13 Beslut avseende begäran om biträde av polis	43 § 2 p. LVU	Sociala utskottet Ordförande	

för att beslut om vård enligt LVU skall kunna verkställas.		Ledamot med kompletterande beslutanderätt Följande tjänstemän: Magnus Nordahl, Linda Masser, Linda Eriksson, Gry Sjöberg, Erik Åkerblom, Anna-Brita Lindberg, Camilla Gazett, Hanna Hallmans, Karin Bolin, Sanna Stenberg, Emma Beckius, Sara Ernst, Kajsa Edwall	
17.3.14 Beslut avseende begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning.	43 § 1 p. LVU	Sociala utskottet Ordförande	
Villkor vid LVU-vård Ärende	Lagrum	Delegat	
17.3.15 Beslut om att den unge för vistas i sitt eget hem under vårdtiden.	11 § 2 st. LVU	Sociala utskottet Ordförande Ledamot med kompletterande beslutanderätt	
17.3.16 Beslut om villkor rörande den unges personliga förhållanden avseende kortare vistelse utom familjehemmet/HVB-hem.	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare	
17.3.17 Beslut om villkor rörande den unges personliga förhållanden i övriga fall vid vistelse utom familjehemmet/HVB-hemmet.	11 § 4 st. LVU	Sociala utskottet	
Flyttningsförbud Ärende	Lagrum	Delegat	
17.3.18 Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Sociala utskottet Ordförande Ledamot med kompletterande beslutanderätt	
17.3.19 Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	Sociala utskottet	
17.3.20 Övervägande av flyttningsförbud	26 § LVU	Sociala utskottet	
17.3.21 Beslut att tillfälligt flyttningsförbud skall upphöra	30 § LVU	Sociala utskottet	
17.3.22 Beslut att flyttningsförbud skall upphöra.	26 § LVU	Sociala utskottet	

Uppföljning vid upphörande av vård Ärende	Lagrum	Delegat	
17.3.23 Beslut om uppföljning av ett barn under 18 år vid upphörande av vård enligt LVU.	21 b § LVU	Socialsekreterare	
Provtagning Ärende	Lagrum	Delegat	
17.3.24 Beslut om provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU.	32 a § LVU	Sociala utskottet	
17.3.25 Beslut om provtagning inför upphörande av vård enligt 2 § LVU	32 b § LVU	Sociala utskottet	
Utreseförbud Ärende	Lagrum	Delegat	
17.3.26 Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Sociala utskottet Ordförande Ledamot med kompletterande beslutanderätt	
17.3.27 Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om utreseförbud.	31 b § LVU	Sociala utskottet	
17.3.28 Beslut om omprövning av utreseförbud	31 c § LVU	Sociala utskottet	
17.3.29 Beslut om upphörande av utreseförbud	31 g § LVU	Sociala utskottet	
17.3.30 Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud för specifik resa.	31 i § LVU	Sociala utskottet	
Mellantvång Ärende	Lagrum	Delegat	
17.3.31 Beslut om kontaktman eller att den unge ska delta i behandling i öppna former inom socialtjänsten utan samtycke från den enskilde eller vårdnadshavarna.	22 § LVU	Sociala utskottet	
Förlängning utredningstid Ärende	Lagrum	Delegat	
17.3.32 Beslut om att hos Förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utredningstid vid LVU	8 § LVU	Sociala utskottet Ordförande Ledamot med kompletterande beslutanderätt	
Yttrande enligt BrB Ärende	Lagrum	Delegat	
17.3.33 Yttrande till domstol angående överlämnande till vård då vård enligt LVU inte är aktuell	32 kap. 1 § BrB	Socialsekreterare	

17.3.34 Yttrande till domstol angående överlämnande till vård då vård enligt LVU är aktuellt	32 kap. 1 § BrB	Sociala utskottet	
---	-----------------	-------------------	--

17.4 Familjerättsliga beslut

Ärende	Lagrum	Delegat	
17.4.1 Yttrande enligt namnlagen	45 § Namnlagen.	Socialsekreterare familjerätten	
17.4.2 Yttrande beträffande äktenskapsdispens	2 kap. 5 § Giftermålsbalken	Gruppledare familjerätten	
17.4.3 Beslut att bereda viss man tillfälle att bekräfta föräldraskap och godkänna faderskapsbekräftelse	1 kap. 4 § FB	Socialsekreterare familjerätten	
17.4.4 Beslut att bereda en viss kvinna att bekräfta föräldraskap som var moderns maka, registrerade partner eller sambo	1 kap. 9 § FB 2 kap. 8 a § FB	Socialsekreterare familjerätten	
17.4.5 Utse utredare i vårdnadsärenden, boende och umgänges mål	6 kap. 19 § FB	Gruppledare familjerätt	
17.4.6 Lämna upplysningar till Tingsrätten i vårdnadsboende- och umgänges mål	6 kap. 19 – 20 §§ FB	Socialsekreterare familjerätt	
17.4.7 Beslut om blodundersökning	5 § Lagen om blodundersökning m.m. 2 kap. 6 § FB	Socialsekreterare familjerätt	
17.4.9 Beslut att föra talan i mål om faderskap / föräldraskap och att begära hos advokat att stämningsansökan inlämnas i mål om faderskap / föräldraskap och i vissa fall med begäran att blodundersökning genomförs	3 kap. 5, 6 och 8 §§ FB	Socialsekreterare familjerätt	
17.4.10 Beslut att begära biträde av annan kommun i faderskap / föräldraskapsärende	2 kap. 4 § 2 st. FB	Socialsekreterare familjerätt	
17.4.11 Beslut att inleda utredning på begäran av vårdnadshavaren eller någon av vårdnadshavarna eller mannen om någon annan man än äkta make kan vara förälder till barnet eller om en kvinna skall anses som barnets förälder	2 kap. 9 § 1 st. FB	Socialsekreterare familjerätt	
17.4.12 Yttrande inför domstolsbeslut om umgängesstöd samt utseende av en viss person som umgängesstöd.	6 kap. 15 § FB	Socialsekreterare familjerätt	

17.4.12 Beslut att godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6 § och 14a § 2 st, 15a § 2 st. och 17 a § FB 5 kap. 3 § SoL	Socialsekreterare familjerätt	
17.4.13 Bifallsbeslut om samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	6 kap. 14 § SoL	Socialsekreterare familjerätt	
17.4.14 Avslagsbeslut om samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	6 kap. 14 § SoL	Sociala utskottet	

17.5 Övriga beslut

Ärende	Lagrum	Delegat	
17.5.1 Besluta om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun samt beslut i fråga om mottagande av ärenden	2a kap. 10 § SoL	Verksamhetschef	
17.5.2 Besluta om ansökan till Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende till annan kommun samt avgivande av yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i sådant ärende	2a kap. 11 § SoL	Verksamhetschef	
17.5.3 Beslut om att till överförmyndaren anmäla behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § Socialtjänstförordningen 11 kap. 16 § FB	Socialsekreterare	
17.5.4 Yttrande till polis- och åklagarmyndighet		Gruppledare barn och familj	
17.5.5 Underrättelse till Åklagarmyndigheten om vården enligt vårdplanen inte kommit till stånd eller att den underårige brutit mot föreskrift enligt 31 kap. 1 §, 3 st. 2 p BrB	12 kap. 8 § SoL	Socialsekreterare	
17.5.6 Redogörelse liksom yttranden till Länsstyrelse eller domstol i körkortsärenden.		Socialsekreterare	
17.5.7 Yttrande till polismyndigheten i ärenden avseende ansökan om vapenlicenser eller ifrågasatt vapeninnehav.		Socialsekreterare	
17.5.8 Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande för barn under 18 år.	3 § Passförordningen	Socialsekreterare	