

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Sammanträdesdatum

2010-10-20

Plats och tid	Rådhusets sessionssal, Falun kl 13.15-17.30	
Beslutande	Mats Dahlström (C) ordf. Håkan Nohrén (KD) Bo Jönsson (M) Kerstin Söderbaum Fletcher (FP)	Susanne Norberg (S) Monica Jonsson (S) Margareta Källgren (S)
Ej tjänstgörande ersättare	Britt Källström (S) Inger Olenius (MP) Maria Ghelin (FAP) §§ 84-87, 91-94, 96-97 Sten H Larsson (FAP) §§ 84-87, 91-94, 97-97	Sören Johansson (V) Krister Johansson (S) §§ 84-87, 91-94, 96 Ingrid Näsman (KD) §§ 84, del av 87, 89, 91-94, 96-97 Börje Svensson (FP) §§ 84, del av 87, 91-94, del av 97
Övriga deltagare	Kommundirektören Kanslichefen §§ 84, 86-87, 91-94, 96, del av 97 Personalchefen §§ 84, 86-94, 96 IT/Organisationschefen §§ 84, del av 87, 88-99 Arbetsmarknads- och integrationschefen §§ 84, 86-87, 91-94, 96-97 Fastighetschefen del av §§ 84, 88-99 Nämndadm Ulrika Tysk Nämndadm Kerstin Bryskhe Persson	

Utses att justera	Monica Jonsson
Justeringens tid och plats	Falu kommun, Rådhuset 2010-10-25
Justerade paragrafer	84 – 99, exkl §§ 91 - 93 som justerats 2010-10-20

Underskrifter

Sekreterare Ulrika Tysk
Ordförande Mats Dahlström
Justerande Monica Jonsson

Bevis	
Justeringen har tillkännagivits genom anslag	
Organ	Kommunstyrelsens allmänna utskott
Sammanträdesdatum	2010-10-20
Datum när anslaget sätts upp	2010-10-26
Förvaringsplats för protokollet	Stadskansliet
Underskrift Ulrika Tysk

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Sammanträdesdatum

2010-10-20

Forts

Övriga deltagare

Enhetschef integration Amel Mujic § 86
Controller Per Eriksson § 87
Utredare Lars-Göran Ljungquist §§ 91-93
Sektionschef Jonas Hampus §§ 91-93
Upphandlare Hans Johansson § 94
Kompetensutvecklare § 97
Produktionschef Elisabeth Florman § 89
Skolsamordnare Palle Pettersson § 89
Ekonom Ann Lissåker § 96

Innehållsförteckning

§ 84	Återredovisning av antalet anställda och personalnyckeltal	4
§ 85	Förlängning av chefsförordnande.....	5
§ 86	Information om kommunens förändrade uppdrag gällande mottagande av flyktingar	6
§ 87	Information om Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK).....	7
§ 88	Svar på revisionsrapport: Granskning av registerkontroll inom förskola, skola och skolomsorg	8
§ 89	Vägledningsdiskussion om städupphandling	10
§ 90	Budget för kommunstyrelseförvaltningen 2011	11
§ 91	Upphandling ”Trygghetslarm10” Del 1	12
§ 92	Upphandling ”Trygghetslarm10” Del 2	14
§ 93	Upphandling ”Trygghetslarm10” Del 3	16
§ 94	Information om elupphandling	18
§ 95	Antagande av strategi för anhörigstöd i Falu kommun	19
§ 96	Månadsrapport per 2010-09-30	20
§ 97	Översyn av kommunservice verksamhet och organisation - information	21
§ 98	Godkännande av nya förbundsordningen och konsortialavtal för Räddningstjänsten Dala Mitt.....	22
§ 99	Avtackning	23

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**Paragraf
T§
84TTSammanträdesdatum
2010-10-20**§ 84 Återredovisning av antalet anställda och personalnyckeltal**

Diarienummer KS 59/10

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen (personalkontoret) redovisar statistik avseende personalnyckeltal för samtliga förvaltningar inom Falu kommun med personalredovisningen i delårsbokslutet som grund.

Personalchefen Inger Klangebo informerar i ärendet.

Tidigare behandling

Kommunstyrelsen beslutade 2003-11-18 bl.a. att personalens storlek inom kommunstyrelsens förvaltningar ska återredovisas till kommunstyrelsen fyra gånger per år, med början 2003-12-31.

Allmänna utskottet beslutade 2006-05-23 bl.a. att uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen (personalkontoret) att redovisa ärendet med utgångspunkt från 2006 inklusive rehabiliteringsåtgärder och jämförelsetal till allmänna utskottets sammanträde i februari 2007. Allmänna utskottet informerades om ärendet 2007-02-14 och 2007-11-14.

Allmänna utskottet beslutade 2008-04-16 att ärendet om antalet anställda/personalnyckeltal för kommunstyrelseförvaltningen återredovisas två gånger per år. Allmänna utskottet informerades om ärendet 2008-04-16 och 2008-10-15.

Allmänna utskottet beslutade 2009-05-20 att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen (personalkontoret) att enligt tidigare beslut, återredovisa ärendet två gånger per år, och då även redogöra för antalet anställda/personalnyckeltal på samtliga kontor och förvaltningar inom Falu kommun. Senaste redovisningen gavs till kommunstyrelsens allmänna utskott i april 2010.

Beslut

Allmänna utskottet beslutar, i enlighet med ordförande Mats Dahlströms förslag

att ta informationen till protokollet samt

att ärendet återredovisas på allmänna utskottets sammanträde i april 2011.

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**Paragraf
T§
85TTSammanträdesdatum
2010-10-20

§ 85 Förlängning av chefsförordnande

Diarienummer KS 51/10

Ärendet

Kommundirektören föreslår efter samverkan med de fackliga organisationerna att visstidsförordnandet för IT-chef Jan E Fors förlängs.

Beslut

Allmänna utskottet beslutar, i enlighet med ordförande Mats Dahlströms förslag

att förlänga Jan E Fors förordnande som IT-chef för tiden 2011-02-01 till och med 2015-01-21.

Expeditioner

Jan E Fors

§ 86 Information om kommunens förändrade uppdrag gällande mottagande av flyktingar

Diarienummer KS 787/09

Ärendet

Riksdagen beslutade i mars 2010 om reformering av mottagandet av vissa nyanlända invandrare. En ny lag om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare gäller från den 1 december 2010. I lagen finns regler om ansvar och insatser som syftar till att underlätta och påskynda vissa nyanlända invandras etablering i arbets- och samhällslivet. Med lagen följer även en rad förordningsändringar.

Kommunen kommer att ha en fortsatt viktig och central roll för nyanländas etablering genom sitt ansvar för:

- mottagande och bostadsförsörjning
- praktisk hjälp i samband med bosättningen
- undervisning i sfi och annan vuxenutbildning
- samhällsorientering
- skola, förskola, barnomsorg och andra insatser för barn och unga
- insatser inom det sociala området
- övrig kommunal verksamhet och service som också kommer nyanlända till del

Migrationsverket ansvarar även fortsättningsvis för anvisning av övriga nyanlända. Migrationsverket beslutar även om statliga ersättningar till kommunerna.

Länsstyrelsen får en stärkt roll att främja samverkan mellan kommuner och mellan myndigheter, företag och organisationer som anordnar aktiviteter för nyanlända. Uppgiften att träffa överenskommelser med kommuner om mottagning av nyanlända har sedan den 1 juli 2010 övergått från Migrationsverket till Länsstyrelsen.

Enhetschef integration Amel Mujic informerar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens (arbetsmarknads- och integrationskontoret) tjänsteskrivelse 2010-10-04.

Beslut

Allmänna utskottet beslutar, i enlighet med ordförande Mats Dahlströms förslag

att ta informationen till protokollet.

§ 87 Information om Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK)

Diarienummer KS 223/03

Ärendet

Falu kommun har tackat ja till en inbjudan från Sveriges Kommuner och Landsting att medverka i Kommunens Kvalitet i Korthet, ett jämförelseprojekt där 129 kommuner finns representerade i år 2010. Resultatet av projektarbetet blir ett 40-tal nyckeltal som kommer att presenteras i en rapport där medverkande kommuner kommer att kunna jämföra sig med varandra. Nyckeltalen kommer även att bli tillgängliga via Kommundatabasen.

Kommunstyrelseförvaltningens (ekonomikontoret) förslag till beslut är enligt beslutsrutan nedan.

Controller Per Eriksson informerar i ärendet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens (ekonomikontor) tjänsteskrivelse 2010-10-06.

Beslut

Allmänna utskottet beslutar, i enlighet med ordförande Mats Dahlströms förslag

att ge berörda förvaltningschefer i uppdrag att utse personer som ska ansvara för att uppgifter rapporteras till kommundatabasen samt

att ta information till protokollet.

Expeditioner

Kommunstyrelseförvaltningen (ekonomikontoret) för delgivning till berörda förvaltningschefer

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**Paragraf
T§
88TTSammanträdesdatum
2010-10-20**§ 88 Svar på revisionsrapport: Granskning av registerkontroll inom förskola, skola och skolomsorg**

Diarienummer KS 475/10

Ärendet

Enligt lagen om registerkontroll (SFS 2000:873) som trädde i kraft 2001-01-01 och förändringar i lagen infördes från och med 2008-04-01 har kommunrevisionen på uppdrag av revisorerna i Falu kommun granskat hur registerkontroll inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnomsorg utförs i Falu kommun. Även inhyrd personal från bemanningsföretag, lokalvårdare, vaktmästare, praktikanter och personer som finns inom verksamheten genom olika typer av arbetsmarknadsåtgärder omfattas. Granskningen visar att det finns personal inom skolförvaltningen som inte lämnat något utdrag ur belastningsregistret och ändå anställts. Dessutom framkommer det att personal påbörjat sin anställning innan giltigt utdrag har lämnats. Detta gäller både tillsvidare- och visstidsanställningar.

Revisionen önskar att kommunstyrelsen och skolnämnden yttrar sig över revisionsrapporten och lämnar uppgifter om vilka åtgärder som vidtagits eller planerats med anledning av revisionsrapportens slutsatser och rekommendationer.

Kommunstyrelseförvaltningen (stadskansliet) föreslår att yttrande över revisionsrapporten "Granskning av registerkontroll inom förskola, skola och barnomsorg" daterad 2010-10-20 ska godkännas.

Personalkontoret får i uppdrag att framtagandet av behövliga styrdokument gällande registerförfrågan.

Tidigare behandling

Skolnämnden beslutar att skolförvaltningens yttrande över revisionsrapporten, ska godkännas och överlämnas till kommunstyrelsen och kommunrevisionen.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport – registerkontroll inom förskola, skola och skolbarnomsorg daterad 2010-06-29.

Protokoll från skolnämnden 2010-09-29 §149/förvaltningens tjänsteskrivelse 2010-09-20.

Kommunstyrelseförvaltningens (stadskansliet) tjänsteskrivelse 2010-10-06.

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Paragraf
T§
88TT

Sammanträdesdatum
2010-10-20

Beslut

Allmänna utskottet beslutar, i enlighet med ordförande Mats Dahlströms och Margareta Källgrens förslag

att godkänna yttrande över revisionsrapport ”Granskning av registerkontroll inom förskola, skola och barnomsorg” daterad 2010-09-20 och överlämna den till kommunrevisionen,

att uppdra till personalkontoret att framgent ansvara för framtagandet av behövliga styrdokument gällande registerförfrågan samt

att uppdra till personalkontoret att återredovisa ärendet till allmänna utskottet i maj 2011.

Expeditioner

Kommunrevisionen, inkl yttrande 2010-09-20

Skolnämnden

Kommunstyrelseförvaltningen (personalkontoret)

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande:

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**Paragraf
T§
89TTSammanträdesdatum
2010-10-20**§ 89 Vägledningsdiskussion om städupphandling**

Diarienummer KS 0571/10

Ärende

Allmänna utskottet håller en vägledningsdiskussion om städupphandling.

Produktionschef Elisabeth Florman och skolsamordnare Palle Pettersson deltar i diskussionen.

Beslut

Allmänna utskottet beslutar, i enlighet med ordförande Mats Dahlströms förslag

att ta dagens vägledningsdiskussion till protokollet.

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**Paragraf
T§ 90TSammanträdesdatum
2010-10-20**§ 90 Budget för kommunstyrelseförvaltningen 2011**

Diarienummer 1/10

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen informerar om kommunstyrelseförvaltningens budgetförslag och verksamhetsplaner för 2011-2013.

Kommundirektör Torkel Birgersson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens (ekonomikontoret) tjänsteskrivelse 2010-10-12/ kommunstyrelsens budget/verksamhetsplan 2011-2013.

Beslut

Allmänna utskottet beslutar, i enlighet med ordförande Mats Dahlströms förslag

att ta informationen till protokollet.

§ 91 Upphandling ”Trygghetslarm 10 ” Del 1

Diarienummer KS 599/10

Ärendet

Beslut gällande leverantör av trygghetslarm för kunder i eget boende inom Omsorgsförvaltningen.

Upphandling och projektet är beskrivet i projektdirektiv ”Direktiv Trygghetslarm10”(Bilaga 1) rapporten ”Rapport Trygghetslarm10” (Bilaga 2)

Öppen upphandling har genomförts där förfrågningsunderlaget innehöll tre separata delar och där del 1 avser just trygghetslarm i eget boende.

Anbuden har annonserats i nationell databas men också i EU/ TED med en anbudstid på 52 dagar.

Övriga två delar som ingick i upphandlingen var nyckelfria lås (del 2) och larmmottagningssystem (del 3). Delarna behandlas separat då det gäller beslut, eftersom de ej hör ihop anbudsmässigt.

24 företag hämtade ut förfrågningsunderlag och 4 företag lämnade in anbud på del 1.

Nedanstående beslut baseras på den utvärdering som projektgruppen gjort gällande del 1 i upphandlingen ”Trygghetslarm 10” beskrivet i bifogad rapport och bilagor.

Utrustningen finansieras inom ram och de avgifter som idag är giltiga. Upphandlingen resulterade i lägre kostnader och en förbättrad ekonom.

Kommunstyrelseförvaltningens (IT/Organisationskontor) förslag till beslut är enligt beslutsrutan nedan.

IT/Organisationschef Jan E Fors, utredare Lars-Göran Ljungquist och sektionsschef Jonas Hampus redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens (IT/Organisationskontor) tjänsteskrivelse 2010-10-20 med bilagor.

Beslut

Allmänna utskottet beslutar, i enlighet med ordförande Mats Dahlströms förslag

att Anbudsgivare STT Condigi AB utses som leverantör av trygghetslarm i eget boende för Omvårdnadsförvaltningens kunder,

att IT/Organisation och Omvårdnadsförvaltningen får i uppdrag att teckna leveransavtal med beslutade anbudsgivare,

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**Paragraf
T§
91TTSammanträdesdatum
2010-10-20

-
- att** Omvårdnadsförvaltningen får i uppdrag att snarast implementera de nya trygghetslarmen och fasa ut de gamla trygghetslarmen samt avsluta nuvarande avtal med Tunstall,
- att** trygghetslarmen ska successivt ersätta de larm som kunderna idag har
- att** larmen finansieras på samma sätt som trygghetslarmen finansieras idag, via avgifter från kunderna och inom ram samt
- att** omedelbart justera paragrafen.

Expeditioner

STT Condigi AB

Omvårdnadsnämnden

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande:

§ 92 Upphandling ”Trygghetslarm10” Del 2

Diarienummer KS 599/10

Ärendet

Beslut gällande leverantör av nyckelfri lås för kunder i eget boende inom Omsorgsförvaltningen.

Upphandling och projektet är beskrivet i projektdirektiv ”Direktiv Trygghetslarm10”(Bilaga 1) rapporten ”Rapport Trygghetslarm10” (Bilaga 2)

Öppen upphandling har genomförts där förfrågningsunderlaget innehöll tre separata delar och där del 2 avser just nyckelfri låsöppning i eget boende.

Anbuden har annonserats i nationell databas men också i EU/ TED med en anbudstid på 52 dagar.

Övriga två delar som ingick i upphandlingen var trygghetslarm (del 1) och larmmottagningssystem (del 3). Delarna behandlas separat då det gäller beslut, eftersom de ej hör ihop anbudsmässigt.

24 företag hämtade ut förfrågningsunderlag och 3 företag lämnade in anbud på del 2.

Utrustningen finansieras inom ram och det överskott som upphandlingen genererat. Upphandlingen resulterade i lägre kostnader och en förbättrad ekonomi.

Kommunstyrelseförvaltningens (IT/Organisationskontor) förslag är enligt beslutsrutan nedan.

IT/Organisationschef Jan E Fors, utredare Lars-Göran Ljungquist och sektionschef Jonas Hampus redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens (IT/Organisationskontor) tjänsteskrivelse 2010-10-20 med bilagor.

Beslut

Allmänna utskottet beslutar, i enlighet med ordförande Mats Dahlströms förslag

att Anbudsgivare Phoniro AB utses som leverantör av nyckelfria lås i eget boende för Omvårdnadsförvaltningens kunder,

att Omvårdnadsförvaltningen får i uppdrag att snarast implementera de nya nyckelfria låsen samtidigt som nya trygghetslarmen byts ut,

att nyckelfria lås skall installeras hos kunder som har hemtjänst,

att nyckelfria lås finansieras inom ram och rationellare hantering av nycklar till kunder i eget boende samt

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Paragraf
T§
92TT

Sammanträdesdatum
2010-10-20

att omedelbart justera paragrafen.

Expeditioner

Phoniro AB

Omvårdnadsnämnden

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande:

§ 93 Upphandling ”Trygghetslarm10” Del 3

Diarienummer KS 599/10

Ärendet

Beslut gällande leverantör av larmmottagningssystem för Trygghetscentralens hantering av kunder i eget boende och med installerade trygghetslarm inom Omsorgsförvaltningen.

Upphandling och projektet är beskrivet i projektdirektiv ”Direktiv Trygghetslarm10”(Bilaga 1) rapporten ”Rapport Trygghetslarm10” (Bilaga 2).

Öppen upphandling har genomförts där förfrågningsunderlaget innehöll tre separata delar och där del 3 avser just larmmottagningssystem i eget boende.

Anbuden har annonserats i nationell databas men också i EU/ TED med en anbudstid på 52 dagar.

Övriga två delar som ingick i upphandlingen var trygghetslarm (del 1) samt nyckelfria lås (del 2). Delarna behandlas separat då det gäller beslut, eftersom de ej hör ihop anbudsmässigt.

Parallell med detta pågår en utredning med deltagare från Omvårdnadsförvaltningen, Stadskansliet, Kommunfastigheter och IT/Organisation gällande Trygghetscentralens framtida roll. Detta kan komma att påverka placering och funktion hos den framtida Trygghetscentralen.

24 företag hämtade ut förfrågningsunderlag och 3 företag lämnade in anbud på del 3.

Systemet finansieras inom ram och det överskott som upphandlingen genererat. Upphandlingen resulterade i lägre kostnader och en förbättrad ekonomi.

Kommunstyrelseförvaltningens (IT/Organisationskontor) förslag är enligt beslutsrutan nedan.

IT/Organisationschef Jan E Fors, utredare Lars-Göran Ljungquist och sektionsschef Jonas Hampus redogör för ärendet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens (IT/Organisationskontor) tjänsteskrivelse 2010-10-20 med bilagor.

Beslut

Allmänna utskottet beslutar, i enlighet med ordförande Mats Dahlströms förslag

att Anbudsgivare Phoniro AB utses som leverantör av larmmottagningssystem för Omvårdnadsförvaltningens Trygghetscentral,

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**Paragraf
T§
93TTSammanträdesdatum
2010-10-20

att IT/Organisation och Omsorgsförvaltningen får i uppdrag att teckna leveransavtal med beslutade anbudsgivare och avsluta det gamla avtalet med Tunstall,

att nuvarande avtal med larmmottagningscentralen i Örebro sägs upp,

att Omvårdnadsförvaltningen får i uppdrag att snarast implementera det nya larmmottagningssystemet till förmån för det gamla systemet,

att larmmottagningssystemet finansieras inom ram samt

att omedelbart justera paragrafen.

Expeditioner

Phoniro AB

Omvårdnadsnämnden

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande:

§ 94 Information om elupphandling

Diarienummer KS 26/10

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen (ekonomikontoret) lämnar aktuell information om elupphandling:

Tidigare avtal för el avsåg kommunen inklusive alla berörda kommunala bolag förutom Falu Energi & Vatten AB. Avtalet innebar inköp av el via portföljköp genom upphandlad konsult. Detta avtal gick ut 2008-04-30. Vid den tiden påbörjades undersökning om att köpa egna vindkraftverk vilket med nu gällande skatteregler varit mycket förmånligt för bl a kommuner.

Detta arbete fortgick under ca 1½ års tid och Kopparstaden AB genomförde för sin del och behov köp av 2 st vindkraftverk i Skåne med start 2010-05-01. Under vinterhalvåret 2009-2010 pågick diskussioner mellan kommunen och Kopparstaden AB att gå skilda vägar då Kopparstaden AB i stort sett kommer att vara självförsörjande på el eller att deras kompletterande behov är så litet att det inte lönar sig att ingå i kommunens portföljköp. Fr o m 2010-05-01 har därmed kommunen kvar en total portfölj som anpassats enbart till kommunens behov. Kommunens behov av el uppgår till ca 40 Gwh.

Ny upphandling för kommunen och resterande kommunala bolag påbörjades under sensvåren 2010. Nuvarande leverantör samt lokal leverantör har varit behjälpliga med underlaget. Underlaget annonserades 2010-09-21 med sista anbudsdag 2010-11-08. Kommunen avser att fortsätta att köpa el via konsult genom portfölj. Därmed säkras volymer till bästa pris för avsedda tidsperioder. Kommunen köper månadskontrakt, kvartalskontrakt och något enstaka årskontrakt. De prissvängningar som uppstår framförallt under vinterperioden undviks därmed. Avtalstiden löper till 2015-12-31 med möjlighet att förlänga ytterligare högst 1 år. Kommunen söker en konsult som lämnar bästa pris, har erfarenhet av portföljförvaltning, har en organisation som klarar uppdrag och som genom referenser intygar detta.

Upphandlare Hans Johansson informerar.

Beslut

Allmänna utskottet beslutar, i enlighet med ordförande Mats Dahlströms förslag

att ta informationen till protokollet.

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**Paragraf
T§
95TTSammanträdesdatum
2010-10-20**§ 95 Antagande av strategi för anhörigstöd i Falu kommun**

Diarienummer KS 463/10

Ärendet

En ny bestämmelse infördes i Socialtjänstlagen från och med den 1 juli 2009 som handlar om stöd till anhöriga som vårdar eller stödjer en närstående. Med anledning av den nya lagen har Falu kommun skyldighet att ge stöd till anhörigvårdare och i samband med detta har en strategi för anhörigstöd arbetats fram.

Kommunstyrelseförvaltningen ställer sig bakom omvårdnadsnämndens och socialnämndens förslag till beslut nedan.

Tidigare behandling

Omvårdnadsnämnden beslutade den 16 juni 2010 föreslå kommunfullmäktige anta "Strategi för anhörigstöd i Falun", diarieförd den 24 juni 2010, och att den ska gälla för hela socialtjänstlagens verksamhetsområde i Falu kommun.

Omvårdnadsnämnden beslutade för egen del att inrätta en tjänst för att förvalta, samordna och utveckla anhörigstöd i Falun.

Socialnämnden beslutade den 23 september 2010 att stödja omvårdnadsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

Protokoll från omvårdnadsnämnden 2010-06-16 § 67/förvaltningen tjänsteskrivelse 2010-06-06/Strategi för anhörigstöd i Falun diarieförd 2010-06-24.

Protokoll från socialnämnden 2010-09-23 § 147/förvaltningens tjänsteskrivelse 2010-09-03.

Yrkanden

Ordförande Mats Dahlström: Bifall till förvaltningens förslag.

Beslut

Kommunstyrelsen allmänna utskott föreslår kommunfullmäktige besluta **att** anta "Strategi för anhörigstöd i Falun", diarieförd 2010-06-24 att gälla hela socialtjänstlagens verksamhetsområde i Falu kommun.

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**Paragraf
T§
96TTSammanträdesdatum
2010-10-20**§ 96 Månadsrapport per 2010-09-30**

Diarienummer KS 14/10

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen (ekonomikontoret) lämnar månadsrapport över Falu kommuns ekonomiska utveckling per 2010-09-30.

Ekonom Ann Lissåker informerar.

Beslutsunderlag

Månadsrapport – September 2010.

Beslut

Kommunstyrelsen allmänna utskott, beslutar i enlighet med ordförande
Mats Dahlströms förslag

att ta informationen till protokollet.

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande:

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**Paragraf
T§ 97Sammanträdesdatum
2010-10-20**§ 97 Översyn av kommunservice verksamhet och organisation - information**

Diarienummer KS 0571/10

Ärendet/Tidigare behandling

Serviceämnden avvecklades under våren 2010 och höll sitt sista möte den 8 juni 2010. Som en följd av att serviceämnden upphörde fattade man i parlamentariska översynsgruppen ett beslut om att föreslå kommunstyrelsens allmänna utskott att ge kommundirektören i uppdrag att se över kommunservice verksamhet och organisatorisk tillhörighet.

Ett projekt startades upp i mitten av maj 2010. Projektdirektiv utarbetades och fastställdes av styrgruppen i maj 2010. Projektarbetet formades med en projektledare och 4 arbetsgrupper. Arbetsgrupperna hade en kompetensmäsigt bred sammansättning. I varje arbetsgrupp fanns representanter från kommunservice för att bl. a. ta vara på kunskap om verksamheten som den bedrivs idag.

De fyra arbetsgrupperna har arbetat med "Arbetscenter", "Kosten", "Städ" samt "Repro, Post, Förråd och Transport".

Kommunstyrelseförvaltningen redovisar en nulägesbeskrivning samt ett jämförande förslag.

Kompetensutvecklare Lena Öhman informerar i ärendet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2010-09-28, PM 2010-10-11 och Förslag daterat 2010-10-12.

Beslut

Kommunstyrelsens allmänna utskott beslutar enligt ordförande Mats Dahlströms förslag

att ta informationen till protokollet.

Protokollsanteckning

Till protokollet antecknas att beslut i ärendet kommer att tas vid kommunstyrelsens sammanträde den 26 oktober 2010.

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**Paragraf
T§ TTSammanträdesdatum
2010-10-20**§ 98 Godkännande av nya förbundsordningen och konsortialavtal för Räddningstjänsten Dala Mitt**

Diarienummer KS 16/10

Ärendet

Ny förbundsordning och tillägg till konsortialavtal för Räddningstjänsten Dala Mitt föranlett av Gagnefs kommuns anslutning därtill.

Kommunstyrelseförvaltningens (stadskansliet) föreslår kommunfullmäktige besluta:

att anta förslag till ny förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt enligt till ärendet bifogat förslag diariefört 2010-10-20,

att förbundsordningen träder i kraft 2011-01-01,

att godkänna tillägg till konsortialavtal i enlighet med till ärendet bifogat förslag diariefört 2010-10-20,

att notera till protokollet att Falu Kommuns tolkning av p. 11 sista meningen i tilläggsavtalet är att tilläggsavtalet utgör ett tillägg till befintligt huvudavtal och för vad fall konflikt uppkommer mellan tilläggsavtalet och huvudavtalet gäller vad som är föreskrivet i tilläggsavtalet samt

att innebörden av ovanstående att-satser är att Gagnef kommun upptas till fullvärdig medlem av Räddningstjänsten Dala Mitt.

Tidigare behandling

Kommunstyrelsen beslutade 2010-08-31, att uttala sin positiva inställning till att Gagnef antas som fullvärdig medlem i kommunalförbundet Räddningstjänsten Dala Mitt.

Beslut

Kommunstyrelsen allmänna utskottet beslutar, i enlighet med ordförande-Mats Dahlströms förslag

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

**Kommunstyrelsens
allmänna utskott**

Paragraf
T§ 99
TT

Sammanträdesdatum
2010-10-20

§ 99 Avtackning

Ordförande Mats Dahlström tackar ledamöterna och tjänstemän i allmänna utskottet för den här mandatperioden.

Kommundirektören Torkel Birgersson tackar ordförande Mats Dahlström på ledamöterna och tjänstemännens vägnar.

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande: