

Reglemente för socialnämnden

Reglementet har antagits av kommunfullmäktige 2019-12-05

Giltigt från 2019-12-19

Reviderat av kommunfullmäktige 2020-12-10, § 304, giltigt från den 2021-01-01

Reviderat av kommunfullmäktige 2020-05-11, § 96

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Innehåll

1. Giltighet och ikraftträdande	5
2. Ledningsfunktion.....	5
2.1 Socialnämnden	5
2.2 Socialnämndens ordförande.....	5
2.3 Socialförvaltningen	5
2.4 Samrådsskyldighet.....	5
2.5 Talan.....	6
2.6 Representation.....	6
3. Socialnämndens verksamhet och uppgifter	6
3.1 Verksamhetens lagreglering	6
3.2 Budget och ekonomisk uppföljning.....	7
3.3 Personal.....	7
3.4 IT-Frågor	7
3.5 Organisation	7
3.6 Bidrag, taxor och avgifter	8
3.7 Register och statistik.....	8
3.8 Familjerådgivning	8
3.9 Hemvård	8
3.10 Samhällsplanering.....	8
4. Allmänna handlingar, undertecknande, delgivning och öppettider.....	8
4.1 Allmänna handlingar och diarietföring.....	8
4.2 Handlingars undertecknande.....	8
4.3 Delgivning.....	9
5. Socialnämndens arbetsformer.....	9
5.1 Sammansättning.....	9
5.2 Ersättares tjänstgöring.....	9
5.3 Om jäv och växelvis tjänstgöring.....	9
5.4 Inkallande av ersättare	10
5.5 Ersättare för ordföranden	10
5.6 Tidpunkt för sammanträden.....	10
5.7 Kallelse till sammanträden	10

5.8 Beslutsförhet	10
5.9 Justering av protokoll	10
5.10 Reservation	11
5.11 Särskilt om närvarorätt och närvaroplikt i vissa fall	11
5.12 Deltagande på distans	11

1. Giltighet och ikraftträdande

Reglementet har antagits av kommunfullmäktige 2019-12-05 och är giltigt från 2019-12-19

Utöver vad som är föreskrivet i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente. Vid sidan om detta reglemente gäller för var tid gällande styrdokument.

Skulle bestämmelserna i detta reglemente och gällande styrdokument strida mot varandra gäller vad som står skrivet i detta reglemente.

2. Ledningsfunktion

2.1 Socialnämnden

Socialnämnden ska:

1. utfärda riktlinjer för socialnämndens verksamhet,
2. verka för samarbete mellan socialtjänsten och övriga förvaltningar, myndigheter och organisationer i kommunen, samt
3. i övrigt handlägga och fullgöra de uppdrag som enligt kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens beslut överlämnas till socialnämnden.
4. Nämnden ska också verka för ett förstärkt arbete i ett kommun och koncernperspektiv
5. Nämnden ska också ska inom relevanta delar leda arbete med hållbar utveckling.

2.2 Socialnämndens ordförande

Det åligger socialnämndens ordförande att:

1. främja samverkan mellan socialnämnden och kommunens övriga nämnder,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för socialnämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. representera socialnämnden eller uppdra åt annan att företräda socialnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall, samt
4. i övrigt tillse att socialnämndens uppgifter fullgörs.

2.3 Socialförvaltningen

Under socialnämnden lyder de förvaltningsenheter som efter vederbörligen fattade beslut underställs nämnden.

2.4 Samrådsskyldighet

Socialnämnden har en skyldighet att, i frågor av principiell karaktär rörande kommunstyrelseförvaltningens kontors verksamhetsområden, samråda med respektive kontor.

2.5 Talan

Kommunstyrelsen för kommunens talan i alla mål och ärenden om inte socialnämnden ska göra det på grund av lag eller annan författning.

Socialnämnden kan även i andra fall än ovan nämnda få kommunstyrelsens uppdrag att föra kommunens talan.

2.6 Representation

Socialnämndens externa representation regleras genom kommunens representationspolicy.

3. Socialnämndens verksamhet och uppgifter

3.1 Verksamhetens lagreglering

Socialnämnden ska leda, planlägga, samordna och utveckla den verksamhet som åvilar socialnämnden att handha enligt lag.

Socialnämnden har ansvar för arbetsmarknads- integrations- och kompetensfrågor, kommunal vuxenutbildning och för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) samt för flyktingmottagningen och flyktingfrågor såvida inte frågorna åvilar kommunstyrelsen.

Övergripande handikappfrågor handhas av kommunstyrelsen.

Socialnämndens verksamhet regleras b.la. genom:

1. allmän offentlighetslagstiftning så som exempelvis kommunallagen (2017:725), förvaltningslagen (2017:900) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400),
2. socialtjänstlagen (2001:453) exkl. hemtjänst och äldreboende
3. lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387),
4. lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52),
5. lagen om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870), samt
6. och andra lagar och författningar med anknytning till socialtjänsten
7. skollagen (2010:800)
8. utlänningslagen (2005:716)
9. lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
10. lagen (2017:584) om ansvar för etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare

3.2 Budget och ekonomisk uppföljning

Socialnämnden ska:

1. upprätta förslag till budget för socialnämndens verksamhet,
2. svara för uppföljningen av socialnämndens verksamhet och budget, samt
3. förvalta socialnämndens stiftelser och besluta om utdelning från stiftelserna

3.3 Personal

Socialnämnden är arbetsgivare för inom socialnämnden anställd personal. Detta innebär ett ansvar för personalpolitiken samt rätt att besluta i samtliga personalärenden som inte åvilar kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Socialnämnden har särskilt att beakta skyldighet att samråda med personalkontoret i frågor som gäller anställning av vissa chefer, lönesättning och uppsägning av personal samt övriga personalfrågor av principiell betydelse. Se härom i kommunstyrelsens reglemente.

3.4 IT-Frågor

Socialnämnden har rätt att besluta i samtliga IT-ärenden som inte åvilar kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Socialnämnden har särskilt att beakta samrådsskyldighet med IT-kontoret vid inköp nämnden får göra inom angiven IT-standard, utifrån gällande avtal samt i frågor av principiell betydelse. Se härom i kommunstyrelsens reglemente.

3.5 Organisation

Socialnämnden har rätt att besluta i samtliga organisationsfrågor som inte åvilar kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Socialnämnden har särskilt att beakta samrådsskyldighet i frågor av principiell betydelse och i enlighet med kommunstyrelsens reglemente.

Innan socialnämnden påbörjar utredning om lokalbehov avseende ny-, till- eller ombyggnad som faller inom kommunstyrelsens förvaltningsområde ska kommunstyrelsen underrättas. Kommunstyrelsen har en skyldighet att genom kommunfastigheter lämna erforderligt tekniskt biträde.

3.6 Bidrag, taxor och avgifter

Socialnämnden ska:

1. fastställa riktlinjer för föreningsbidrag inom socialnämndens verksamhetsområde,
2. lägga förslag till taxor och avgifter, samt
3. ansöka om statsbidrag.

3.7 Register och statistik

Socialnämnden ska:

1. föra register över personer som erhåller hjälp enligt socialtjänstlagen eller andra författningar, samt
2. lämna statistiska uppgifter beträffande socialtjänstens verksamhet enligt gällande författningsbestämmelser.

3.8 Familjerådgivning

Socialnämnden ska leda, planlägga, samordna och utveckla familjerådgivningen och familjerätten i kommunen.

3.9 Hemvärn

Socialnämnden ska avge kommunens yttrande över antagande av hemvärnsman i enlighet med hemvärnsförordningen (1997:146).

3.10 Samhällsplanering

Socialnämnden ska delta i samhällsplaneringen.

4. Allmänna handlingar, undertecknande, delgivning och öppettider

4.1 Allmänna handlingar och diarieföring

Handlingar som inkommer till socialnämnden ska hanteras och diarieföras i enlighet med bestämmelserna i lag och författning såsom tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

4.2 Handlingars undertecknande

Från socialnämnden och utskott utgående skrivelser ska, försedd med kontrasignation av därtill utsedd tjänsteman, undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne vice ordförande.

På samma sätt undertecknas och kontrasigneras köpehandlingar, kontrakt, fullmakter och andra liknande handlingar.

I övrigt bestämmer socialnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Den som genom delegation erhållit beslutanderätten har även rätt att underteckna erforderliga handlingar enligt beslut.

4.3 Delgivning

Delgivning med socialnämnden sker med ordföranden eller annan nämndledamot eller anställd som nämnden bestämmer.

5. Socialnämndens arbetsformer

5.1 Sammansättning

Socialnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

5.2 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att yttra sig vid nämndens sammanträde.

5.3 Om jäv och växelvis tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

5.4 Inkallande av ersättare

Om ledamot är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska respektive parti kalla ersättare.

5.5 Ersättare för ordföranden

Om varken ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde fullgör den med längst tjänstgöringstid som ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

5.6 Tidpunkt för sammanträden

Socialnämnden ska för varje kalenderår upprätta en årsplan för sina sammanträden. Utöver de sammanträden som finns på årsplanen ska sammanträde hållas när ordföranden anser att det behövs eller om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det.

5.7 Kallelse till sammanträden

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar (7) dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den med längst tjänstgöringstid i socialnämnden göra detta.

5.8 Beslutsförhet

För beslutsförhet erfordras att en majoritet av antalet utsedda ledamöter är närvarande.

5.9 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

5.10 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före justeringen av protokollet.

5.11 Särskilt om närvarorätt och närvaroplikt i vissa fall

Socialnämndens chefstjänsteman får närvara vid socialnämndens och utskottens sammanträden med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde, om inte socialnämnden eller utskott för särskilt fall beslutar annat.

Chefstjänstemannen har en skyldighet att närvara vid sammanträde och att föredra ärenden i enlighet med vad som är föreskrivet i befattningsbeskrivning eller eljest i vederbörlig ordning.

5.12 Deltagande på distans

Om särskilda skäl föreligger får deltagande ske på distans. Deltagande på distans ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses närvarande på socialnämndens sammanträde (5 kap. 16 § och 6 kap. 24 § kommunallagen).

Nämndens presidium godkänner vilka ärenden som får hanteras på distans och ordföranden godkänner vilka ledamöter som får delta på distans.

