

Plats och tid Stadshuset plan 3, sal D, kl. 13:15 – 17:15

Beslutande

- C Anna Hägglund, ordförande
- S Anna Fält, 1:e vice ordförande
- M Christer Carlsson, 2:e vice ordförande
- S Sonja Skansgård
- S Barbro Ödlund
- C Camilla Andersson Sparring
- MP Inger Jakobsson
- M Vanja Ottevall §§ 114-115, 117-118
- M Carin Gustavsson i stället för Vanja Ottevall (M) §§ 116, 119-129
- L Svante Parsjö Tegnér §§ 114-115, 117-118
- C Daniel Drugge i stället för Svante Parsjö Tegnér (L) § 116, 119-129
- KD Katarina Gustavsson
- V Pia Persson

Utses att justera Christer Carlsson

Justeringsdag: 2016-10-07

Justerade paragrafer: 114-129

Underskrifter

Sekreterare
Inga-lill Norman

Ordförande
Anna Hägglund

Justerande
Christer Carlsson

Bevis

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ Omvårdnadsnämnden

Sammanträdesdatum 2016-09-28

Datum när anslaget sätts upp 2016-10-10

Förvaringsplats för protokollet Omvårdnadsförvaltningen

Underskrift

.....
Irene Malmberg

Ej tjänstgörande ersättare

S Andreas Hedlund
S Birgitta Gradén
S Mats Källberg §§ 114-115, 117-118
C Daniel Drugge §§ 114-115, 117-118
MP Niklas Henriksson
M Eva Kyrk
M Carin Gustafsson §§ 114-115, 117-118
V Inger Nyqvist

Fackliga företrädare

XXX XXX §§ 114-115, 117-118

Övriga deltagare

Jonas Hampus, sektionschef, ställföreträdande omvårdnadschef
Leif Ekman, sektionschef
Kerstin Jansson, sektionschef
Sofia Åman, controller
Kerstin Assmundson, vikarierande controller
Maria Skog, enhetschef § 118
Inga-Lill Norman, sekreterare
XXXX XXXX Previa § 117
XXXX XXXX Previa § 117
XXXX XXXX VD Annikas hemtjänst AB § 118
XXXX XXXX Annikas hemtjänst AB § 118
Veronica Gustavsson Lidman, säkerhetssamordnare § 119

§ 114	Delårsbokslut.....	4
§ 115	Ej avbokade besök i hemtjänsten och hemsjukvården.....	5
§ 116	Verksamhetsplan 2017-2019.....	8
§ 117	Lägesrapport från arbetet med sjuktal - information från Previa.....	9
§ 118	Verksamhetstillsyn Annikas hemtjänst AB	10
§ 119	Information om riktlinjer vid hot, våld och allvarliga trakasserier mot förtroendevalda	12
§ 120	Revidering av handlingsplan för omvårdnadsnämndens arbete mot våld i nära relationer	13
§ 121	Uppföljning av internkontrollplan 2015.....	15
§ 122	Revidering av delegationsordning	16
§ 123	Delegationsärenden avseende personalfrågor	17
§ 124	Delegationsärenden enligt socialtjänstlagen och lagen om bostadsanpassningsbidrag.....	18
§ 125	Anmälningssärenden	19
§ 126	Aktuellt från omvårdnadsförvaltningen.....	20
§ 127	Rapporter från kontaktpolitiker	211
§ 128	Kurser och konferenser.....	222
§ 129	Övriga frågor.....	233

§ 114 Delårsbokslut

OMV0002/16

Beslut

Nämnden har tagit del av informationen.

Ärende

Vikarierande controller Kerstin Assmundson informerar om delårsbokslutet. Resultatet för januari-augusti visar på ett överskott på 2,8 miljoner kronor. Prognosen för hela året kvarstår dock på nivån ett underskott på 10 miljoner kronor. Orsaken till detta är framförallt att effekterna av den kommunala löneöversynen ännu inte slagit igenom i resultatet. Förvaltningens arbete för att få budget i balans fortgår enligt den tidigare uppgjorda planen.

§ 115 Ej avbokade besök i hemtjänsten och hemsjukvården

OMV0088/16

Beslut

Nämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att

1. Införa en avgift om 150 kronor om kund inom hemtjänsten eller hemsjukvården inte avbokar en insats inom 24 timmar före avtalad tid och insatsen uteblir på grund av att kunden inte är hemma eller vid ankomsten avböjer besök,
2. Avgiften inte ska tas ut vid eventuell sjukhusvård, korttidsvård eller annan akut händelse,
3. Avgiften inte heller ska tas ut om kunden kan misstänkas ha nedsatt kognitiv förmåga,
4. Avgiften inte ska ingå i maxtaxan,
5. Avgiften införs från och med 2017-02-01.

Nämnden beslutar för egen del, under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, att ställa sig bakom de informationsåtgärder som beskrivs i förvaltningens förslag.

Reservation av Christer Carlsson (M), Vanja Ottevall (M) och Pia Persson (V)

2014 höjdes timersättningen med 4 % till utförare och tog då samtidigt bort timersättningen för vårdtagare/kund ej avbokade besök. "Bomtid"

Nu vill omvårdnadsförvaltningen införa en straffavgift på 150 kronor om vårdtagare/kund inte har avbokat en insats från kommunens hemtjänst inom 24 timmar.

Denna straffavgift kan innebära att svårt sjuka äldre kan bli ännu mera isolerade än vad många äldre är redan i dag.

I stället för att införa en straffavgift på 150 kronor är det bättre att omvårdnadsförvaltningen har en fast månadsavgift för vårdtagare/kund. Endast då vårdtagare/kund har planerat in en längre avsägning av hemtjänst (minst 14 dagar) kan få en sänkt månadsavgift.

Om kund/vårdtagare har en fast månadsavgift blir den administrationskostnaden billigare för omvårdnadsförvaltningen och mindre extraarbete för tjänstemän.

150 kronor är mycket pengar för en person som redan har dålig ekonomi. Äldre vårdtagare/kund har ofta svårt att ta sig ut på egen hand och är då mycket beroende av släkt/vänner för att få en meningsfull tillvaro.

I stället för att införa en straffavgift på bomtid 150 kronor skall den fasta avgiften bestå. Man skall inte som regel få reducerat pris för utförande av hemtjänst när man inte är hemma. Endast avdrag på en timersättning kan göras då kund/vårdtagare avsäger sig hjälp under en längre sammanhållen period.

För att bättre komma till rätta med vårdtagare/kund som tackar nej regelbundet till planerade insatser, skall dessa underrättas av enhetschef eller biståndshandläggare om eventuell omprövning av behovet av hemtjänsthjälp.

Protokollsanteckning av Svante Parsjö Tegnér (L) och Katarina Gustavsson (KD)

Vi anser att det är rimligt att ta ut en mindre avgift för hemtjänstbesök som inte blir av på grund av att brukaren inte är hemma. Uppskattningsvis så ställs ca vart 20:e besök in av den orsaken vilket framgår av handlingarna. Att hemtjänsten åker ut till en tom bostad är inte väl använd arbetstid. En avgift kan sända en signal som minskar andelen inställda

besök på grund av att brukaren inte är hemma.

Vi vill betona att finns det anledning att misstänka att problemet beror på att brukaren har en nedsatt förmåga att ta ansvar och planera så ska inte avgift tas ut. Här måste försiktighetsprincipen råda.

Jämförelsevis så är det så att inom Landstinget Dalarna tas en motsvarande avgift ut på 300 kr om en patient uteblir från en bokad tid.

Förslag till beslut på sammanträdet

Enligt förvaltningens förslag.

Katarina Gustavsson (KD): Enligt förvaltningens förslag, men med en avgift om 100 i stället för 150 kronor

Christer Carlsson (M) Vanja Ottevall (M) och Pia Persson (V): Avslag på omvårdnadsförvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att omvårdnadsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag att föreslå kommunfullmäktige införa en avgift om 150 kronor för ej avbokade besök.

Därefter ställer ordföranden proposition på förvaltningens förslag i övrigt och förslaget att nämnden för egen del, under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, ställer sig bakom de informationsåtgärder som beskrivs i förvaltningens förslag. Ordföranden finner att omvårdnadsnämnden beslutar i enlighet därmed.

Bakgrund

I april 2010 infördes intäktsfinansiering i egen regi och för externa utförare i hemtjänsten i Falu Kommun. Enheterna ersattes för utförd tid hos kund samt för så kallad bomtid (av kund ej avbokad besök). 2013 uppgick antalet ej avbokad tid till 19 342 timmar av totalt 417 492 timmar, vilket motsvarar 4,6 % eller 7,7 miljoner (ca 18 årsarbetare).

Förvaltningen valde då att inför 2014 höja timersättningen med 4 % till utförarna och ta bort timersättningen för bomtiden. Effekten av det har varit positiv, i dagsläget uppgår kostnaden för bomtid till ca 13 årsarbetare enligt en mätning som gjordes hösten 2015.

Sektionen har under en vecka gjort en undersökning i hemtjänstområden Svärdsjö, Enviken/Sundborn, Tisken Öst och Väst, Kvarnen/Herrhagen. Under en vecka fick medarbetarna anteckna alla avbokningar på besök, vilken tid det var planerat, typ av insats och varför besöken blev avbokade.

	Antal undersökta enheter	Uppskattning för alla enheter
Antal avbokade besök	427	1110
Totalt avbokad tid/timmar	176	457
Årsarbetare	5	13

13 årsarbetare motsvarar ca 5,8 miljoner kronor eller ca 3 % i effektivitet. Målet för sektionen är en kundtid på 66 % med en måluppfyllelse på ca 63,5 %.

I flera kommuner har man infört någon form av avgift om kunden inte avbokar besök inom en viss tid, från 2 veckor i förväg till inom 24 timmar. Oftast ligger avgiften utanför

maxtaxan samt att avgiften inte gäller vid sjukhusvård, korttidsvård eller annan akut händelse.

	Tid för avbokning	Kostnad vid ej avbokat besök
Avesta	24 timmar före besöket	137 kr/gång
Finnspång	5 dagar före besöket	debiterar inplanerad tid
Enköping	4 dagar före besöket	debiterar inplanerad tid

Förvaltningens bedömning/Konsekvenser

Förvaltningen bedömer att införandet av en avgift av försent avbokade besök skulle ha en positiv effekt på resursutnyttjandet i förvaltningen.

Information om avgiften kommer att finnas i hemtjänstbroschyren. Innan kunden blir debiterad för ej avbokade besök kommer enhetschefen ha samtal med kunden och förklara vikten av att boka av besök och att kunden därefter kan komma att bli debiterad en avgift. Om kunden tackat nej till insatsen fler än 3 gånger kommer biståndshandläggaren underrättas om eventuell omprövning av behovet. Avgiften ska inte gälla om vi misstänker att kunden har nedsatt kognitiv förmåga.

Sänds till

Kommunfullmäktige

§ 116 Verksamhetsplan 2017-2019

OMV0001/16

Beslut

Nämnden beslutar att anta förvaltningens förslag till verksamhetsplan för omvårdnadsnämnden 2017-2019.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Den reviderade styrmodellen för Falu kommun är antagen och verksamhetsplanen ska spegla förändringar enligt styrmodellen. Omvårdnadsnämndens verksamhetsplan 2017-2019 ska – utifrån fullmäktiges beslut i juni – beskriva kommunfullmäktiges resultatmål med indikatorer och nämndens verksamhetsmål med uppföljningsbara indikatorer.

Bakgrund

Detta är första året med en reviderad styrmodell och ett nytt verktyg ”Hypergene” att arbeta i.

Ekonomiska konsekvenser

Resursfördelningen inom omvårdnadsförvaltningen följer den beslutade ekonomiska ramen som antogs i juni 2016.

Bilagor

1. Verksamhetsplan 2017-2019

Sänds till

Kommunfullmäktige

Vid protokollet

Inga-lill Norman

Sekreterare

Justerat 2016-09-28

Anna Hägglund

Ordförande

Christer Carlsson

Justerare

Omvårdnadsnämnden

Sammanträdesdatum

2016-09-28

§ 117 Lägesrapport från arbetet med sjuktal - information från
Previa

OMV0006/16

Beslut

Nämnden har tagit del av informationen.

Ärende

Rehabsamordnare Helen Caldegren och kundansvarig Lena Wressel från Previa informerar om det samarbete som sker mellan Previa och omvårdnadsnämnden i arbetet för att sänka sjuktalen. Syftet med verksamheten är att man utifrån ett systematiskt och metodiskt arbete på organisations-, arbetsgrupps- och individnivå ska vända utvecklingen och sänka sjukfrånvaron. I arbetet läggs ett särskilt fokus på identifiera tidiga signaler och att förebygga ohälsa.

Sammanträdesdatum
2016-09-28**§ 118 Verksamhetstillsyn Annikas hemtjänst AB**

OMV0052/16

Beslut

1. Nämnden har tagit del av redovisad kvalitetsuppföljningsrapport från Annikas hemtjänst och den information som lämnats under sammanträdet av ansvariga chefer i företaget.
2. Nämnden uppdrar åt omvårdnadsförvaltningen att följa upp de påpekanden som gjorts i kvalitetsuppföljningsrapporten och återrapportera ärendet till nämnden februari 2017.

Sammanfattning

Annikas hemtjänst har ett förhållningssätt som innebär att ge kunden ett personligt bemötande och att vara lyhörd och förstående för kundens behov. I telefonintervjuer med tio slumpvis utvalda kunder uppger merparten att de känner sig mycket trygga eller ganska trygga att bo hemma med stöd av företaget. Kunderna är nöjda med det bemötande och den vård och omsorg som företaget ger. Det allmänna intrycket vid kvalitetsrevisionen av verksamheten vid Annikas hemtjänst är att den personal som revisionen träffade är engagerad, flexibel och positiv till sitt arbete.

Resultatet från kvalitetsuppföljningen redovisas i en rapport, se bilaga 1. Rapporten fokuserar på de punkter där det finns anledning att göra påpekanden eller lyfta fram goda exempel. Kvalitetsrevisionen gör i den här rapporten några påpekanden som omvårdnadsnämnden förväntar sig att Annikas hemtjänst kommer att åtgärda. Uppföljning kommer att påbörjas 2016-11-29.

Bakgrund

Falu kommun träffade 2010-04-23 avtal med Annikas hemtjänst om köp av hemtjänst i form av omvårdnadstjänster, hemtjänstservice, ledsagning och anhörigavlösning efter upphandling enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV).

I enlighet med gällande rutin för kvalitetsuppföljning av intern och extern verksamhet har kvalitets- och utvecklingsenheten utfört kvalitetsuppföljning i Annikas hemtjänst.

Förvaltningens bedömning/konsekvenser

Annikas hemtjänst får några påpekanden vilka till exempel är ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, kontaktmannaskap samt social dokumentation. Särskild handlingsplan upprättades i juni för social dokumentation och vid uppföljning i augusti kan konstateras att Annikas hemtjänst har åtgärdat flera punkter och ska fortsätta arbetet enligt handlingsplanen, se bilaga 3.

Kvalitetsrevisionen har funnit flera goda exempel. Bland annat det sätt som företaget arbetar med kontinuitet, sammanhållen tidsplanering, att avvikelser tas upp på morgonmöten samt att riskbedömning utförs av skyddsombud.

Sammanträdesdatum
2016-09-28

Bilagor

1. Kvalitetsrevision av Annikas hemtjänst AB
 2. Handlingsplan utifrån kvalitetsrevision av Annikas hemtjänst, angående hantering av sekretesshandlingar och social dokumentation
 3. Uppföljning av handlingsplan utifrån kvalitetsrevision av Annikas hemtjänst, angående hantering av sekretesshandlingar och social dokumentation
-

Sänds till

Sektionschef Bistånd, vård och utveckling

Annikas hemtjänst AB

Sammanträdesdatum
2016-09-28

§ 119 Information om riktlinjer vid hot, våld och allvarliga trakasserier mot förtroendevalda

OMV0005/16

Beslut

Omvårdnadsnämnden har tagit del av informationen.

Ärende

Säkerhetssamordnare Veronica Gustavsson Lidman informerar om kommunens riktlinjer vid hot, våld och allvarliga trakasserier mot förtroendevalda. En utbildning för kommunens politiker i riktlinjerna planeras den 6 december 2016. Därutöver kommer riktade utbildningstillfällen att ges till de nämnder som önskar detta.

Sammanträdesdatum
2016-09-28

§ 120 Revidering av handlingsplan för omvårdnadsnämndens arbete mot våld i nära relationer

OMV0141/13

Beslut

Nämnden beslutar att godkänna uppdatering av Handlingsplan för omvårdnadsnämndens arbete för att motverka våld i nära relationer 2015 - 2017

Sammanfattning

Socialstyrelsen kom 2014 ut med nya föreskrifter och allmänna råd om våld i nära relationer (SOSFS 2014:4) samt en omarbetad version av handboken "Våld – Handbok om socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete med våld i nära relationer" som utkom 2015.

Handlingsplan för omvårdnadsnämndens arbete för att motverka våld i nära relationer 2015 - 2017 beskriver omvårdnadsnämndens ansvar vad gäller att erbjuda hjälp och stöd till personer som utsätts eller har utsatts för våld i nära relationer samt ansvar för att personalen har tillräckliga kunskaper i ämnet och erbjuds kontinuerlig kompetensutveckling. I handlingsplanen finns en beskrivning för hur arbetet med våld i nära relationer ska organiseras och bedrivas samt hur ansvarsfördelningen ser ut. Vidare behandlar planen samverkansfrågor samt de mål som nämnden ska arbeta mot för att nå upp till lagstadgade krav samt för att kvalitetssäkra och utveckla arbetet inom området.

Enligt beslut i handlingsplanen ska denna revideras årligen och fastställas i omvårdnadsnämnden i september varje år.

Handlingsplanen beskriver också att årlig uppföljning och analys ska genomföras av hur omvårdnadsnämndens arbete med våld i nära relationer fortlöper. Uppföljning och analys presenteras muntligt.

Bakgrund

Som anställd inom omvårdnadsförvaltningen möter man ibland i sitt arbete kvinnor och män som utsätts eller har utsatts för våld i nära relation. Det kan vara en svår situation att hantera och det är då viktigt att personalen har kunskap, känner trygghet och kan agera utifrån sin yrkesroll.

"Handbok för omvårdnadsförvaltningens arbete mot våld i nära relationer - med fokus på våld mot äldre personer och personer med funktionsnedsättning, 2013" samt denna handlingsplan är omvårdnadsnämndens styrdokument när det gäller arbetet med våld i nära relationer och gäller för alla som utför verksamhet på omvårdnadsnämndens uppdrag.

Förvaltningens bedömning/konsekvenser

De viktigaste förändringarna i handlingsplanens nya version är:

Omvårdnadsnämnden

Sammanträdesdatum

2016-09-28

- Strategi för kompetensutveckling inom området är framtagen och fastställd i omvårdnadsförvaltningens ledningsgrupp.
- Rutin och instruktion för registrering av ärenden med våldsutsatthet har framtagits och arbetet har påbörjats. Vilket innebär att statistikuttag och uppföljning av enskilda ärenden möjliggörs.

I målmatriken kan man utläsa att flera av målformuleringarna har uppnåtts. De mål som kvarstår att arbeta vidare med under handlingsplanens period är bland annat att:

- Utveckla utförarnas dokumentation av våldsutsatthet inom socialtjänst och hälso- och sjukvård.
- Se över behovet av standardiserade bedömningsinstrument för utredning och identifikation av våldsutsatthet.

Målmatriken beskriver att en levande samverkan med socialförvaltningen ska finnas både på övergripande nivå och på individnivå. Samverkan har till viss del kommit igång, framför allt inom kompetensförsörjningsområdet.

Bilagor

1. Handlingsplan för omvårdnadsnämndens arbete för att motverka våld i nära relationer 2015 – 2017.

Sammanträdesdatum
2016-09-28

§ 121 Uppföljning av internkontrollplan 2015

OMV0140/14

Beslut

1. Omvårdnadsnämnden har tagit del av informationen.
2. Omvårdnadsnämnden godkänner rapporten och redovisade fortsatta åtgärder.

Sammanfattning

Falu kommuns reglemente för internkontroll antogs av kommunfullmäktige 2006-10-12 och gäller från 2007-01-01. Kommunstyrelsens allmänna utskott tog 2011-10-19 (§ 76) beslut om reviderad modell och tidsplan för internkontroll. Revideringen förde med sig att man årligen beslutar om kommungemensamma kontrollpunkter som ska finnas med i varje nämnds internkontroll. Dessutom prioriterar omvårdnadsförvaltningen särskilda områden för granskning och kontroll.

Omvårdnadsförvaltningen fick efter redovisning av internkontrollen 2015 i uppdrag att arbeta vidare med att åtgärda framkomna utvecklingsområden. Denna rapport redovisar resultat efter vidtagna åtgärder.

Förvaltningens bedömning

Föreslagna åtgärder gällande delegationsordning och anmälan av delegationsbeslut genomförs.

Omvårdnadsförvaltningen fortsätter utvecklingsarbetet för att uppnå kraven som gäller för social dokumentation. Checklista är framtagen som stöd för utförarna om vilka händelser som ska dokumenteras i journal och hur genomförandeplaner ska utformas.

När medarbetarna under hösten 2016 har möjlighet att dokumentera direkt i journal skapas bättre förutsättningar så att ”genomförande eller uppföljning av en insats fortlöpande och utan oskäligt dröjsmål dokumenteras”.

Ett förebyggande arbete inom hälso- och sjukvårdsområdet genom riskbedömning, händelse, åtgärd och resultat sker i verksamheterna. Dock registrerar inte alla enheter i det nationella kvalitetsregistret Senior alert.

Bilaga

1. Uppföljning av omvårdnadsförvaltningens internkontrollplan 2015 samt redovisning av vidtagna åtgärder

Sammanträdesdatum
2016-09-28**§ 122 Revidering av delegationsordning**

OMV0026/16

Beslut

Nämnden beslutar att anta den reviderade delegationsordningen för omvårdnadsförvaltningen.

Sammanfattning

Vid redovisning till omvårdnadsnämnden av internkontrollplan 2015 fick omvårdnadsförvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med att åtgärda de framkomna utvecklingsområdena, samt att redovisa vidtagna åtgärder. En av åtgärderna är att i en rutin förtydliga när och hur delegationsbeslut ska återredovisas till nämnden samt säkerställa att rutinen är känd i organisationen. I den bilagda revideringen av delegationsordningen (bilaga 1) har en kolumn lagts till som anger när och hur delegationsbeslut ska återredovisas. Detta utgör den rutin som gäller för återrapportering av delegationsbeslut.

Den reviderade delegationsordningen kommer att börja gälla från 2016-11-01.

Bilagor

1. Delegationsordning för omvårdnadsförvaltningen, reviderad 2016-09-15

Sammanträdesdatum
2016-09-28

§ 123 Delegationsärenden avseende personalfrågor

Beslut

Nämnden har tagit del av informationen.

Ärende

Delegationsbesluten redovisas i form av pärmredovisning.

Sammanträdesdatum
2016-09-28

§ 124 Delegationsärenden enligt socialtjänstlagen och lagen om bostadsanpassningsbidrag

OMV0020/16

Beslut

Nämnden har tagit del av redovisningen av delegationsbeslut fattade enligt socialtjänstlagen och lagen om bostadsanpassningsbidrag.

Ärende

Omvårdnadsförvaltningen anmäler genom förteckningar (delegationslistor) daterade 2016-09-01 de delegationsbeslut som fattats enligt socialtjänstlagen och lagen om bostadsanpassningsbidrag.

Sammanträdesdatum
2016-09-28

§ 125 Anmälningssärenden

OMV0005/16

Beslut

Nämnden har tagit del av informationen.

Ärende

1. Protokoll Funktionshinderrådet 2016-06-01 OMV0014/16
2. Protokoll Kommunala pensionärsrådet au 2016-08-30 OMV0014/16

Sammanträdesdatum
2016-09-28

§ 126 Aktuellt från omvårdnadsförvaltningen

OMV0006/16

Beslut

Nämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Ställföreträdande omvårdnadschef Jonas Hampus meddelar att förvaltningen återkommer med en aktuell rapport vid kommande sammanträde.

§ 127 Rapporter från kontaktpolitiker

OMV0007/16

Beslut

Nämnden har tagit del av informationen.

Ärende

Inga rapporter från kontaktpolitiker har anmälts till sammanträdet

Sammanträdesdatum
2016-09-28

§ 128 Kurser och konferenser

OMV0008/16

Beslut

Nämnden har tagit del av informationen.

Ärende

Inga kurser och konferenser har anmälts till sammanträdet.

Sammanträdesdatum
2016-09-28**§ 129 Övriga frågor**

OMV0007/16

Beslut

Nämnden har tagit del av informationen

Ärende

Ledamöterna informerades om att det är Öppet hus på Hälsingebacken tisdag den 11 oktober, klockan 13.30 – 15.00.