

Plats och tid Omvårdnadsförvaltningen, lokal sal D, kl. 13:15-17:45

Beslutande	S	Christer Falk, ordf.	M	Catharina Hjortzberg-Nordlund
	V	Patrik Andersson, 1:e vice ordf. §§ 79-100		2:e vice ordf.
	S	Karin Jacobsson	M	Christer Carlsson
	S	Lars Lagerqvist	C	Gunilla Tagesdotter Barkar
	MP	Staffan Mild		§§ 79-85, 87-101
			KD	Katarina Gustavsson
				§§ 79, 81-95

Tjänstgörande ersättare	S	Lars Jerdén	istället för Monica Enarsson (S)
	FP	Åsa Nilser	istället för Peter Gehlin (FAP)
	C	Kristina Wahlén	istället för Gunilla Tagesdotter Barkar § 86 och istället för Katarina Gustavsson § 80

Ej tjänstgörande ersättare	S	Anders Björn
	S	Karolina Tham
	MP	Inger Olenius

Personalorganisation XX, Kommunal

Övriga deltagare	Pia Joelson, omvårdnadschef	Tuulikki Lehtonen, MAS	Hans Johansson, controller Kommunfastigheter
	Jonas Hampus, sektionschef	Helena Hellberg Sandberg, MAR	Per-Johan Backlund, projektchef Kommunfastigheter
	Leif Ekman, sektionschef	Maria Skog, enhetschef	xx
	Kerstin Jansson, sektionschef	Carina Andersson, enhetschef	xx
	Carl Sjölin, HR-controller	Inga-Lill Norman, verksamhetsutvecklare	xx
	Mikael Söderlund, HR-controller	Ulla Uhlén, verksamhetsutvecklare	xx
	Beatrice Fernros, sekreterare	Anneli Steinholtz, dietist	xx

Utses att justera Staffan Mild

Justeringsdag 19 juni 2014

Justerade paragrafer 79-101

Underskrifter

Sekreterare
Beatrice Fernros

Ordförande
Christer Falk

Justerande
Staffan Mild

Bevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Omvårdnadsnämnden

Sammanträdesdatum 2014-06-18

Datum när anslaget sätts upp Datum när anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokollet Omvårdnadsförvaltningen

Underskrift

.....
Beatrice Fernros

Innehållsförteckning

§ 79	Ekonomisk uppföljning maj 2014	3
§ 80	Kvalitetsuppföljning Norshöjden	4
§ 81	Uppföljning av kvalitetsuppföljning hemtjänsten Enviken/Sundborn	6
§ 82	Prestationsersättning för Äldres behov i centrum.....	7
§ 83	Kvalitetsrevision gällande användandet av giltig identitetshandling 2013	8
§ 84	Matdistribution inom hemtjänsten.....	9
§ 85	Upphandling Daljunkaregården.....	10
§ 86	Information om InnoBuild-projektet	11
§ 87	Resultat från fokusgruppintervjuer om måltidssituationen, vård i livets slut samt god vård och omsorg om personer som har en demenssjukdom.....	12
§ 88	Enskilt ärende - bostadsanpassningsbidrag	14
§ 89	Anmälan enligt Lex Maria.....	16
§ 90	Anmälan enligt Lex Maria.....	17
§ 91	Anmälan om missförhållande i omsorg.....	18
§ 92	Anmälan av delegationsbeslut avseende avskrivningar av fordringar	19
§ 93	Redovisning av förteckning över delegationsbeslut för april och maj 2014	20
§ 94	Anmälan om beslut i personalärenden	21
§ 95	Principiellt ärende.....	22
§ 96	Övriga delgivningar till omvårdnadsnämnden	23
§ 97	Aktuellt från omvårdnadsförvaltningen	25
§ 98	Rapporter från kontaktpolitiker	26
§ 99	Kurser och konferenser.....	27
§ 100	Trygghetsboende Hälsinggården	28
§ 101	Övriga frågor	30

§ 79 Ekonomisk uppföljning maj 2014

OMV0003/14

Beslut

Omvårdnadsnämndens beslut:

Nämnden har tagit del av den ekonomiska uppföljningen till och med maj 2014

Sammanfattning

Omvårdnadsförvaltningen redovisar den ekonomiska uppföljningen till och med maj 2014 samt analys och planerade och vidtagna åtgärder för att få ekonomin i balans.

Det ekonomiska resultatet visar på ett underskott på fem miljoner kronor till och med maj. Budgetavvikelsen beror på kostnaden för hemtjänsten och betalningsansvaret för utskrivningsklara.

Controller Mikael Söderlund föredrar ärendet och svarar på frågor.

Beslutsunderlag

Ekonomisk uppföljning maj 2014

Sänds till

Kommunstyrelsen

Ekonomikontoret

§ 80 Kvalitetsuppföljning Norshöjden

OMV0152/13

Beslut

Omvårdnadsnämndens beslut:

1. Omvårdnadsförvaltningen får i uppdrag att följa upp de påpekanden som gjorts i kvalitetsuppföljningsrapporten
2. Omvårdnadsförvaltningen får i uppdrag att redovisa uppföljningen av uppföljningsrapporten i september 2014
3. Redovisad kvalitetsuppföljningsrapport från Norshöjden antecknas till protokollet
4. Information från ansvariga chefer antecknas till protokollet

Protokollsanteckning

På grund av jäv deltar inte Katarina Gustavsson (KD) i handläggningen och beslut av detta ärende.

Sammanfattning

I enlighet med rutinen för kvalitetsuppföljning av intern och extern verksamhet har kvalitet- och utvecklingsenheten utfört kvalitetsuppföljning på vård- och omsorgsboendet Norshöjden. Enheten som drivs av Temabo AB besöktes i januari 2014. Temabo har drivit verksamheten under ett förhållandevis kort perspektiv och har ännu inte hunnit med att genomföra alla de mervärden som anbudet innehåller. Kvalitetsrevisionen konstaterar dock att utvecklings- och förbättringsarbetet för att forma verksamheten så som beskrivits i anbudet pågår. Några områden där påpekande föreligger är bemanning, egen tid samt dokumentation. Dessa kommer att följas upp av kvalitetsrevisionen under november 2014. Det allmänna intrycket vid kvalitetsrevisionen av verksamheten på Norshöjden var att boendemiljön var harmonisk och hemtrevlig och alla som arbetar där uppvisar ett stort engagemang och intresse för sin verksamhet i kombination med stort kunnande och erfarenhet. Handlingsplan föranledd av revisionsrapporten, handlingsplan för kompetenscentrum, där bland annat framtidsplanerna rörande auktionsforskning presenteras, samt goda exempel går igenom.

Sedan revisionen har följande punkter åtgärdats; synpunkt- och klagomåls-hantering, förnyelse av delegation, hygienregler och hantering av nycklar. Kvar att åtgärda är punkterna; boende får komma ut när de vill, forum i anbudet ska genomföras, social dokumentation, genomförandeplaner, egen tid, hjälp vid måltider, egenkontroller, avvikelser och bemanning.

De goda exempel som presenteras är etikforum (tid för reflektion kring värdegrund och arbetssätt), diplomering/kontaktmannaskap (goda

Beslutsorgan

Sammanträdesdatum

2014-06-18

förutsättningar för trygghet), teamcoacher, hög personalkontinuitet, förebyggande arbete/riskbedömning samt Katz ADL-index (bra förutsättningar för individanpassning).

xx, xx, xx från Temabo redogör för ärendet och svarar på frågor.

Nämndens beslut är enligt förvaltningens förslag gällande punkt 1,3 och 4 men uppföljningen av revisionen tidigareläggs till september 2014.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2014-05-20 Kvalitetsuppföljningsrapport Norshöjden
 2. Kvalitetsrevision av vård- och omsorgsboendet Norshöjden
-

Sänds till

Temabo AB

§ 81 Uppföljning av kvalitetsuppföljning hemtjänsten Enviken/Sundborn

OMV0045/13

Beslut

Omvårdnadsnämndens beslut:

1. Redovisad uppföljningsrapport från hemtjänsten Enviken antecknas till protokollet
2. Omvårdnadsförvaltningen får i uppdrag att följa upp det påpekande som görs i uppföljningsrapporten

Sammanfattning

I samband med kvalitetsuppföljningen av hemtjänsten Enviken som genomfördes 2013 gjordes ett antal påpekanden. Dessa påpekanden har nu granskats ytterligare för att kontrollera att de åtgärdats på ett tillfredsställande sätt. Enheten arbetar strukturerat enligt handlingsplanen för att åtgärda de påpekanden som konstaterats och har till största delen levt upp till de krav som ställts. Revisionen anser att enhetens åtgärder är fullgoda med undantag för punkten delegationer. Förlängningar och uppföljningar av hälso- och sjukvårdsuppgifter sker idag inte på ett lagenligt sätt. Hemsjukvården är medveten om detta men uppger att de under våren inte har tid att följa upp och förlänga delegationerna skriftligt.

Ny kontroll av delegationsförfarandet kommer att ske under oktober 2014.

Nämndens beslut är enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2014-04-29 Uppföljning av kvalitetsuppföljning hemtjänsten Enviken 2014-04-09
 2. Uppföljning av kvalitetsrevision 2013 hemtjänsten Enviken
 3. Handlingsplan utifrån kvalitetsrevision 140409
-

Sänds till

xx, enhetschef hemtjänsten Enviken

Leif Ekman, sektionschef, sektion ordinärt boende

§ 82 Prestationsersättning för Äldres behov i centrum

OMV0049/14

Beslut

Omvårdnadsnämndens beslut:

1. Att ge omvårdnadsförvaltningen i uppdrag att införa modellen Äldres behov i centrum, ÄBIC, i kommunen
2. Ge omvårdnadschef i uppdrag att underteckna och skicka in ansökningshandlingar gällande prestationsersättning för att införa ÄBIC i kommunen

Sammanfattning

Socialstyrelsen har tagit fram modellen ÄBIC för att stödja utvecklingen av ett behovsinriktat och systematiskt arbetssätt där ett nationellt fackspråk används. Modellen utgår från processen för socialtjänstens handläggning och dokumentation avseende äldreomsorg.

Syftet med det prestationsbaserade statsbidraget är att stödja kommuner som inför ÄBIC. Arbetssättet enligt modellen innebär ett förändrat förhållningssätt i form av fokus på behov istället för insatser för såväl biståndshandläggare som utförare. Samtliga medarbetare behöver få utbildning i modellen. Under 2015 startar utbildningen så att omvårdnadsförvaltningen ska kunna producera den statistik som socialstyrelsen utifrån modellen kommer att efterfråga under 2016.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2014-05-30 Införande av modellen Äldres behov i centrum, ÄBIC. Ansökan om prestationsersättning för införandet av ÄBIC
2. Äldres behov i centrum. Informationsfolder socialstyrelsen
3. Information om prestationsersättning för att införa ÄBIC i kommunerna
4. Ansökningsblankett prestationsersättning för att införa ÄBIC i kommunen

§ 83 Kvalitetsrevision gällande användandet av giltig identitetshandling 2013

OMV0135/13

Beslut

Omvårdnadsnämndens beslut:

Sektionscheferna följer upp att giltig legitimation används på enheterna vid planerade enhetsbesök/möten

Sammanfattning

Kvalitetsrevisionen konstaterar att värdighetsgarantin som lyder ”vi garanterar att alla medarbetare som kommer hem till dig bär giltig och väl synlig identitetshandling” inte nått ut till alla medarbetare. Det råder fortfarande en otydlighet i hur omvårdnadsförvaltningens medarbetare på ett enhetligt och säkert sätt ska identifiera sig inför kunden.

Endast på en av åtta enheter inom ordinärt boende uppges att all ordinarie och vikarierande personal använder id-handling. På samma enhet känner alla till att det är en värdighetsgaranti.

Personal på vård- och omsorgsboenden har namnbricka men den bärs endast av en del och på eget initiativ. Namnbrickorna ser också olika ut. De har uppfattat att id-handling enbart gäller i hemtjänsten.

Sektionscheferna har i maj 2014 satt upp frågan om legitimationer på mallen för uppföljning och därmed kommer frågan upp på enhetsmötena som sker cirka fyra gånger per år.

Nämndens beslut är enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-06-02 Kvalitetsrevision gällande användandet av giltig identitetshandling 2013

§ 84 Matdistribution inom hemtjänsten

OMV0093/14

Beslut

Omvårdnadsnämndens beslut:

Nämnden har tagit del av den muntliga informationen

Ärende

Omvårdnadschef Pia Joelson informerar om att omvårdnadsförvaltningen håller på att se över kostnaden för matdistribution. Antalet personer som köper matlådor av kommunen minskar stadigt av olika anledningar.

§ 85 Upphandling Daljunkaregården

OMV0061/14

Beslut

Omvårdnadsnämndens beslut:

Nämnden har tagit del av den muntliga informationen

Ärende

Omvårdnadsförvaltningen har påbörjat arbetet med upphandling av Daljunkaregården. En mindre uppdatering av förfrågningsunderlag och anbudformulär kommer att sker i maj och juni. Från och med vecka 26 kommer en konsult från Colligio AB att hjälpa till med vissa delar såsom distribution av förfrågningsunderlag, upplysningar, information, anbudsöppning och kvalificeringsfas. 8 juli är planerat datum för publicering med hängning fram till och med 5 september. Till den 1 september ska representanter från nämnden, kommunala pensionärsrådet, verksamheten och facket vara utsedda till fem arbetsgrupper som kan vara med och delta i samtliga presentationer som kommer att äga rum vecka 41 och eventuellt vecka 42. Det är även obligatorisk närvaro på informationsmötet på förmiddagen den 8 september och på de kortare möten som kommer att vara före och efter själva presentationsmötena. Samtliga datum är preliminära.

Innan presentationsmötena kommer anbudsöppning, kvalificeringsfas, inläsning för ansvariga tjänstemän och informationsmöte att ske. Efter presentationerna kommer ansvariga tjänstemän utvärdera anbuderna och göra klart underlag för ett tilldelningsbeslut som planeras fattas den 3 december.

Enhetschef Maria Skog och verksamhetsutvecklare Inga-Lill Norman redogör för planeringen och svarar på frågor.

§ 86 Information om InnoBuild-projektet

OMV0132/12

Beslut

Omvårdnadsnämndens beslut:

Nämnden har tagit del av den muntliga informationen

Ärende

Ritningen på det nya vård- och omsorgsboendet utgår från ledorden vackert, hemlikt och småskaligt. Central och säker ute- och inomhusmiljö är i fokus. På gården finns stora vackra tallar som kommer att bevaras. Miljön och materialvalen är sobra och enkla. Lägenheterna är ganska små, på 27 kvadratmeter, istället finns många olika gemensamhetsutrymmen i varierande storlek. I köket finns möjlighet att laga mat på plats. Planen är att boendet ska vara klart sommaren 2015.

xx från Arkitekter, xx från Innordica design, controller Hans Johansson från Kommunfastigheter samt projektchef Per-Johan Backlund från Kommunfastigheter redogör för ovan rubricerat ärende och svarar på frågor.

Omvårdnadschef Pia Joelson informerar om att sektionschef Kerstin Jansson är projektledare för projektet för tillfället tills en ny projektledare setts ut för den arbetsgrupp som kommer att bildas.

§ 87 Resultat från fokusgruppintervjuer om måltidssituationen, vård i livets slut samt god vård och omsorg om personer som har en demenssjukdom

OMV0006/14

Beslut

Omvårdnadsnämndens beslut:

Nämnden har tagit del av den muntliga informationen

Ärende

Under våren har kunder, personal och anhöriga intervjuats i olika fokusgrupper för att höra vad de tycker om måltidssituationen, vård i livets slut samt vård och omsorg om personer som har en demenssjukdom.

Resultatet visar att det är en stor spridning på vad man tycker är viktigast och hur väl detta uppfyllts. Bland annat kommer det fram att det är svårigheter när det gäller samverkan och informationsöverföring mellan olika professioner, så att den enskilde snabbt får rätt hjälp. Tekniken kan utvecklas på vård- och omsorgsboendena med Kårebacken som förebild. Anhöriga vill bli mer delaktiga och lyfter även fram vikten av en planerad aktivitet per dag för de dementa boende.

De som intervjuats är i stort sett nöjda med måltidssituationen idag. Det som framhålls som viktigt gällande måltiderna är att det ska serveras varierad, bra vällagad mat som är välkänd. Den ska serveras på ett trevligt sätt. Det är även viktigt att det finns tillräckligt med personal på boendena så att de som är med vid borden inte behöver springa ifrån om någon larmar, detta gäller särskilt för de boenden där det finns dementa personer.

En önskan finns om att kunna individualisera den palliativa vården genom att personalen frågar hur den enskilde vill ha det till exempel vid välkomstsamtalet. Det är idag svårt att få vården där man önskar. Alla de anhöriga, till avlidna kunder, som intervjuades upplevde att de har varit besvärliga anhöriga.

Kontinuitet och rätt bemötande bedöms som viktigt i arbetet med dementa. Även på boendena tycker personalen att kontinuiteten kan förbättras avsevärt. Det beskrivs ett stort behov av utveckling genom dels längre besök och dels spetskompetens för dem som hjälper dementa. Det finns ett stödteam inom demensområdet som ska vara stöd för anhöriga och personal, men detta är inte allmänt känt bland hemtjänstgrupperna.

Personal på boenden sätter ett högre betyg på sitt arbete jämfört med hemtjänsten. Anhöriga ger ett högre betyg på de insatser som utförs jämfört med personalen.

Beslutsorgan

Sammanträdesdatum

2014-06-18

Projektledare Eva Grönlund, verksamhetsutvecklare Inga-Lill Norman, verksamhetsutvecklare Ulla Uhlin och dietist Anneli Steinholtz redogör för ovan rubricerat ärende och svarar på frågor.

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande:

§ 88 Enskilt ärende - bostadsanpassningsbidrag

OMV0088/14

Beslut

Omvårdnadsnämndens beslut:

1. Med stöd av §§ 4 och 6 BAB bevilja NN preliminärt beslut om bostadsanpassningsbidrag med 443 125 kronor inklusive moms för anpassningar enligt bifogade ansökningshandlingar
2. Ge omvårdnadsförvaltningens handläggare för bostadsanpassningsbidrag i uppdrag att godkänna den färdiga anpassningen och, med stöd av §§15-17 BAB, hantera bostadsanpassningsbidrag upp till 443 125 kronor inklusive moms i detta ärende
3. Ge sektionschef Jonas Hampus delegation att fatta slutligt beslut om detta understiger kostnad för preliminärt beslut

Sammanfattning

Ansökan, fullmakt och intyg inkom från vårdnadshavare för NN till omvårdnadsförvaltningen den 15 maj 2013. De åtgärder som ansökan avser styrks av det intyg som lämnats av arbetsterapeut. Ansökan avser en tillbyggnad i form av utökning av hygienrum samt nybyggnad av entré.

NN bedöms vara i behov av anpassning för att kunna få sina behov tillgodosedda. Hjälpbehovet kommer att accentueras med stigande ålder. Det föreligger därför ingen tvekan om NN:s rätt till bostadsanpassningsbidrag.

Då bostadsanpassningsbidraget i detta fall överstiger 5 basbelopp (222 000 kronor) bereds ärendet för beslut i omvårdnadsnämnden. Sökanden avser att söka rotavdrag för del av kostnaden, 50 000 kronor, som kommer att regleras vid slutligt beslut.

Nämndens beslut är enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2014-06-02 Bostadsanpassningsärende
2. Ansökan
3. Fullmakt
4. Intyg
5. Ritningar
6. Anbud

Beslutsorgan

Sammanträdesdatum

2014-06-18

Sänds till

Vårdnadshavare för NN

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande:

§ 89 Anmälan enligt Lex Maria

OMV0085/14

Beslut

Omvårdnadsnämndens beslut:

1. Nämnden har tagit del av den skriftliga informationen
2. Nämnden har tagit del av den muntliga informationen
3. Nämnden antecknar Inspektionen från vård och omsorgs bergäran till protokollet

Ärende

Helena Hellberg Sandberg, medicinskt ansvarig för rehabilitering, redogör för en anmälan enligt Lex Maria som skickats till Inspektionen för vård och omsorg.

Nämnden delges ärendet muntligt och skriftligt.

Beslutsunderlag

1. Anmälan enligt Lex Maria
2. Avvikelse rapport
3. Medicinsk journal
4. Redogörelse
5. Daganteckningar
6. Bekräftelse
7. Redogörelse enhetschef
8. Brev från anhöriga
9. Tjänsteskrivelse Utredning Lex Maria 2014-04-25

§ 90 Anmälan enligt Lex Maria

OMV0145/13

Beslut

Omvårdnadsnämndens beslut:

1. Nämnden har tagit del av den skriftliga informationen
2. Nämnden har tagit del av den muntliga informationen
3. Nämnden antecknar Inspektionen för vård och omsorgs beslut till protokollet

Ärende

Tuulikki Lehtonen, medicinskt ansvarig sjuksköterska, redogör för ett beslut fattat av Inspektionen för vård och omsorg rörande en anmälan enligt Lex Maria.

Nämnden delges ärendet muntligt och skriftligt.

Beslutsunderlag

Beslut 2014-04-28 Inspektionen för vård och omsorg

§ 91 Anmälan om missförhållande i omsorg

OMV0083/14

Beslut

Omvårdnadsnämndens beslut:

1. Nämnden har tagit del av den skriftliga informationen
2. Nämnden har tagit del av den muntliga informationen
3. Nämnden antecknar rapporten angående anmälan om missförhållanden till protokollet

Ärende

Sektionschef Jonas Hampus redogör för en avvikelse.

Nämnden delges ärendet muntligt och skriftligt.

Beslutsunderlag

1. Anmälan om missförhållanden i omsorg om äldre och funktionshindrade
2. Rapport angående anmälan om missförhållande

§ 92 Anmälan av delegationsbeslut avseende avskrivningar av fordringar

OMV0023/14

Beslut

Omvårdnadsnämndens beslut:

Nämnden tar omvårdnadschefens anmälan av delegationsbeslut till protokollet

Sammanfattning

Ekonomikontoret har kommit in med en skrivelse med förslag om att omvårdnadschefen ska besluta om att avskriva kundfordringar om 43 389 kronor. En sammanställning av vilka kundfordringar som föreslås skrivas av har bifogats.

Enligt omvårdnadsnämndens delegationsordning punkt 1.1.4 är rätten att skriva av fordringar delegerad till omvårdnadschefen.

Omvårdnadschefens beslut:

Omvårdnadschefen har beslutat att avskriva fordringar enligt ekonomikontorets förslag samt att beloppet ska dras från omvårdnadsförvaltningens ansvar 1100 tjänst 51 000.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2014-04-14 Avskrivningar av kundfordran
 2. Ekonomikontorets skrivelse 2014-04-10
-

Sänds till

Ekonomikontoret

§ 93 Redovisning av förteckning över delegationsbeslut för april och maj 2014

OMV0020/14

Beslut

Omvårdnadsnämndens beslut:

Nämnden har tagit del av den skriftliga informationen

Ärende

Omvårdnadsförvaltningen redovisar genom pärmredovisning förteckningarna (delegationslistor) daterade den 2 maj och den 2 juni 2014 de delegationsbeslut som fattas av biståndshandläggare inom ovan rubricerat ärende.

§ 94 Anmälan om beslut i personalärenden**Beslut**

Omvårdnadsnämndens beslut:

Nämnden antecknar delgivningarna till protokollet

Ärende

Omvårdnadsförvaltningen delger nämnden ovan rubricerat ärende i form av pärmredovisning.

§ 95 Principiellt ärende

OMV0012/14

Beslut

Omvårdnadsnämndens beslut:

Nämnden antecknar den muntliga informationen till protokoll

Ärende

Ett principiellt ärende delges nämnden vid dagens sammanträde. Sektionschef Jonas Hampus redogör för ärendet och svarar på frågor.

§ 96 Övriga delgivningar till omvårdnadsnämnden

OMV0005/14

Beslut

Omvårdnadsnämndens beslut:

Nämnden har tagit del av den skriftliga informationen

Ärende

Nämnden delges ovan rubricerat ärende i form av pärmredovisning.

1. Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2014-04-01, § 89 Beslut om platser för resursjobb. OMV0005/14-700.
2. Beslut 2014-04-08 från Socialstyrelsen om utvecklingsmedel för att kvalitetsutveckla arbetet med våldsutsatta kvinnor, barn som bevittnat våld och våldsutövare. OMV0146/13-700.
3. Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2014-04-01 § 93 Avvikelsehantering och förbättringsarbete. OMV0005/14-700.
4. Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2014-04-10 § 84 Svar på motion från Katarina Gustavsson (KD): Inför e-körjournaler på kommunens fordon. OMV005/14-700.
5. Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2014-04-10 § 86 Svar på motion från Maria Gehlin (FAP): Omvårdnad, hemtjänst och ledsagare i ordinärt boende. OMV 0123/13-008.
6. Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2014-04-10 § 88 Svar på motion från Katarina Gustavsson (KD): Sommarkollo för äldre. OMV 0122/13-008.
7. Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2014-04-10 § 89 Svar på motion från Maria Gehlin (FAP): Inrätta äldrevårdscentral och erbjud falubor över 65 år ett hälsosamtal. OMV0124/13-008.
8. Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2014-04-10 § 100 Antagande av cykelplan för Falu kommun. OMV0112/13-214.
9. Protokollsutdrag Kommunstyrelsens fastighetsutskott 2014-04-16 § 42 Arkitektupphandling nytt vård- och omsorgsboende InnoBuild. OMV0132/12-734.
10. Protokollsutdrag Kommunstyrelsens allmänna utskott 2014-04-16, § 63 Bildande av styrgrupp för kostenhetens fortsatta arbete med långsiktig plan för köken i Falu kommun. OMV0005/14-700.

11. Protokollsutdrag Kommunstyrelsens fastighetsutskott 2014-04-16 § 41 Information om pågående och planerade investeringsprojekt. OMV0005/14-700.
12. Protokollsutdrag Kommunstyrelsens allmänna utskott 2014-04-16 § 64 Uppdrag inför ny förvaltningsstruktur. OMV0005/14-700.
13. Protokollsutdrag Kommunstyrelsens allmänna utskott 2014-04-16 § 65 Information angående personalförmån. OMV0005/14-700.
14. Protokollsutdrag Socialnämnden 2014-04-23, § 64 Ansökan från omvårdnadsnämnden om ekonomiskt bidrag till del av pensionärsorganisationers grundbidrag för år 2014. OMV0022/13-739.
15. Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2014-05-08, § 119 Svar på motion från Svante Parsjö Tegnér (FP): Öka öppenheten genom att låta folk läsa nämnd- och styrelsehandlingar på internet. OMV0005/14-700.
16. Protokollsutdrag Kommunstyrelsens fastighetsutskott 2014-05-15 § 53 Pågående investeringsprojekt. OMV0005/14-700.

§ 97 Aktuellt från omvårdnadsförvaltningen

OMV0006/14

Beslut

Omvårdnadsnämndens beslut:

Nämnden har tagit del av den muntliga informationen

Ärende

Omvårdnadschef Pia Joelson informerar om följande.

- Förvaltningen samarbetar med Landstinget gällande riskbedömningar avseende bemanning sommaren 2014. En risk- och konsekvensanalys är gjord. Biståndshandläggare finns tillgängliga på akuten och Landstinget och Falu kommun har pratat ihop sig rörande de individer som behöver mycket stöd för att på bästa sätt utnyttja resurserna.
- Idag finns det boendeplatser lediga.
- Arbetet med en riskanalys rörande hur skid-VM i Falun kommer att påverka omvårdnadsförvaltningen pågår.
- På 15-20 minuter fick personalen ut alla de boende på Smedjan när brandlarmet gick för några veckor sedan. Lärdomar kommer att dras av denna händelse.

§ 98 Rapporter från kontaktpolitiker

OMV0007/14

Beslut

Omvårdnadsnämndens beslut:

Nämnden antecknar informationen till protokollet

Ärende

Anders Björn (S) har inför sammanträdet lämnat in en skriftlig redovisning om sitt besök på vård- och omsorgsboendet Skoghem.

Anders Pettersson (-) har inför sammanträdet lämnat in en skriftlig redovisning om sitt deltagande i Örjesbogårdens anhörigträff den 13 maj 2014.

Birgitta Gradén (S) berättar om sitt besök på Källegården i samband med en anhörigträff.

§ 99 Kurser och konferenser

OMV0008/14

Beslut

Omvårdnadsnämndens beslut:

Nämnden antecknar till protokollet

Ärende

Inga kurser eller konferenser anmäldes till dagens sammanträde.

§ 100 Trygghetsboende Hälsinggården

OMV0098/14

Beslut

Omvårdnadsnämndens beslut:

Uppdra åt ordförande Christer Falk att teckna avtal med Gruvstaden AB avseende aktiviteter i gemensamhetslokalen i anslutning till trygghetsbostäder i Hälsinggården

Sammanfattning

I ”Boendeplan för äldre 2014 – 2030” presenteras vilka olika typer av äldreboende som behöver finnas i Falu kommun för att på ett bra sätt möta invånarnas och Falu kommuns önskemål och framtida behov. Planen säger att fler trygghetsboenden bör skapas. Närmast på tur är Smedjan som under 2015 – 2016 kommer att avvecklas som vård- och omsorgsboende och omvandlas till ett trygghetsboende.

Gruvstaden AB presenterar ett koncept där man planerar att bygga 12 lägenheter och en gemensamhetslokal placerad i Hälsinggården. Gemensamhetslokalen skulle passa utmärkt som lokal, med de förutsättningar som krävs, för att bostäderna ska fungera som trygghetsbostäder. I Hälsinggården med omgivning bor i dag många äldre personer som skulle kunna få glädje av en gemensamhetslokal som vänder sig både mot de nya bostäderna och mot boenden i dess närhet. Omvårdnadsförvaltningen anser att det finns utrymme för detta trygghetsboende, med tanke på demografin i området. Omvårdnadsförvaltningens uppdrag är att se till att det sker aktiviteter i den gemensamhetslokalen.

Följande bedömningar görs utifrån styrkorten.

Ekonomi: Kostnaden för att i gemensamhetslokalen bedriva verksamhet, beräknas till cirka 250 000 kronor per år. Medel äskas från Kommunstyrelsen och 250 000 kr läggs in i budget för 2015 och framåt.

Kund: Möjligheten till gemensamma aktiviteter innebär att personer kan bo kvar i eget boende längre och fördröjer därmed flytt till vård- och omsorgsboende.

Medarbetare: Arbetstillfällen skapas.

Verksamhet: Omvårdnadsförvaltningen får tillgång till ytterligare trygghetsboende att fördela till personer med behov.

Nämndens beslut är enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag (delas ut under sammanträdet)

1. Tjänsteskrivelse 2014-06-16 Trygghetsboende Hälsinggården

Beslutsorgan

Sammanträdesdatum

2014-06-18

2. Avtal mellan Falu kommun omvårdnadsförvaltningen och Gruvstaden AB, avseende trygghetsbostäder i Hälsinggården.
 3. Sammanträdesprotokoll Kommunfullmäktige 2011-05-12 §105
-

Sänds till

Gruvstaden AB, xx

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande:

§ 101 Övriga frågor

OMV0007/14

Beslut

Omvårdnadsnämndens beslut:

Nämnden har tagit del av informationen

Ärende

Ordförande Christer Falk informerar om att Kårebackens enhetschef xx lämnat en lista till honom på hans begäran. Listan delas ut under sammanträdet och innehåller de saker som var/fungerade mindre bra vid öppningen av vård- och omsorgsboendet Kårebacken.

Ordförande avslutar med att önska alla en trevlig sommar.