

FALUN

Reglemente

för

Omvårdnadsnämnden

REGLEMENTE FÖR OMVÅRDNADSNÄMNDEN

Reglementet har antagits av kommunfullmäktige 2014-12-11 och är giltigt från 2015-01-01

Utöver vad som är föreskrivet i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente. Vid sidan om detta reglemente gäller för var tid gällande styrdokument.

Skulle bestämmelserna i detta reglemente och gällande styrdokument strida mot varandra gäller vad som sägs i detta reglemente.

Omvårdnadsnämndens verksamhet

§ 1

Omvårdnadsnämndens verksamhet regleras genom kommunallagen, socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, bostadsanpassningslagen och andra författningar samt kommunfullmäktiges beslut. Omvårdnadsnämndens uppdrag är att sörja för att äldre och funktionshindrade får det stöd och den service som behövs för att ha en skälig levnadsnivå och kunna leva ett självständigt liv. Nämnden ska också verka för ett förstärkt arbete i ett kommun och koncernperspektiv.

Omvårdnadsnämnden ska leda arbetet med hållbar utveckling i relevanta delar.

§ 2

Omvårdnadsnämnden skall:

- leda, planlägga, samordna och utveckla socialtjänstens äldreomsorg och den kommunala hälso- och sjukvården,
- utfärda riktlinjer för socialtjänsten inom omvårdnadsförvaltningen,
- upprätta förslag till budget för omvårdnadsnämnden och omvårdnadsförvaltningen,
- svara för uppföljningen av omvårdnadsnämndens verksamhet och budget,
- fastställa riktlinjer för föreningsbidrag inom omvårdnadsnämndens verksamhetsområde,
- lägga förslag till taxor och avgifter,
- ansöka om statsbidrag,
- delta i samhällsplaneringen,
- verka för samarbete mellan omvårdnadsförvaltningen och övriga förvaltningar, myndigheter och organisationer i kommunen,
- till kommunfullmäktige och övriga styrelser och nämnder, myndigheter och externa organ avge de yttranden och göra de framställningar som är påkallade,
- föra register över personer som erhåller hjälp enligt socialtjänstlagen eller andra författningar,
- lämna statistiska uppgifter beträffande omvårdnadsnämndens verksamhet enligt gällande författningsbestämmelser,
- i övrigt handlägga och fullgöra de uppdrag som enligt kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens beslut överlämnas till omvårdnadsnämnden.

Personal- och organisationsfrågor

§ 3

Nämnden skall vara arbetsgivare för inom nämnden anställd personal. Detta innebär ansvar för personalpolitiken samt rätt att besluta i samtliga personal-, organisations- och IT-ärenden som inte åvilar kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Nämnden - eller i förekommande fall delegaten - har särskilt att beakta skyldighet att samråda med personalkontoret i frågor som gäller anställning av vissa chefer, lönesättning och uppsägning av personal samt övriga personalfrågor av principiell betydelse. Motsvarande samrådsskyldighet gäller med IT-organisationskontoret i organisations- och IT-frågor. Se härom i kommunstyrelsens reglemente.

§4

Innan omvårdnadsnämnden påbörjar utredning om sitt lokalbehov avseende ny-, till- eller ombyggnad som faller inom kommunstyrelsens förvaltningsområde skall denna underrättas om detta med skyldighet att genom serviceförvaltningen lämna erforderligt tekniskt biträde.

Omvårdnadsnämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 5

Omvårdnadsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare

Ersättares tjänstgöring

§ 6

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att yttra sig vid nämndens sammanträden.

§7

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§8

Ledamot som är förhindrad att närvara vid sammanträde skall själv inkalla ersättare enligt den mellan ersättare bestämda ordningen eller meddela förhindret till nämndens sekreterare.

Ersättare för ordföranden

§9

Om varken ordföranden, förste vice ordförande eller andre vice ordförande inte kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde fullgör den med längst tjänstgöring ordförandes uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter

Sammanträdena

Tidpunkt

§ 11

Omvårdnadsnämnden skall för varje kalenderår upprätta en årsplan för sina sammanträden. Utöver de sammanträden som finns på årsplanen skall sammanträde hållas när ordföranden anser att det behövs eller om minst en tredjedel av nämndens ledarmöter begär det.

Kallelse

§ 12

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledarnot och ersättare samt annan färtroendevald som rar närvara vid sammanträdet senast sju (7) dagar före sarnmanträdesdagen.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den med längst tjänstgöring utfärda kallelsen.

Beslutsförhet

§ 13

För beslutsförhet erfordras att en majoritet av antalet utsedda ledamöter är närvarande.

Justering av protokoll

§ 14

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Omvårdnadsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 15

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Ordföranden

§ 16

Det åligger omvårdnadsnämndens ordförande att

- främja samverkan mellan omvårdnadsnämnden och kommunens övriga nämnder,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för omvårdnadsnämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- representera omvårdnadsnämnden eller uppdra åt annan att företräda omvårdnadsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall, samt
- i övrigt se till, att omvårdnadsnämndens uppgifter fullgöres.

§ 17

Kommunstyrelsen för kommunens talan i alla mål och ärenden om inte omvårdnadsnämnden skall göra det på grund av lag eller annan författning. Omvårdnadsnämnden skall i sådana fall alltid samråda med kommunstyrelsen. Omvårdnadsnämnden kan även i andra fall än ovan nämnda få kommunstyrelsens uppdrag att fora kommunens talan.

Delgivning

§ 18

Delgivning med omvårdnadsnämnden sker med ordföranden eller annan nämndledamot eller anställd som nämnden bestämmer.

Förvaltningar, m.m.

§ 19

Under omvårdnadsnämnden lyder de förvaltningsenheter som efter vederbörligen fattade beslut kan komma att underställas nämnden.

§ 20

Vid omvårdnadsnämndens och utskotts sammanträden får i den mån inte nämnden eller utskott för särskilt fall annat beslutar förvaltningens chefstjänsteman vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Beträffande chefstjänstemans skyldighet att närvara vid sammanträde och att föredraga ärenden gäller vad som är föreskrivet i befattningsbeskrivning eller eljest i vederbörlig ordning.

§ 21

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av omvårdnadsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer omvårdnadsnämnden vem som skall underteckna handlingar.

Den som genom delegation erhållit beslutanderätten har även rätt att underteckna erforderliga handlingar enligt beslutet.

§ 22

Handlingar som inkommer till omvårdnadsnämnden och som inte är av ringa betydelse, skall genast diarieföras. I diariet antecknas dagen, då handlingen inkommit, det beslut som fattas, dagen härför och dagen för beslutets expediering.

Representation

§ 23

Omvårdnadsnämndens externa representation regleras genom kommunens representationspolicy.